

Zarządzenie Nr 290/2013

Burmistrza Sokółki

z dnia 28. marca 2013 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zgodnie z pkt 11 i 12 załącznika do uchwały Nr LV/449/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2014 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych ze środków gminy zgodnie z ogłoszonym w dniu 4 marca 2013r. Zarządzeniem Nr 274/2013 Burmistrza Sokółki dotyczącym otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania:

- 1) Krzysztof Szczebiot - Przewodniczący - Zastępca Burmistrza,
- 2) Danuta Zaniewska - członek komisji- przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Anna Sidor-Żemajduk - członek komisji - przedstawiciel Burmistrza,
- 4) Antoni Jackiewicz - członek komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 5) Łukasz Ancypo - członek komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2. Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na kartach opinii, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w § 1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

sporządziła:

A. Zaniewska

dn. 26.03.2013r.

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIEWNIOSZE  
RADCA PRAWNY

mgr Danuza Kowalczyk

dn. 27.03.2013r.

16.03.2013

(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

## KARTA OPINII

**Adnotacje urzędowe  
 - wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu**

1. zarządzenie nr .....	Zarządzenie Nr 274/2013 z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania
z dnia .....	
2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	<b>Realizacja zadania publicznego: program stypendialny</b>
3. nazwa i adres organizacji	
4. numer nadany na kopercie	

### CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

LP	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Terminowość złożenia oferty		
2.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3.	Kompletność i prawidłowość wypełnionego formularza oferty		
4.	Podany udział finansowy oferenta zgodny z ogłoszeniem		

### KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI

1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczone za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)	TAK	NIE

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej\*

.....  
 (czytelny podpis oceniającego)

\* niepotrzebne skreślić

**CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA (należy dokonać w przypadku spełnienia wymogów formalnych)**

<b>Kryterium oceny</b>	<b>Ilość punktów</b>	
	od - do	przyznane
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-20	
2. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15	
3. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje realizatorów	0-20	
4. Udział oferenta: finansowy	0-20	
5. Udział oferenta: pozafinansowy – rzeczowy i osobowy	0-15	
6. Rzetelność i terminowość realizacji zadania zleconego w poprzednim okresie oraz rzetelność i terminowość rozliczenia z otrzymanych środków (jeżeli oferent realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach).	0-10	
<b>Ogółem:</b>	<b>100</b>	

<b>OGÓLNA OCENA OFERTY</b>	
1. Koszt całkowity zadania:	
2. Wnioskowane dofinansowanie:	
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:	
4. Proponowana kwota dotacji:	

.....  
data i czytelny podpis oceniającego  
członka Komisji Konkursowej

**OŚWIADCZENIE**  
**członka Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy**  
**Sokółka z zakresu oświaty i wychowania**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 274/2013 Burmistrza Sokółki z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania, przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) i art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267).

.....  
(data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

-----  
Art 24. § 1 Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
  - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
  - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
  - 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron albo, w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
  - 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
  - 6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
  - 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- § 2 Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§1 pkt 3);
- § 3 Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w §1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika;