

Zarządzenie nr 284/2013
Burmistrza Sokółki
z dnia 12.03.2013 roku

w sprawie: określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Sokółka

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (t.j.- Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. O drogach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zmianami) oraz art. 11, art 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. O gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz 651 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

Niniejsze Zarządzenie określa zasady zajmowania dróg wewnętrznych (niezaliczanych do żadnej kategorii dróg publicznych) stanowiących własność Gminy Sokółka, zwanych dalej drogami wewnętrznymi.

§ 2

Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną, określone zostały w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zasady ustalania oraz wysokości opłat tytułem zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, określone zostały w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wzory pism w sprawie zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną, określają załączniki:

- Załącznik nr 3 – wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- Załącznik nr 4 – wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- Załącznik nr 5 – wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej reklamy.
- Załączniki nr 6 i 6a – wzory umów.

§ 5

Zawiadomienie o awarii urządzenia, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej, stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wniosek o wydanie zgody na lokalizację, przebudowę zjazdu z drogi wewnętrznej, stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do umów zawartych po tym dniu.

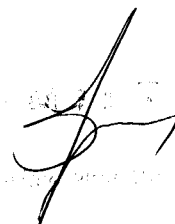
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIEWIĄSZE
RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dm. 28.02.2013r.

Opracował: Czesław Sańko

11.03.2013



ZASADY ZAJMOWANIA PASA DROGOWEGO DRÓG WEWNĘTRZNYCH

§ 1

Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilno – prawnej, zawartej przez Gminę Sokółka, reprezentowaną przez Burmistrza Sokółki z zajmującym pas drogowy, w celu:

1. prowadzenia w pasie drogowym robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
2. umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 – 3.

§ 2

1. Zajęcie pasa drogowego może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilno – prawnej i na warunkach określonych w tej umowie.
2. Zajęcie pasa drogowego bez zawarcia umowy cywilno prawnej uzasadnia skierowanie sprawy o eksmisję na drogę postępowania sądowego.

§ 3

1. Zajmujący pas drogowy przed planowanym terminem zajęcia składa wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, który powinien zawierać:
 1. imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
 2. cel zajęcia pasa drogowego,
 3. lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam – powierzchnię reklamy,
 4. planowany okres zajęcia pasa drogowego.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:
 1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów.
 2. informację o sposobie zabezpieczenia i oznaczenia robót,
 3. kserokopię aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię aktualnego KRS. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – numer PESEL,
 4. pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika.
Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dodatkowo:
 1. kserokopię załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki uzgodnionego w ZUDP i zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej,
 2. uzgodnienie z właścicielem drogi lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego
Wzór wniosku określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć co najmniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.
5. Zajmujący pas drogowy zawiadamia właściciela drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa.
6. Właściciel drogi dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego, sporządzając protokół odbioru.
7. Wzór wniosku o zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklam stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

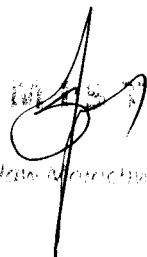
8. Wzór wniosku o wydanie zgody na lokalizację , przebudowę zjazdu z drogi wewnętrznej stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela drogi o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.

Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

2. Na podstawie zawiadomienia właściciel drogi wewnętrznej nalicza opłatę w oparciu o stawki określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.


BURMISTRZ
MAGYKÓW

STAWKI OPŁAT ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DRÓG WEWNĘTRZNYCH

§ 1

Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, których właścicielem jest Gmina Sokółka, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, dotyczące:

1. prowadzenia w pasie drogowym robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 – 3.

§ 2

1. Za zajęcie 1m² elementów pasa drogowego w celach o których mowa w § 1 pkt. 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1. jezdni drogi o nawierzchni utwardzonej – 2,00 zł,
2. jezdni drogi o nawierzchni żwirowej i gruntowej -1,00 zł
3. utwardzonych chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych – 1, 50 zł
4. pozostałych elementów pasa drogowego nie wymienionych w pkt 1-3 – 0,50 zł

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

3. Opłaty te pobiera się również, bez uprzedniego zawarcia umowy, za zajęcie pasa drogowego w celu likwidacji awarii urządzeń znajdujących się w pasie drogowym, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, w celach o których mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy umieszczonych urządzeń w pasie drogowym

1. w obszarze zabudowanym – 5, 00 zł,
2. poza obszarem zabudowanym – 3,00 zł.

2. Stawki opłat rocznych w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzeń w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość stawek rocznych obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia .

§ 4

1. Za zajęcie pasa drogowego, w celu o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego - 0,80 zł

2. za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklam, ustala się stawkę opłaty za 1 m² powierzchni reklamy w wysokości – 0,50 zł

§ 5

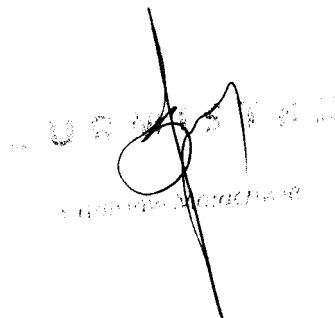
Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m² jest traktowane jako zajęcie 1 m² pasa drogowego.

§ 6

Za wejście w pas drogowy bez zezwolenia właściciela drogi, bez zawarcia z nim umowy na zajęcie pasa drogowego, przekroczenie ustalonego terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, właściciel drogi może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 7

1. Do opłat określonych w § 2, 3, 4 zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązujących stawek.
2. Po podpisaniu umowy cywilno – prawnej zostanie wystawiona faktura VAT.

A handwritten signature in black ink is written over a faint, circular stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a company name or logo. The signature is a stylized, cursive script.

Sokółka, dnia

.....
(Wnioskodawca)

.....

.....
(adres, NIP, REGON)

Burmistrz Sokółki

ul. Plac Kościuszki 1

16 – 100 Sokółka

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

.....
(nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja drogi, obręb, nr działki)

1. Cel zajęcia pasa drogowego.....
(dokładne określenie robót,)

.....

.....

2. Planowany okres zajęcia pasa drogowego od do, razem dni

3. Powierzchnia zajętego pasa drogowego:

- | | | |
|---|-------|----------------|
| a) jezdnia drogi utwardzonej - | | m ² |
| b) jezdnia drogi żwirowej lub gruntowej - | | m ² |
| c) utwardzone chodniki, place, zatoki* - | | m ² |
| d) inne elementy pasa drogowego (.....) - | | m ² |
- (wymienić jakie)

- - powierzchnia zajętego pasa drogowego obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy jak również drogi objazdowe i dojazdowe – za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg.
- - za okres końcowy zajęcia uważa się dzień zakończenia robót i doprowadzenia pasa drogowego do stanu poprzedniego oraz przekazania go protokółem odbioru dla przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Sokółce.

4. Metoda prowadzenia robót:

5. Wykonawcą robót w pasie drogowym będzie:

.....
(Nazwa, adres)

.....

5. Osoba nadzorująca roboty związane z zajęciem pasa drogowego odpowiedzialna za ich prawidłową realizację :

.....
(Imię, nazwisko, adres, nr telefonu)

.....
Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis wnioskodawcy

Do wniosku dołącza się:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
2. Informację o zabezpieczeniu i oznaczeniu robót,
3. Kserokopię aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z KRS. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – numer PESEL,
4. Pełnomocnictwo jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika*
6. Inne

* - niepotrzebne skreślić

Sokółka, dnia

.....
(Wnioskodawca)

.....

.....
(adres, NIP, REGON)

Burmistrz Sokółki

ul. Plac Kościuszki 1

16 – 100 Sokółka

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

.....
(nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja drogi, obręb, nr działki)

1. Cel zajęcia pasa drogowego.....
(rodzaj zamontowanego urządzenia, obiektu* – opis, wyliczenie rzutu poziomego,)

.....
.....
.....

2. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia/ obiektu budowlanego* umiejscowionego w pasie drogowym na terenie zabudowanym/ niezabudowanym*:

- urządzenia infrastruktury technicznej* - m²
- obiektu budowlanego* - m²

3. Urządzenie/obiekt budowlany* umieszczamy na czas określony* od dnia do dnia/na czas nieokreślony*

4. Właścicielem umieszczonego w pasie drogowym urządzenia/obiektu budowlanego*, który będzie obciążany opłatami jest:

.....
.....

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis wnioskodawcy

Do wniosku dołącza się:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z wrysowanym i opisanym urządzeniem lub obiektem budowlanym będącym przedmiotem wniosku.
2. Uzgodnienie z właścicielem drogi lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej/obiektu budowlanego* niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
3. Kserokopię załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki uzgodnionego w ZUDP i zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno - budowlanej.
4. Kserokopię aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z KRS. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – numer PESEL.
5. Pełnomocnictwo jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika*.
6. Inne

* - niepotrzebne skreślić

Sokółka, dnia

.....
(Wnioskodawca)

.....
.....
(adres, NIP, REGON)

Burmistrz Sokółki

**ul. Plac Kościuszki 1
16 – 100 Sokółka**

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej reklamy

1. Miejscowość, ulica.....

.....
(dokładna lokalizacja drogi, obręb, nr działki)

2. Powierzchnia reklamy:

- reklama jednostronna* - m²
- reklama dwustronna* - m²

3. Wnioskowany okres zajęcia pasa drogowego pod reklamę: od dnia do dnia
razem dni.

4. Materiał z jakiego wykonana jest reklama, sposób jej zamocowania

5. Osoba odpowiedzialna za stan bezpieczeństwa i porządek w rejonie reklamy:

.....
(imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy)

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
podpis wnioskodawcy

Do wniosku dołącza się:

1. Mapka sytuacyjna z naniesioną lokalizacją reklamy.
2. Zdjęcie lub szkic reklamy.

* - niepotrzebne skreślić

UMOWA DZIERŻAWY nr

zawarta w dniu r. w Sokółce, pomiędzy:

Gminą Sokółka z siedzibą w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Sokółki -,
zwaną w dalszej części umowy „Wydierżawiającym”,

a

Wykonawcą robót/ Inwestorem, przedsiębiorstwem, prowadzącym działalność gospodarczą
jako..... /dysponującym upoważnieniem inwestora, którym jest /sa/
p.....,ul.
....., legitymujący/m/ się seria/nr Wydanym
przez, NIP.....,
zwaną w dalszej części umowy „Dzierżawcą”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wydierżawiający wydierżawia Dzierżawcy część działki stanowiącej gminną drogę wewnętrzną – dz. nr w miejscowościw celu budowy
na powierzchni m² zgodnie ze szkicem zabezpieczenia miejsca robót, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wydierżawiający oddaje do używania część działki stanowiącej gminną drogę wewnętrzną określoną w § 1 umowy, a Dzierżawca nieruchomość tę przyjmuje w dzierżawę.
2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy będzie przeznaczona wyłącznie na cele związane z budową
3. Prace określone w § 1 umowy rozpoczną się w dniu, zakończą w dniu..... i będą trwać dni.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas niezbędny do wykonania prac budowlanych, tj. do dnia

OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

§ 4

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w § 1 zgodnie z jej przeznaczeniem, wskazanym w § 2 ust. 2 umowy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do zwrotu dzierżawionej części działki w stanie nie pogorszonym.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków w czasie trwania budowy opisanej w § 1 umowy:
 - a) Roboty wykonywać zgodnie z dokumentacją techniczną i pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem.
 - b) Zobowiązuje się Dzierżawcę do należytego utrzymania oznakowania w czasie wykonywania robót. Kierownik robót obowiązany jest zapewnić bezpieczne warunki ruchu.
 - c) Dzierżawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe z tytułu niewłaściwego utrzymania oznakowania miejsca robót.

- d) Zabrania się składowania materiałów i postoju sprzętu poza wygradzonym miejscem robót .
 - e) Dzierżawca w okresie prowadzenia robót odpowiada za bezpieczeństwo ruchu pieszego i pojazdów w obrębie budowy.
 - f) Po wykonaniu robót stan techniczny nawierzchni należy doprowadzić do stanu pierwotnego, po wykonaniu prawidłowego zagęszczenia gruntu w miejscu wykopów.
 - g) Zakończenie prac należy zgłosić w tut. Urzędzie w celu dokonania komisyjnego odbioru terenu.
 - h) Nie później niż w terminie do dnia Dzierżawca przywróci pas drogowy do stanu pierwotnego tj. odtworzy nawierzchnię, a po zakończeniu robót uporządkuje teren i przekaze protokolarnie do Urzędu Miejskiego w Sokółce tel. 85 7110916 .
4. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wydierżawiającego.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYDIERŻAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Wydierżawiający zobowiązuje się wydać Dzierżawcy nieruchomość określoną w § 1 w celu wykonania prac związanych z budową
2. Wydierżawiający ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy przy udziale Dzierżawcy.

CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

§ 6

1. Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Wydierżawiającemu czynsz dzierżawny w jednorazowej kwocie: m² x zł/m² x dzień = zł + VAT, co w łącznej kwocie wynosi zł płatnych w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy.

Kwota winna być wpłacona na konto:

Nr: 46 2030 0045 1110 0000 0252 2150 w Banku BGŻ S. A. lub w kasie Urzędu Miejskiego w Sokółce Plac Kościuszki 1 pok. Nr 102.

2. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 7

1. Wydierżawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody wydierżawiającego,
 - używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. W razie rozwiązania umowy dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Dzierżawcy i dwa dla

Wydierżawiającego.

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

DZIERŻAWCA

.....

WYDZIERŻAWIAJĄCY

.....

UMOWA DZIERŻAWY nr

zawarta w dniu r. w Sokółce,

pomiędzy:

Gminą Sokółka z siedzibą w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Sokółki -,

zwaną w dalszej części umowy „Wydzierżawiającym”,

a

Wykonawcą robót/ Inwestorem, przedsiębiorstwem, prowadzącym działalność gospodarczą

jako..... /dysponującym upoważnieniem inwestora, którym jest /sa/ p.....

.....,ul., legitymujący/m/ się

..... seria..... nr wydanym przez,

NIP.....,

zwaną w dalszej części umowy „Dzierżawcą”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wydierżawiający wydierżawia Dzierżawcy część działki nr ew stanowiącej gminną drogę wewnętrzną w miejscowościw celu umieszczenia urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem drogi, którym jest o powierzchni rzutu poziomego m².

§ 2

1. Wydierżawiający oddaje do używania część działki stanowiącej gminną drogę wewnętrzną określoną w § 1 umowy, a dzierżawca nieruchomości tę przyjmuje w dzierżawę, przy czym warunkiem przyjęcia w dzierżawę jest uprzednie podpisanie umowy dzierżawy na zajęcie pasa drogowego przez wskazanego wykonawcę prac budowlanych.
2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy będzie przeznaczona na cele związane z umieszczeniem urządzenia w pasie drogowym

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres lat, tj. do dnia...../na czas nieokreślony.

OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

§ 4

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w § 1 zgodnie z jej przeznaczeniem, wskazanym w § 2 ust. 2 umowy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania bieżących drobnych napraw przedmiotu dzierżawy na swój koszt, celem zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.
3. Bez zgody wydierżawiającego dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
4. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wydierżawiającego.
5. W wypadku zmiany właściciela zamontowanego w pasie drogowym obiektu lub urządzenia Dzierżawca

powinien powiadomić Wyzierzawiającego o tym fakcie w celu scedowania umowy na nowego właściciela.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Wyzierzawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu dzierzawy, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z nieruchomości określonej w § 1 zgodnie z umową.
3. Wyzierzawiający ma prawo do kontroli przedmiotu dzierzawy przy udziale dzierzawcy.

CZYN SZ I INNE OBCIĄŻENIA

§ 6

1. Dzierzawca zobowiązuje się płać Wyzierzawiającemu czynsz dzierzawny w kwocie
 - a) za pierwszy rok umieszczenia urządzenia w części działki stanowiącej gminną drogę wewnętrzną:
(... zł/m² : 365) x dni x m² = zł. + VAT, co daje łączna kwotę w wysokości zł.

/ słownie: /

W/w. kwota winna być wpłacona w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

- b) za każdy następny rok umieszczenia urządzenia w działce stanowiącej gminną drogę wewnętrzną
..... zł/m² x m² = zł.

/ słownie: /

W/w. kwota winna być wpłacona do 15 stycznia każdego roku z góry za dany rok.

Kwota winna być wpłacona na konto:

Nr: 46 2030 0045 1110 0000 0252 2150 w Banku BGŻ S. A. lub w kasie Urzędu Miejskiego w Sokółce
Plac Kościuszki 1 pok. Nr 102.

3. Dzierzawcę obciążają koszty ubezpieczenia przedmiotu dzierzawy, podatek oraz inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu dzierzawy.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 7

1. Wyzierzawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - zalegania przez dzierzawcę z zapłatą czynszu za kolejny okres płatności, za wcześniejszym uprzedzeniem i udzieleniem miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
 - oddania przedmiotu dzierzawy w poddzierzawę albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody wydzierzawiającego,
 - używania przedmiotu dzierzawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć przedmiotową umowę na trzy miesiące naprzód przed upływem roku dzierzawnego.
3. W razie rozwiązania umowy dzierzawy Dzierzawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierzawy w stanie nie pogorszonego. Dzierzawca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będący wynikiem prawidłowego używania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Dierzawcy i dwa dla Wdzierzawiającego.

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

Sokółka, dnia

.....
(Wnioskodawca)

.....
(Dane właściciela /zarządcy urządzenia)

Burmistrz Sokółki

**ul. Plac Kościuszki 1
16 – 100 Sokółka**

ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że w związku z awarią urządzenia
(rodzaj urządzenia)
znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanego z potrzebami zarządzania
drogami lub potrzebami ruchu drogowego, dokonano zajęcia pasa drogowego:

1. Miejscowość, ulica

.....
(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)

2. Data rozpoczęcia robót, data zakończenia robót.....

3. Powierzchnia zajętego pasa drogowego

- jezdni drogi o nawierzchni utwardzonej – m²
- jezdni drogi o nawierzchni żwirowej i gruntowej - m²
- utwardzonych chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych – m²
- pozostałych elementów pasa drogowego nie wymienionych - m²

Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp.

4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie robót w pasie drogowym, oznakowanie i
przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego:

.....
.....

Załączniki:

Plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.

.....
podpis właściciela/zarządcy urządzenia

Sokółka, dnia

.....
(Wnioskodawca)

.....
(adres, NIP, REGON)

Burmistrz Sokółki

**ul. Plac Kościuszki 1
16 – 100 Sokółka**

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na lokalizację/przebudowę* zjazdu z drogi wewnętrznej

Wnoszę o wydanie zgody na lokalizację/przebudowę* zjazdu z drogi wewnętrznej w miejscowości nr działki..... w obrębie..... do nieruchomości położonej na działce

Oświadczam, że jestem właścicielem, użytkownikiem wieczystym, użytkownikiem, zarządcą, dzierżawcą* przedmiotowej nieruchomości.

Nieruchomość ta jest wykorzystywana na cele

Po wybudowaniu/przebudowie* zjazdu, sposób wykorzystania nieruchomości nie ulegnie zmianie/ulegnie zmianie*, polegającej na

.....

Wykonawcą robót budowlanych będzie

.....

(wskazać firmę lub zaznaczyć, że roboty będą wykonane własnymi siłami)

Do niniejszego wniosku przedkładam:

1. plan sytuacyjny w skali 1:500 z naniesioną lokalizacją* zjazdu – 2 egz.
2. kopię dokumentu potwierdzającą tytuł prawny do nieruchomości lub oryginał do wglądu,
3. informację o zgodności zagospodarowania nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
4. inne

.....
podpis wnioskodawcy

* - niepotrzebne skreślić