

**Zarządzenie Nr 312/2013**  
**Burmistrza Sokółki**  
z dnia 19 sierpnia 2013 roku

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, prywatnym samochodem osobowym w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594, Dz. U. z 2013 r. poz. 645) oraz art. 14 ust. 3, art. 14 a ust. 3, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zarządza się co następuje:

**§1**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dzieckiem objętym obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego na trasie miejsce zamieszkania -przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej -miejsce zamieszkania w przypadku braku możliwości zapewnienia transportu i opieki przez gminę Sokółka, mogą wykonywać jego rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

**§2**

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego.

**§3**

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania dziecka a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

**§4**

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć do Burmistrza Sokółki do dnia **14 sierpnia każdego roku**.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu

określonego w ust. 2.

## § 5

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w §4 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Sokółki a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi dziecka.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik Nr 2**.

## § 6

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka stanowi kwota obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, 80 % stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w miesiącu rozliczeniowym.

## § 7

Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej musi być poświadczona podpisem dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej.

## § 8

Za dni nieobecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej zwrot kosztów nie przysługuje.

## § 9

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 5, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu, składa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, rachunek o zwrot kosztów przejazdu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

## § 10

Rachunek, o którym mowa w §9 należy złożyć, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka.

**§ 11**

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

**§ 12**

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Sokółki.

**§ 13**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Stanisław Mołochwiej

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIE WNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 06.12.2013r

spomocnik;  
St. Lemiejulub



Załącznik Nr .....  
do Zarządzenia Nr .....  
Burmistrza Sokółki  
z dnia .....2013 roku

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

**WNIOSK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DZIECKA  
DO PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ\***

**Wnioskuje o zwrot kosztów dojazdu dziecka prywatnym samochodem**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania dziecka: .....
4. Dokładny adres przedszkola, szkoły podstawowej\*, do której uczęszcza dziecko:  
.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:  
.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego\*:  
.....
7. Okres dowożenia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

od ..... do .....  
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

8. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole wynosi .....km
9. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem potwierdzone dokumentem wydanym na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31.07.2012 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r. poz. 1005).

10. Załączniki do wniosku:

Zaświadczenie z przedszkola, szkoły, do której uczęszcza dziecko  
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu  
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC  
Ksero uprawnienia do kierowania pojazdem  
Inne dokumenty:

Kserokopie dokumentów za zgodne z oryginałem może potwierdzić Wnioskodawca.

11. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\*, zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

- \* właściwe podkreślić

- dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam wniosek\*

.....  
(podpis Burmistrza Sokółki )

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr .....2013  
Burmistrza Sokółki  
z dnia ..... 2013 roku

**UMOWA NR .....**  
**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka do przedszkola, oddziału  
przedszkolnego w szkole podstawowej prywatnym samochodem osobowym**

Zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:  
Burmistrzem Sokółki – Stanisławem Małachwiejem, reprezentującym Gminę Sokółka z  
siedzibą Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka  
a  
Panią/Panem ..... zam. ....  
legitymującym się dowodem osobistym nr .....  
-rodzicem /opiekunem/opiekunem prawnym\* dziecka, zwanym dalej **Opiekunem**.

**§ 1**

Gmina Sokółka realizując obowiązek wynikający z art. 14 a ust. 3 ustawy z dnia 7 września  
1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie  
zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem.....  
zamieszkałym .....  
powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Panu/Pani .....  
zamieszkałemu .....

na trasie (miejsce zamieszkania – przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej\*  
-miejsce zamieszkania).....  
.....który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

**§ 2**

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i  
model)..... o numerze rejestracyjnym .....  
o pojemności skokowej silnika..... cm<sup>3</sup>, numerze dowodu rejestracyjnego .....  
nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) .....
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków  
lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.
3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących  
obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów

mechanicznych OC.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

6. Burmistrz Sokółki nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała dziecka czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka obliczana jest jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\*, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na .....zł.

3. Odległość z domu dziecka do szkoły wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku .....km.

4. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych\* w dniach pracy placówek, w których obecność dziecka jest konieczna ze względu na organizację zajęć przedszkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

### § 4

Opiekun ucznia składa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\* wraz z poświadczeniem przez dyrektora przedszkola, szkoły o liczbie dni obecności dziecka w przedszkolu lub szkole, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka.

### § 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku) .....  
(nr rachunku) .....  
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka, o którym mowa w § 1 następuje nie później, niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

### § 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej\*.

## § 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.)

## § 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ..... tj. czas trwania zajęć przedszkolnych w roku szkolnym ..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończy się będzie ostatniego dnia miesiąca.

## § 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Burmistrza Sokółki i jednego dla Opiekuna.

## § 10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

## § 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....

(Opiekun)

.....

(Burmistrz Sokółki)

\* właściwe podkreślić



**Załącznik do Umowy Nr .....**  
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu  
dziecka jego rodziców, opiekunów lub  
opiekunów prawnych do przedszkola, oddziału  
przedszkolnego prywatnym samochodem  
osobowym

.....  
(miejscowość , data)

.....  
( imię i nazwisko opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(PESEL ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia do przedszkola,  
oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\***

Przedkładam rachunek za przejazdy dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)  
w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania,  
tj. z miejscowości ..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły)

**Rozliczenie**

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły\* ..... km x 2 x stawka za  
km przebiegu ..... zł/km x liczba dni  
obecności w przedszkolu, szkole .....  
= ..... zł  
(kwota słownie: .....)

.....  
(data, czytelny podpis opiekuna)

.....  
( Pieczęć szkoły)

**Poświadczenie dyrektora przedszkola, szkoły\* do której uczęszcza uczeń**

Liczba dni obecności w szkole ..... w wyżej wymienionym okresie.

.....  
( data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)

\* właściwe podkreślić