

**UCHWAŁA NR XLIX/375/13  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 10 grudnia 2013 r.

**w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594/ w związku a art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013, poz. 182 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Pomoc pieniężna, mająca na celu ekonomiczne usamodzielnienie osoby lub rodziny może być przyznana w formie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

**§ 2. 1.** O przyznanie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie mogą ubiegać się osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek może zostać przyznany osobie lub rodzinie niespełniającej kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 3.** Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej
- 2) podjęcie i prowadzenie działalności w ramach spółdzielni socjalnej
- 3) na pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania

**§ 4.** Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina otrzymała wsparcie finansowe na ten cel z innego źródła.

**§ 5. 1.** Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek, który powinien zawierać:

- 1) podania o przyznanie jednorazowego zasiłku celowego;
- 2) zaświadczenia o dochodach rodziny;
- 3) zaświadczenia z powiatowego urzędu pracy potwierdzającego zarejestrowanie, jako osoby bezrobotnej przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej;
- 4) oświadczenia stwierdzającego, że nikt z członków rodziny nie skorzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie z innego źródła;
- 5) zaświadczenia z urzędu pracy o nie korzystaniu z pożyczki na uruchomienie działalności gospodarczej;
- 6) odpisu z ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 7) opisu planowanego wykorzystania zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie,
- 8) kwotę wnioskowanych środków;
- 9) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia ewentualnych szkoleń.

2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przysługuje tylko raz.

**§ 6.** Pomocy pieniężnej na ekonomiczne usamodzielnienie swoim mieszkańcom udziela Gmina Sokółka w ramach środków przeznaczonych na pomoc społeczną.

**§ 7. 1.** Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie nie może przekroczyć równowartości 20-krotnego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.

2. Jeżeli dochód na osobę w rodzinie ubiegającego się, któremu przyznano zasiłek przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zasiłek podlega zwrotowi w jego części lub w całości, na zasadach określonych w tabeli:

dochód osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	- wysokość zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej – osoba samotnie gospodarująca	- wysokość zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej – w rodzinie
---	--	--

- do 100%	- nie podlega zwrotowi	- nie podlega zwrotowi
101% do 150%	- 50%	- 60%
151 % do 200%	- 60%	- 70%
201% do 250%	- 70%	- 80%
Powyżej 251%	- 100%	- 100%

3. Świadczeniobiorca zobowiązany jest udokumentować sposób wykorzystania zasiłku celowego za pomocą faktur VAT lub rachunków, dokumentów albo innych dowodów przedłożonych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce

**§ 8. 1.** Spłata przyznanego zasiłku rozpoczyna się po okresie 3 miesięcy od daty jego przyznania.

2. Termin, o którym mowa w ust. 2 może być wydłużony maksymalnie do 6 miesięcy w szczególności, jeżeli:

- 1) ubiegający się z powodu choroby nie mógł podjąć działalności gospodarczej;
- 2) ubiegający się poniósł znaczne wydatki, związane z chorobą członków rodziny lub śmiercią w rodzinie;
- 3) ubiegający się poniósł straty materialne w wyniku zdarzenia losowego.

3. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

4. Za dzień spłaty należności, uważa się dzień jej wpływu na rachunek wskazany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce lub dzień wpłaty w kasie.

5. Osoba, która otrzymała zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie jest zobowiązana do przedkładania w okresach półrocznych zaświadczenia z urzędu skarbowego o prowadzeniu działalności gospodarczej.

6. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej bez uzasadnionych powodów, zasiłkobiorca jest zobowiązany do spłaty zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej.

7. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem świadczenie podlega natychmiastowemu zwrotowi.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XXVI/198/04 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 3 listopada 2004r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie ( Dz. Urz. Woj. Podl. z 2004r. Nr 173 poz. 2292).

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*Robert Rybiński*