

Sokółka, dn. 2003. 2013r.

EO.525.3.2013JK

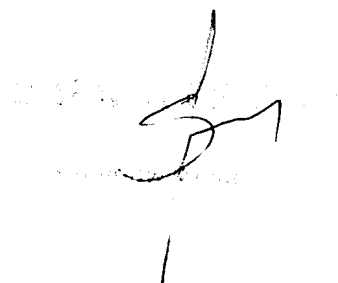
INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. „Objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi realizowanymi w placówkach wsparcia dziennego-światlica środowiskowa "Stokrotka" złożoną przez Fundację "Sokólski Fundusz Lokalny" na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wśród młodzieży”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie od 1 kwietnia 2013 r. do 31 czerwca 2013 r.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres radamiejska@sokolka.pl

Sporządziła:
Joanna Korzeniewska



20032013 Z PM

2404

.....Stokrotka.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁺⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU(-ÓW),
O KTÓRYM CH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ.U. z 2010r.
NR 234, POZ. 1536) REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i
prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi
realizowanymi w placówkach wsparcia dziennego-światlica środowiskowa „Stokrotka”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2013 r. do 31.06.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ SOKÓŁKA
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Fundacja „Sokólski Fundusz Lokalny”

2) forma prawna: ⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☒ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000026308

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.03.2000

5) nr NIP 545-15-79-559 nr REGON 050679990

6) adres:

miejsowość Sokółka ul. Pl. Kościuszki 9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina Sokółka powiat⁸⁾ Sokółka

województwo podlaskie

kod pocztowy: 16-100 poczta: Sokółka

7) tel. 85-711-57-00 faks 85-711-57-00

e-mail: fundacjasfl@gmail.com [http:// www.sfl.org.pl](http://www.sfl.org.pl)

8) numer rachunku bankowego:

04 1500 1083 1210 8006 1722 0000

nazwa banku Bank Zachodni WBK, Oddział w Sokółce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:¹⁾

a) Maria Talarczyk- Prezes Fundacji

b) Barbara Chmielecka – Wiceprezes Fundacji

c) Alina Struczewska – Sekretarz Fundacji SFL

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja „Sokólski Fundusz Lokalny”– Sokółka Pl. Kościuszki 9, tel. 711 57 00

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Talarczyk- Prezes Fundacji, 85-711-57-00

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Współpracę z organizacjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych programów dobroczynnych.
2. Prowadzenie i finansowanie programów przeciwdziałania patologiom społecznym, alkoholizmowi, narkomanii i przestępczości.
3. Prowadzenie i wspieranie finansowe programów pomocy osobom bezdomnym, rodzinom wielodzietnym, osobom samotnie wychowującym dzieci, dzieciom ze środowisk zagrożonych, osobom bezdomnym.
4. Prowadzenie i wspieranie finansowe programów rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
- 4¹. Prowadzenie i wspieranie finansowe programów rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej oraz pomoc materialną osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych i wypadkach przy pracy.
5. Finansowanie zabiegów leczniczych osób w stanie zagrożenia życia nie posiadających środków finansowych.
6. Prowadzenie i wspieranie finansowe imprez, programów i wydarzeń z zakresu kultury, sztuki, tradycji i kultury regionu służących lokalnej społeczności.
7. Pomoc finansową dla organizacji i instytucji zajmujących się sportem i turystyką.
8. Prowadzenie i wspieranie finansowe imprez sportowych i turystycznych organizowanych dla społeczności lokalnej.
9. Prowadzenie i wspieranie finansowe projektów rozbudowy infrastruktury kulturalnej, sportowej i turystycznej.
10. Prowadzenie i finansowanie działań służących ochronie przyrody, środowiska i krajobrazu.
11. Prowadzenie programu stypendialnego i finansowanie stypendiów dla dzieci i młodzieży.
12. Prowadzenie i wspieranie programów naukowych i badawczych służących rozwojowi społecznemu, gospodarczemu i cywilizacyjnemu.
13. Finansowanie nowatorskich programów edukacyjnych i nowych form kształcenia.
14. Finansowanie kształcenia nauczycieli i osób zajmujących się edukacją, oświatą i wychowaniem.
15. Finansowanie szkoleń dla osób bezrobotnych i niepełnosprawnych.
16. Wspieranie finansowe inicjatyw społecznych i projektów w zakresie budowy dróg i sieci telekomunikacyjnych, zaopatrzenia w wodę, budownictwa mieszkaniowego dla samorządu terytorialnego, bezpieczeństwa publicznego, poprawę estetyki otoczenia.
17. Inicjowanie współpracy pomiędzy organizacjami, środowiskami i osobami fizycznymi na rzecz realizacji celów zgodnych z celami fundacji.
18. Wspieranie i pomoc w rozwoju świetlic socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonych alkoholizmem i narkomanią.
19. Wspieranie materialne i finansowe ofiar zdarzeń losowych i ich rodzin oraz osób dotkniętych ubóstwem lub długotrwałą chorobą.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzimy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców, Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Maria Talarczyk- Prezes Zarządu Fundacji

Barbara Chmielecka- Wiceprezes Zarządu Fundacji

Fundacja SFL działa w oparciu o statut i rejestr Fundacji.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt polega na codziennej działalności świetlicy środowiskowej „Stokrotka”. Świetlica będzie czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 12 do 18. W ramach codziennego pobytu dzieci w świetlicy zapewnimy im: pomoc w odrabianiu lekcji, dożywianie, gry i zabawy świetlicowe, zajęcia z komputerem, zajęcia teatralne, rozwijanie ich pasji i zainteresowań oraz organizację czasu wolnego, porady psychologa i pedagoga. Równolegle z projektem świetlica „Stokrotka” będzie realizowany projekt pt. „Stoi w Sokółce Lokomotywa”, związany z twórczością J. Tuwima – wspólnie ze świetlicą środowiskową „Koniczynka”. W czerwcu nastąpi inauguracja projektu „Dzieci w teatralnej kulturze – poznajemy świat sztuki”, w ramach którego odbędą się wyjazdy do kina, teatru i opery w Białymstoku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci uczęszczające do świetlicy nie mają miejsc spotkań oraz nie wiedzą w jaki sposób mogą spędzać swój czas wolny. Pochodzą z rodzin dotkniętych bądź zagrożonych patologiami społecznymi głównie alkoholizmem rodzica i ubóstwem. Zajęcia w świetlicy pomagają im w rozwoju ich osobowości i zainteresowań. Dzieci mają możliwość korygowania negatywnych wzorców zachowań wyniesionych z domu. Brak takiego miejsca może spowodować ich marginalizację.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu będzie 20-osobowa grupa dzieci ze świetlicy środowiskowej „Stokrotka”. Są to dzieci w wieku od 7 do 14 lat, które pochodzą z rodzin zagrożonych ubóstwem i dysfunkcjami społecznymi. Czują się gorsze od swoich rówieśników, gdyż

nie stać ich na markowe produkty, na wyjazdy na łyżwy, na wycieczki, kolonie. To dzieci często niedożywione, pozbawione opieki i miłości rodzicielskiej. Pośród nich są również dzieci, których rodzice wyjechali za granicę do pracy kilka lat temu. Są one wychowywane przez samotnie matki, bądź też zajmuje się nimi dalsza rodzina. Dzieci ze świetlicy nie radzą sobie z emocjami i uczuciami, które pojawiają się z związku z określonymi sytuacjami. Brak zainteresowania ze strony opiekunów niekorzystnie wpływa na ich rozwój. Część podopiecznych nie ma możliwości odrobienia lekcji w domu, ze względu na brak miejsca czy też ze względu na brak odpowiedniego wykształcenia swoich rodziców. Borykają się z wieloma problemami. Osiągają niskie wyniki w nauce, mają trudności w szkole, zarówno natury dydaktycznej, jak i wychowawczej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją

zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest:

- zapewnienie dla 20 dzieci przyjaznego miejsca do spotkań, zabaw, zajęć
- zapewnienie dla 20 dzieci codziennego dożywiania w świetlicy
- zapewnienie dla 20 dzieci pomocy w odrabianiu lekcji
- zapewnienie dla 20 dzieci ciekawych form spędzania czasu wolnego: zajęcia plastyczne, organizacja zajęć sportowych, ruchowych, gier planszowych oraz zajęć z komputerem
- zapewnienie 20 dzieci możliwości dostępu do nowoczesnych technologii, tj. do Konsoli PS3 z kontrolerami ruchu,
- zapewnienie 20 dzieci pozytywnych wzorców zachowań, pochodzących od wychowawcy i od wolontariuszy odwiedzających świetlicę

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany:

- w świetlicy środowiskowej „Stokrotka”, ul. Broniewskiego 16, 16-100 Sokółka.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego¹²⁾

1. Wychowawcy w świetlicach:

Zatrudnienie jednego wychowawcy na um. o pracę. Do zadań wychowawcy będzie należało: opieka nad dziećmi, prowadzenie zajęć plastycznych, muzycznych, sportowych, teatralnych oraz z komputerem; rozliczenia żywności, wydawanie żywności.

2. Dożywianie dzieci w świetlicach- codziennie dzieci będą mogły skorzystać z dożywiania. Są to dzieci pochodzące z rodzin dotkniętych bądź zagrożonych patologiami społecznymi, głównie alkoholizmem i ubóstwem. Do świetlicy przychodzą bardzo często od razu po szkole i przebywają do godziny 18. Mogą więc skorzystać z ciepłego posiłku.

3. Zajęcia:

- zakupienie materiałów plastycznych i strojów dla dzieci- dzieci będą uczestniczyły w zajęciach plastycznych, teatralnych w ramach projekt pt. „Stoi w Sokółce Lokomotywa”, muzycznych, sportowych oraz z komputerem.

4. Organizacja czasu wolnego:

- organizacja imprezy okolicznościowej – Dnia Dziecka.

5. Zakup pomocy dydaktycznych i pomocy do zajęć - odpowiednie książki i materiały pomogą w prowadzeniu wyżej wymienionych zajęć.

6. Zakupienie materiałów gospodarczych i środków czystości do świetlicy naprawa sprzętu, zakup sprzętu- świetlica wymaga wciąż modernizacji, a sprzęt zużywa się i często wymaga wymiany bądź naprawy. Dzieci w świetlicy same uczą się dbania o jej stan- sprzątają, ustalają dyżury, niezbędne więc są środki czystości.

7. Pomoc w odrabianiu lekcji dzieciom- kierownik i wolontariusze będą codziennie pomagać dzieciom przy odrabianiu lekcji.

8. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna - w ramach dyżurów członków Gminnej Komisji Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

9. Zakup konsoli PS3 z kontrolerem ruchów w celu umożliwienia niezamożnej młodzieży korzystania z nowinek technicznych dostępnych ich lepiej sytuowanym kolegom.

10. Zakup telewizora – nowoczesna konsola wymaga zakupu telewizora, dostosowanego do nowych technologii. Obecny, ponad 15 letni, nie ma odpowiednich wejść do podłączenia konsoli.

11. Wydawanie paczek dzieciom- z produktów pochodzących ze zbiorów żywności oraz z Banku Żywności. Paczki pomogą najuboższym rodzinom.

12. Obsługa finansowa projektu – Główna Księgowa będzie opłacała faktury, czynsz, oraz będzie odpowiedzialna za sprawozdawczość finansową projektu.

13. Zatrudnienie osoby piszącej projekty na dotację na świetlicę – Do zadań tej osoby będzie należało pisanie projektów, mających na celu pozyskiwanie środków finansowych do świetlicy, wydawanie i rozliczanie żywności, pisanie sprawozdań.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2013 – 31.06.2013r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia integracyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych 2x w m-cu po 1h dla 20 dzieci	01.04- 31.06.2013	Kierownik Świetlicy Środowiskowej „Stokrotka”
Dożywianie dzieci z ubogich rodzin w świetlicy- 20 dzieci codziennie	01.04- 31.06.2013	Kierownik Świetlicy Środowiskowej „Stokrotka”
Organizacja czasu wolnego codziennie 20 dzieci: - gry planszowe, komputerowe, sportowe - zajęcia plastyczne, muzyczne, ruchowe, teatralne -organizacja imprezy okolicznościowej: -Dzień Dziecka	01.04- 31.06.2013 06.2013	Kierownik Świetlicy Środowiskowej „Stokrotka” Wolontariusze
Zakup środków czystości i materiałów gospodarczych – umożliwiających dbanie o czystość i estetykę świetlicy	01.04- 31.06.2013	Kierownik Świetlicy Środowiskowej „Stokrotka”
Pomoc w odrabianiu lekcji codziennie po 2h dla 20 dzieci	01.04- 31.06.2013	Kierownik Świetlicy Środowiskowej „Stokrotka” Wolontariusze
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna – 1 raz w miesiącu po 2 h dla 20 dzieci	01.04.2013 – 31.06.2013	Pedagog i psycholog z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
Zakup Konsoli PS3 z kontrolerami ruchu	04.2013	Kierownik Świetlicy Środowiskowej „Stokrotka”

Zakup telewizora	04.2013	Kierownik Świetlicy Środowiskowej „Stokrotka”
Wydanie paczki świątecznej oraz paczek pochodzących z produktów z Banku Żywności	04.2013 01.04-31.06.2013	Kierownik Świetlicy Środowiskowej „Stokrotka”
Obsługa finansowa projektu	01.04- 31.06.2013	Główna Księgowa projektu
Pisanie projektów na dotacje na świetlicę	01.04- 31.06.2013	Osoba pisząca projekty
Realizacja projektu „Stoi w Sokółce Lokomotywa” – dotyczącego zapoznania dzieci z twórczością Juliana Tuwima, powstanie i działalność w świetlicy Kółka Teatralnego, wystawianie przedstawień obejmujących twórczość Tuwima – wspólnie ze świetlicą „Koniczynka” – po 10 dzieci z obu świetlic, realizowany ze środków Zarządu Województwa Podlaskiego	01.04 – 31.06.2013	Koordynator projektu Kierownik Świetlicy Środowiskowej „Stokrotka”
Inauguracja i realizacja projektu „Dzieci w teatralnej kulturze – poznajemy świat sztuki”	06.2013	Koordynator projektu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 20 dzieci będzie miało zapewnione miejsce do spotkań, zabawy, zajęć
 - 20 dzieci będzie korzystało z codziennego dożywiania w świetlicy
 - 20 dzieci uzyska pomoc w odrabianiu lekcji
 - 20 dzieci ciekawie spędzi czas wolny- organizacja imprezy okolicznościowej, zagospodarowanie czasu wolnego, wycieczki rowerowe, wyjścia nad jezioro, wycieczki piesze,
 - 20 dzieci ciekawie spędzi czas podczas zajęć sportowych, muzycznych, plastycznych, teatralnych i z komputerem
 - 20 dzieci będzie miało możliwość korzystania z nowoczesnego sprzętu (Konsoli PS3 i telewizora)
 - 20 dzieci pozna twórczość J. Tuwima i wystąpi w teatrze
 - w 2013 r. około 100 osób obejrzy przedstawienie w wykonaniu dzieci ze świetlic środowiskowych „Koniczynka” i „Stokrotka”
- Rezultaty te będą trwałe, przyczynią się do zmniejszenia skutków marginalizacji dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, dzieci poczują się bardziej dowartościowane
- 10 dzieci pojedzie do Kina 3D w Białymstoku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów: na rok 2013

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	--	--

1.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie... (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wychowawca – zatrudniony przez PUP (roboty publiczne)	3	1930	m-c	5790		5790	
	2) wolontariusze (5 osób x 12 godz. x 5 zł)	60	5	godz	300			300
	3) Świadczenia za świetlicę (energia, ogrzewanie, woda, Tel. internet)	3	400	m-c	1200	1200		
	4) Materiały do zajęć	3	250	m-c	750	750		
	5) Zakup pomocy dydaktycznych i pomocy do zajęć	3	150	m-c	450	450		
	6) Zakup materiałów gospodarczych, środków czystości	3	60	m-c	180	180		
	7) Środki na żywienie dzieci	20x60	2	osoba / dzień	2400	600	1800	
	8) Imprezy okolicznościowe	1	200	impr	200	200		
	Choinka							
	9) Zakup gier Planszowych i komputerowych	10	52	szt.	520	520		
	10. Zakup konsoli PS3 z kontrolerami ruchu	1	1300	Szt.	1300	1300		
	11. Zakup telewizora	1	1200	szt.	1200	1200		
	12. Realizacja projektu „Stoi w Sokółce Lokomotywa” ze środków Urzędu Marszałkowskiego	1	1050	Projekt	1050		1050	
	13. Realizacja projektu „Dzieci w teatralnej kulturze – poznajemy świat sztuki”	1	1325	m-c	1325		1325	

2.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjnego po stronie ... (nazwa oferenta) ¹⁹⁾	-	-	-	-	-	-	
	1) Koordynator projektu, osoba odpowiedzialna za wydawanie i rozliczanie żywności, pisanie sprawozdań	3	425	m-c	1275	1275		
	2) Obsługa Finansowa projektu - Księgowa projektu i niżej wymienionych	3	200	m-c	600	325	275	
	3) Koordynator projektu „Stoi w Sokółce Lokomotywa”	3	80	m-c	240		240	
	4) Koordynator projektu „Dzieci w teatralnej kulturze – poznajemy świat sztuki”	1	40	m-c	40		40	
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	
4.	Ogółem:				18820	8000	10520	300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego w 2013 r.:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	42,50%
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	-	-

3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3 ¹¹⁾)	10520	55,90%
3.1	Wpłaty i opłaty zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ PUP Sokółka Urząd Marszałkowski projekt „Stoi w Sokółce Lokomotywa” „Dzieci w teatralnej kulturze – poznajemy świat sztuki”	5790 1445 1485	30,76% 7,68% 7,9%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ Bank Żywności	1800	9,56%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300	1,60%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	18820	100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Maria Talarczyk- koordynator projektu pt. „Stoi w Sokółce Lokomotywa”, założyciel Fundacji Fundusz Pomocy Społecznej (1992) i Fundacji "Sokółski Fundusz Lokalny (2000), 21-letni staż w organizacjach pozarządowych, autorka wielu projektów w zakresie Programu Współpracy z Samorządem, przeciwdziałania bezrobociu, łączenia pokoleń itp.

Edyta Raczkowska – wykształcenie wyższe, na kierunku Pedagogika Opiekuńczo – Wychowawcza, ukończone szkolenie dotyczące prowadzenia programów profilaktycznych w szkołach w ramach policyjnego programu Prewencja na start na temat: narkotyki, bezpieczny Internet, bezpieczna droga do szkoły, Twoje życie Twój wybór- dotyczący wyjazdów za granicę; ukończony kurs „Szkoła dla rodziców i wychowawców”.

Regina Chmielewska - główna księgowa, doświadczenie- ukończone wyższe rolnicze studium

podatkowe, 44- letni staż pracy

Julita Trzeciak – koordynator projektu, osoba odpowiedzialna za wydawanie i rozliczanie żywności, pisanie projektów i sprawozdań, pracownik administracyjno-biurowy, wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku zarządzanie, o specjalności rachunkowość i zarządzanie finansami. Roczny staż pracy administracyjno- biurowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Świetlica środowiskowa "Stokrotka" dysponuje lokalem o powierzchni 60 m2, w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej. W świetlicy posiadamy dwa komputery stare komputery, jeden telewizor z odzysku, odtwarzacz DVD. Mamy w pełni wyposażoną kuchnię, z płytą elektryczną, kuchenką mikrofalową, frytkownicą, tosterem. Dysponujemy również salą zabaw wymagającą doposażenia w gry planszowe i edukacyjne oraz sprzęt multimedialny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

–Prowadzenie Świetlic socjoterapeutycznych – ze środków GPRPA : od 1997- Świetlica „Koniczynka”, od 2007 roku - świetlica „Stokrotka”, łącznie korzysta około 40 dzieci
–Wypoczynek Letni dla dzieci z rodzin zagrożonych – Kuratorium Oświaty w Białymstoku, ze środków GPRPA dofinansowanie 2004 – 2005 po 3 000 zł., skorzystało 80 dzieci, 2006 na jeziorach- skorzystało 40 dzieci i ich matki; 2008- w górach ze środków Zarządu Województwa Podlaskiego, Urzędu Miejskiego oraz Sądu Rejonowego w Sokółce- skorzystało 42 dzieci; 2009- nad morzem, ze środków ROPS w Białymstoku, Urzędu Miejskiego w Sokółce oraz Sądu Rejonowego w Sokółce- skorzystało 42 dzieci
–Projekt „Zatrzymać przemoc” 2005 r. – ze środków Ministerstwa Polityki Społecznej, kwota 38 340 zł.: skorzystało 30 kobiet i 40 dzieci ofiar przemocy na obozie terapeutyczno-wypoczynkowym w górach
–Stypendia motywacyjne „Koniczynka” ze środków Wojewody Podlaskiego w 2006 roku - 52 skorzystało 43 dzieci, 30 matek na obozie terapeutyczno - wypoczynkowym nad jeziorami
- Organizacja wycieczek autokarowych po Podlasiu w okresie letnim 2007 z projektu „Wielokulturowość Podlasia” skorzystało łącznie około 100 dzieci.
- „Lato z aparatem”- projekt realizowany w 2008 roku ze środków Zarządu Województwa Podlaskiego, skorzystało około 40 dzieci
- „Nie czyń drugiemu co Tobie niemiłe”- projekt realizowany ze środków ROPS w Białymstoku w ramach zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, skorzystało łącznie 40 dzieci
- „Dzieci tańczą na lodzie”- ze środków Urzędu Miejskiego w Sokółce, skorzystało łącznie 30 dzieci
- Projekt „Sami budujemy swoje szanse - wsparcie dla młodzieży trudnej- dotacja Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ze środków EFS - 253 000 zł - na lata 2007/2008
-projekt „Zatrzymać przemoc” ze środków Wojewody Podlaskiego w Partnerstwie z UM w Sokółce - 11110 zł -2008r

- projekt „Sokółka oczami młodych” ze środków Zarządu Województwa Podlaskiego – 2008r.
- projekt „Społeczna (re)akcja- stop krzywdzeniu dzieci” – w partnerstwie z 17 partnerami w tym Urząd Miejski w Sokółce, dotacja PAFW – 60 tys. zł netto -2009r.
- projekt „Nie czyn drugiemu, co Tobie niemiłe” – ze środków ROPS, dotacja 9 420 zł – 2009r.
- projekt „Można inaczej” – w partnerstwie z 20-toma partnerami w tym Urząd miejski w Sokółce, dotacja PAFW – 2010 r.
- projekt „Aktywne dzieciaki” z programu „Działaj Lokalnie VII” ze środków Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce i Fundację „SFL” 2010 r.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾ntów
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składając niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾
- 6) dana określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾
- 7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA
„SOKÓLSKI FUNDUSZ LOKALNY”
ul. Słowackiego 9, 16-100 Sokółka

WICE PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
mgr Barbara Chmielecka

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
mgr inż. Maria Talarczyk

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofere¹⁾ntów)

Data 18.03.2013 r.

Załączniki:

- ¹⁾ Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dołączona do wniosku na wykonanie zadania pt. „Objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi realizowanymi w placówkach wsparcia dziennego-Świetlica Środowiskowa „Stokrotka”²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.