

EO.525.8.2013JK

## INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. „**Szkoła Młodych Harcerzy**” złożoną przez **Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Białostocka** na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wśród młodzieży”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie od 10 listopada 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres [radamiejska@sokolka.pl](mailto:radamiejska@sokolka.pl)

Sporządziła:  
Joanna Korzeniewska

Z up. BURMISTRZA  
*mgr Zdzisław Tychwin*  
Sekretarz

EO.525.870514

**Związek Harcerstwa Polskiego**  
Komenda Hufca ZHP. Wojciech Pietraszewski  
ul. Grodzieńska 47  
16-100 Sokółka

Sokółka, 05.11.2013r.

URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE  
W P E Y N Ę Ł O  
KANCLERZ M. J. J. J. J.

06.11.2013

Łość załącznika: 1203  
Nr. Dz.: 1203  
Podpis: R. Ojciec

**Urząd Miejski w Sokółce**  
Pl. Kościuszki 1  
16-100 Sokółka

Na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie proszę o  
rozpatrzenie załączonej oferty w trybie bezkonkursowym.

Wojciech Pietraszewski

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE

16.11.2013

Data i miejsce złożenia

oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz  
z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2013 r.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Szkoła Młodych Harcerzy**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10 listopada 2013** do **31 grudnia 2013**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ SOKÓŁKA**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Białostocka**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000271846**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **1.02.2007**

5) nr NIP: **542-021-16-63** nr REGON: **200127579**

6) adres:

miejsceowość: **Białystok** ul.: **Pałacowa 3/1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Białystok** powiat:<sup>8)</sup> **białostocki**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **15-042** poczta: **Białystok**

7) tel.: **85-7323900** faks: .....

e-mail: **biuro@bialostocka.zhp.pl** http:// **www.bialostocka.zhp.pl**

8) numer rachunku bankowego: **30124052401111000057057439**

nazwa banku: **BANK PEKAO SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Andrzej Bajkowski – komendant chorągwi**

b) **Hanna Horodeńska – skarbnik chorągwi**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Komenda Hufca ZHP, 16-100 Sokółka, ul. Grodzieńska 47**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontakto-

wego)

**Wojciech Pietraszewski – Komendant Hufca ZHP w Sokółce, tel. 660 911 950**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**TAK**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**NIE**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Wykorzystując metodę harcerską charakteryzującą się m.in. kształtowaniem w sobie poprzez służbę, pracę i wykonywanie zadań, cech i umiejętności potrzebnych w życiu osobistym i przydatnych w społeczeństwie, zostaną przeprowadzone działania, które wypełnią dzieciom i młodzieży czas wolny, rozwiną w nich cechy i umiejętności niezbędne do właściwego funkcjonowania w dzisiejszym świecie, przyczynią się do zainteresowania ideą wolontariatu. Będą to cotygodniowe zbiórki drużyn i zastępów, podczas których harcerze uczyć się będą radzenia sobie w trudnych sytuacjach, współdziałania i pracy w grupie, rozwiązywania problemów. Wpajane będą zasady moralne oparte na Prawie Harcerskim. Zaowocuje to prawidłowym przygotowaniem młodych ludzi do życia i funkcjonowania w społeczeństwie. Jedną z technik, na którą zostanie położony szczególny nacisk w czasie realizacji projektu będzie pierwsza pomoc przedmedyczna. Działania w ramach projektu będą prowadzone przez 4 miesiące, w których uczestniczyć będą harcerze sokólskiego hufca ZHP - 1 Sokólskiej Drużyny Harcerskiej i 3 Sokólskiej Drużyny Wędrowniczej.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Dzieci i młodzież po zakończonych zajęciach szkolnych bardzo często pozostaje bez opieki i próbuje ten czas w jakiś sposób wypełnić. Często są to zajęcia, które skutkują spożyciem alkoholu, paleniem papierosów, zażywaniem dopalaczy i narkotyków, a tym samym konfliktem z prawem. Szansą uniknięcia tego zjawiska jest przedstawienie im ciekawej oferty, propozycji na życie. Taką ofertą jest zadanie, które chcemy zrealizować, a które nacechowane jest wielką pozytywnością. Aktywność, którą proponujemy w naszych działaniach, zagospodaruje znaczną część tzw. wolnego czasu, ukaże ciekawą metodę na nudę, umożliwi młodym ludziom odczuwanie własnej wartości, poczucia satysfakcji. Umożliwi także współdziałanie w grupie formalnej. Młodzi ludzie poczują, że są potrzebni.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania są harcerze dwóch drużyn hufca ZHP w Sokółce, tj. dzieci i młodzież w wieku 12-18 lat – mieszkańcy miasta i gminy Sokółka.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

**Nie dotyczy**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

**Nie dotyczy**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem projektu jest promocja ZHP jako sposobu na spędzanie wolnego czasu i podnoszenia własnej wartości, sprawności fizycznej, umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz kształtowania postaw zdrowego stylu życia.

Poprzez realizację poszczególnych zadań zostaną osiągnięte następujące cele szczegółowe:

- harcerze nauczą się współpracy, pracy w grupie
- harcerze nauczą się udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
- harcerze spędzą czas wolny na zajęciach, które będą stanowiły alternatywę dla chuligaństwa, papierosów, alkoholu i narkotyków.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto i gmina Sokółka

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Przez cały okres realizacji projektu harcerze będą się spotykali na zbiórkach. Będą na nich pracować metodą harcerską, między innymi będą zdobywać stopnie harcerskie i sprawności, uczyć się będą udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, kształtowana będzie umiejętność pracy zespołowej - przygotowuje to młodego człowieka do samodzielnego podejmowania decyzji, stawiania nowych celów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych. Ważne będą umiejętności, wiedza, przeżycia. Mają one być narzędziem do kształtowania charakteru.

Członkowie utworzonego w tym roku Harcerskiego Klubu Ratowniczego doskonalić będą swoje umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

30 harcerzy zdobędzie umiejętność udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

Odbędzie się samarytańska gra terenowa – praktyczne sprawdzenie umiejętności udzielania pierwszej pomocy.

Harcerze uczestniczyć będą w obchodach Święta Niepodległości - podtrzymywanie w młodzieży ducha narodowego, przywiązania do wartości patriotycznych.

W grudniu odbędzie się spotkanie opłatkowe oraz ognisko betlejemskie Światło Pokoju - ideą jest wytworzenie atmosfery przyjaźni i więzi międzyludzkiej w okresie Bożego Narodzenia oraz przesłanie społeczeństwu idei pokoju.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.11.2013 do 31.12.2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Zadanie 1</b> Zebranie zespołu realizującego projekt (zespół 5 osobowy odpowiedzialny za projekt) - podział zadań - podsumowanie i ocena końcowa	Listopad 2013 r.	Oferent
	Grudzień 2013 r.	Oferent
<b>Zadanie 2</b> Zbiórki drużyn i zastępów – cotygodniowe. Planowane: 15 zbiórek zastępów x ok.2 godziny x 30 harcerzy	Listopad 2013 r. - grudzień 2013 r.	Oferent

<b>Zadanie 3</b> Ognisko harcerskie – 1 x 2 godziny x 30 osób	Listopad 2013 r.	Oferent
<b>Zadanie 4</b> Udział harcerzy w uroczystości Święta Niepodległości – 30 osób	Listopad 2013 r.	Oferent
<b>Zadanie 6</b> Szkolenie – udzielanie pierwszej pomocy - 15 osób	Grudzień 2013 r.	Oferent
<b>Zadanie 5</b> Uroczystość – „Betlejemskie Światło Pokoju” – 30 osób	Grudzień 2013 r.	Oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Działania harcerskie, metoda, stosowane narzędzia, to przede wszystkim wyzwania, pokonywanie kolejnych barier, pokonywanie samego siebie, służba innym. Dzięki niej młodzi ludzie będą mieć poczucie wpływu na swoje życie, poczucie samodzielnego kształtowania samego siebie. Nauczą się współdziałania w grupie. Harcerze nauczą się udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej. W ciągu czterech jesienno – zimowych miesięcy odbędzie się 15 zbiórek, podczas których harcerze będą się uczyć i bawić w godnych warunkach (przede wszystkim w ciepłym pomieszczeniu harcówki).

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Białostockiej Chorągwi ZHP (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) czynsz za korzystanie z harcówki	2	412,00	ryczałt	824,00	824,00	-----	-----

	2) Artykuły biurowe - flamastry, -bloki rysunkowe -bloki techniczne -arkusze brystolu -arkusze szarego papieru	5 20 20 50 50	7,00 1,20 1,50 1,00 0,50	Szt.	164,00	164,00	----	-----
	5) Harcerskie książki edukacyjne i gry edukacyjne	6	42,00	Szt.	252,00	252,00	----	
	6) podstawowy sprzęt ratowniczy: - apteczka plecakowa AP20 /3P z wyposażeniem - Maski do resuscytacji AMBU Res-Cue Mask w twardym etui - CPR Livebox - maseczka do resuscytacji - Nożyczki ratownicze stalowe - Folia ratownicza NRC koc ratunkowy - Radiotelefon krótkofalówka BAOFENG BF-888S	1 1 3 2 2 3	287,00 30,00 10,00 17,00 9,00 360,00	Szt.	759,00	759,00	----	-----
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Białostockiej Chorągwi ZHP (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ;  1) praca wolontariacka 2) .....	30	30,00	Liczba godz.	900,00	-----	-----	900,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Białostockiej Chorągwi ZHP (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ;  1) ..... 2) .....	---	---	---	---	---	---	---
IV	Ogółem:	---	-----	-----	2899,00	1999,00	-----	900,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1999,00 zł	69,0 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900,00 zł	31,0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	2899,00 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Osoby pracujące przy realizacji poszczególnych zadań w ramach realizowanego projektu to:  
-instruktorzy harcerscy Hufca ZHP w Sokółce

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

-harcówka w Sokółce, ul. Piłsudskiego 1

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Harcerze uczestniczą bezinteresownie i aktywnie, służąc swoją wiedzą, czasem i chęcią pomocy innym przy przeprowadzaniu różnych imprez oraz uczestnicząc aktywnie w „życiu gminy”.  
Harcerze od wielu lat we współpracy z władzami samorządowymi gminy Sokółka organizują różnorodne imprezy dla mieszkańców Sokółki. W roku 2003 został wdrożony program dofinansowany przez gminę Sokółka pt. „W drodze do Unii Europejskiej, tożsamość kulturowa Podlasia” oraz „Ścieżkami zdrowia”, w roku 2004 program „Gościniec przyjaźni”, w 2005 program „Bohater”, w 2006 program „Lider”, w 2007 program „Sobą pomagać innym”, w 2009 program „Radość działania”, w 2010 „Służba naszym celem”, w 2011 „W służbie społeczeństwu”, w 2012 „Harcerstwo to nasze uzależnienie”.  
Programy realizowane przy wsparciu i współpracy gminy są jedną ze skuteczniejszych form oddziaływań profilaktycznych i budujących więź w środowisku dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym



mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym<sup>1)</sup>.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>),

Data .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego,

np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.