

ZARZĄDZENIE NR. 310/13

BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia 20 maja 2013 r.

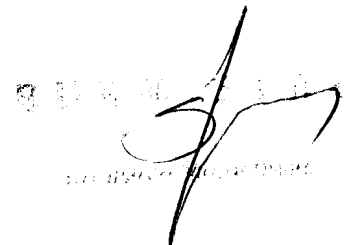
w sprawie ogłoszenia piątego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2013 roku


Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.); Uchwały Nr LV/449/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2014 oraz Uchwały Nr XXXVII/271/12 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2013 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się piąty otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w 2013 r. z zakresu udzielania rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przez przemocą w rodzinie-- objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi w ramach wsparcia całodobowego w czasie wakacji

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



20.05.2013 r. 
mgr. Marianna

CZWARTY OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z późn. zmianami), Burmistrz Sokółki ogłasza czwarty otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2013 roku

1. RODZAJ ZADANIA

	Zadanie	Sposób działania
1)	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przez przemocą w rodzinie	- objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi w ramach wsparcia całodobowego w czasie wakacji

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA –

25 000,- zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)

**Wymagany udział własny oferenta w wysokości
30 % wartości projektu.**

Udział własny nie może być finansowany ze środków Gminy Sokółka.

3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, KRYTERIA WYBORU OFERT

3.1 O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127 poz. 857 z późn. zm.) które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji określa projekt umowy stanowiący załącznik do ogłoszenia.

3.3 Oferty będą oceniane w dwu etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY		
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym :	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczone za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) statut organizacji	TAK	NIE
c) Sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.	TAK	NIE
d) informacja finansowa	TAK	NIE
e) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie w pkt V.1. partnera);	TAK	NIE
f) oświadczenia oferenta zgodnie z ogłoszeniem;	TAK	NIE
g) opinie	TAK	NIE

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 5-10).
Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Sokółki

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów
5	Rezultaty projektu	0-40
6	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
8	Jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-15
9	Wkład własny: finansowy, osobowy, w tym doświadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta	0-10
10	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (jeśli realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach)	0-10

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) Zgodnie z Uchwałą Nr LV/449/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2014.

- 2) Burmistrz Sokółki dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę ilość punktów, wysokość środków publicznych przeznaczonych na to zadanie.
- 3) Burmistrz Sokółki zastrzega możliwość przyznania Oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji.
- 4) Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta **do 21 czerwca 2013 r.**
- 5) Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.sokolka.pl i w siedzibie Urzędu Miejskiego.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż **do 31 sierpnia 2013 r.** Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa wraz z załącznikami.

5. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

Kwalifikowane będą tylko koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu:

- 1) koszty zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu, w kwocie nie większej niż 20 % dotacji,
- 2) zakup usług i materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 3) wynagrodzenie osób realizujących zadanie, w kwocie nie większej niż 20% dotacji,
- 4) ubezpieczenie uczestników,
- 5) zakup nagród rzeczowych dla uczestników,
- 6) wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
- 7) koszty obsługi zadania-nie większe niż 10 % dotacji.

6. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

6.1 Oferty należy składać w terminie **do 11 czerwca 2013 r., do godz. 15⁰⁰**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

6.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Piąty otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Sokółka z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2013 r. - WAKACJE**” Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

6.3 Oferta musi być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

6.4 Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, który musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

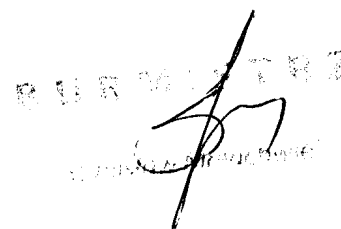
6.6 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

**7. INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU
REALIZOWANYCH W 2011 R. I UDZIELONYCH DOTACJACH**

Lp.	Nazwa Organizacji	Tytuł projektu	Kwota dotacji
1	Uczniowski Klub Sportowy "MIKOŁO" w Sokółce	„Wakacje 2012”	3 000 zł.
2	Fundacja „Sokólski Fundusz Lokalny”/”	„Obóz profilaktyczno-wypoczynkowy dla dzieci z rodzin zagrożonych patologiami	6 000 zł.

Informacji w sprawie konkursu udziela Joanna Korzeniewska
tel. (085)7110900, e-mail radamiejska@sokolka.pl

Sokółka dnia 20 maja 2013 r.


The image shows a handwritten signature in black ink over a faint, circular official stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a date or reference number.