

**Zarządzenie Nr ~~371~~ 371./2013**  
**Burmistrza Sokółki**  
**z dnia ~~22 listopada~~ 2013 roku**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów do szkoły prywatnym samochodem osobowym w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594, Dz. U. z 2013 r. poz. 645) oraz art. 17 ust. 3 pkt 1, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zarządza się co następuje:

**§1**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad uczniami objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie miejsce zamieszkania -szkoła-miejsce zamieszkania w przypadku braku możliwości zapewnienia transportu i opieki przez gminę Sokółka, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

**§2**

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego.

**§3**

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

**§4**

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć do Burmistrza Sokółki do dnia **14 sierpnia każdego roku**.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

## § 5

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w §4 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia do szkoły. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Sokółki a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik Nr 2**.

## § 6

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia stanowi kwota obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły, 80 % stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym;

## § 7

Liczba dni obecności ucznia w szkole musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły.

## § 8

Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

## § 9

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 5, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu, składa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

## § 10

Rachunek, o którym mowa w §9 należy złożyć, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

## § 11

Wyplata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

## § 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Sokółki.

## § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIEWNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

BURMISTRZ

Stanisław Małachwiej

sp. n. A. Jędrzejczyk

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr .....<sup>371</sup>...../2013  
Burmistrza Sokółki  
z dnia .....<sup>28 listopada</sup>.....2013 roku

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

## WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ

### Wnioskuje o zwrot kosztów dojazdu ucznia do szkoły prywatnym samochodem

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania ucznia: .....
4. Dokładny adres szkoły, do której uczęszcza uczeń:  
.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:  
.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego\*:  
.....
7. Okres dowożenia do szkoły:

od ..... do .....  
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

8. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ..... km
9. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem potwierdzone dokumentem wydanym na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31.07.2012 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r. poz. 1005).

10. Załączniki do wniosku\*:

Zaświadczenie ze szkoły, do której uczęszcza uczeń  
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu  
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC  
Ksero uprawnienia do kierowania pojazdem  
Inne dokumenty:

Kserokopie dokumentów za zgodne z oryginałem może potwierdzić Wnioskodawca.

11. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

\* dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem

**Zatwierdzam/ nie zatwierdzam wniosek\***

.....  
(podpis Burmistrza Sokółki )

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr. 371/2015  
Burmistrza Sokółki  
z dnia 28.11.2015 2013 roku

**UMOWA NR .....**  
**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia do szkoły**  
**prywatnym samochodem osobowym**

Zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

Burmistrzem Sokółki – Stanisławem Małachwiejem, reprezentującym gminę Sokółka z siedzibą Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka

a

Panią/Panem ..... zam. ....

legitymującym się dowodem osobistym nr .....

-rodzicem /opiekunem/opiekunem prawnym\* ucznia, zwanym dalej **Opiekunem**.

**§ 1**

Gmina Sokółka realizując obowiązek wynikający z art. 17 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem.....

zamieszkałym .....

powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Panu/Pani .....

zamieszkałemu .....

na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła -miejsce zamieszkania).....,

.....który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

**§ 2**

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)..... o numerze rejestracyjnym .....

o pojemności skokowej silnika..... cm<sup>3</sup>, numerze dowodu rejestracyjnego .....

nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) .....

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożony będzie uczeń.

6. Burmistrz Sokółki nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na .....zł.

3. Odległość z domu dziecka do szkoły wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku .....km.

4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

### § 4

Opiekun ucznia składa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym do szkoły wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły o liczbie dni obecności ucznia w szkole, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

### § 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku) .....  
(nr rachunku) .....  
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później, niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

### § 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

### § 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.)

### **§ 8**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym ..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

### **§ 9**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Burmistrza Sokółki i jednego dla Opiekuna.

### **§ 10**

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 11**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

### **§ 12**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....  
(Opiekun)

.....  
(Burmistrz Sokółki)

**Załącznik do Umowy Nr .....**  
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu  
ucznia niepełnosprawnego jego rodziców,  
opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły  
lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(PESEL ucznia)

### **Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia do szkoły**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia .....  
(imię i nazwisko ucznia)

w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania,  
tj. z miejscowości ..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły)

#### **Rozliczenie**

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły ..... km x 2 x stawka za  
km przebiegu ..... zł/km x liczba dni  
obecności w szkole .....  
= ..... zł  
(kwota słownie: .....)

.....  
(data, czytelny podpis opiekuna)

.....  
(Pieczęć szkoły)

### **Poświadczenie dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń**

Liczba dni obecności w szkole ..... w wyżej wymienionym okresie.

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)

spanpdiite :  
A. Leceydele