

**UCHWAŁA NR XLVI/343/13
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 29 sierpnia 2013 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 594) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Sokółka.

§ 2. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się Burmistrzowi Sokółki w Urzędzie Miejskim w Sokółce.

2. Zaleca się aby wniosek był złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr. 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują:

- formy udziału mieszkańców w realizacji zadania,
- wkład własny wnioskodawców w formie pracy społecznej,
- zaangażowanie środków budżetowych Gminy Sokółka,
- stan przygotowania lub realizacji zadania,
- celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

2. Szczegółowy opis kryteriów, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Burmistrz Sokółki dokonuje analizy wniosku, który w wyniku oceny uzyska co najmniej minimalną ilość punktów określoną w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, w zakresie możliwości zaangażowania środków budżetu Gminy Sokółka w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

BURMISTRZ
RADY MIEJSKIEJ

Robert Rybicki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/343/13
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 29 sierpnia 2013 r.

Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Burmistrz Sokółki
Urząd Miejski w Sokółce
Plac Kościuszki 1
16-100 Sokółka

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej	
Osoba wskazana przez Wnioskodawców do kontaktów z Gminą (imię, nazwisko, adres; wskazane: nr. telefonu, adres e-mail)	
<p style="text-align: center;">Opis Zadania ze wskazaniem odpowiednio:</p> <p>1) wkładu pracy społecznej wnioskodawcy, w tym liczby „osobogodzin”* (można tu dołączyć pisemne oświadczenia mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania)</p> <p>2) wkładu rzeczowego wnioskodawcy, 3) wkładu finansowego wnioskodawcy</p> <p><i>* Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze (np. szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).</i></p>	
Szacowane zaangażowanie rzeczowe i/lub finansowe Gminy Sokółka	
Szacowany całkowity koszt realizacji zadania * *wartość zadania rozumiana jako suma wartości całego wkładu (finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego) wszystkich partnerów	
Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze itp.)	
Znaczenie zadania dla społeczności lokalnej (w tym: opis kto może skorzystać na realizacji danego zadania oraz szacunkowa liczba tych osób, opis dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców itp.; można tu dołączyć podpisy osób popierających daną inicjatywę, choć nie będących bezpośrednimi wnioskodawcami)	
Proponowany termin realizacji zadania	
Data sporządzenia wniosku	

Wnioskodawcy

LP	Imię i nazwisko/Nazwa	Adres	Czytelny podpis

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

[Handwritten signature]
Przewodniczący

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Kryterium I. FORMA UDZIAŁU MIESZKAŃCÓW

świadczenie pracy społecznej - 4 punkty

świadczenie rzeczowe - 2 punkty

świadczenie pieniężne - 3 punkty (gdy stanowi ono minimum 10% kosztów realizacji zadania)

Kryterium II. WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ

Wartość pracy społecznej w stosunku do wartości zadania:

powyżej 61 % - 5 punktów

od 51% do 60% - 4 punkty

od 31% do 50% -2 punkty

od 11% do 30% -1 punkt

do 10% - 0 punktów

Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Wartość pracy społecznej można obliczyć mnożąc liczbę "osobogodzin" danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba "osobogodzin" to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby zaangażowane przy danej pracy. Wartość całego zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń (rzeczowych, finansowych i pracy społecznej) wszystkich partnerów w ramach zadania.

Kryterium III ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH GMINY SOKÓŁKA

od 0% do 10% wartości zadania - 5 punktów

od 11% do 20% wartości zadania - 4 punkty

od 21% do 40% wartości zadania - 3 punkty

od 41% do 60% wartości zadania - 2 punkty

od 60% do 80% wartości zadania - 1 punkt

powyżej 80% wartości zadania - 0 punktów

Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń wszystkich partnerów w ramach zadania.

Kryterium IV. STAN PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA (od 1 do 5 punktów)

np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze itp.

Oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia.

Kryterium V. CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA Z PUNKTU WIDZENIA POTRZEB SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ (od 1 do 11 punktów)

Oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia, biorąc pod uwagę w szczególności szacunkową liczbę beneficjentów zadania.

Maksymalna ilość punktów, którą może uzyskać wniosek - 35

Wniosek, który otrzyma mniej niż 21 punktów, nie jest kwalifikowany do realizacji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Robert Rybinski