

ZARZĄDZENIE NR 425/14

BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia 10 marca 2014 r.

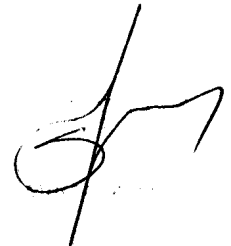
**w sprawie ogłoszenia piątego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2014 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.); Uchwały Nr LV/449/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2014, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się piąty otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w 2014 r. z zakresu Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



gł. / Wiceburmistrz



## PIĄTY OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z późn. zmianami), Burmistrz Sokółki ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2014 roku

### 1. RODZAJ ZADANIA

	Zadanie	Sposób działania
3)	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.	b) Wspieranie programów promujących zdrowy styl życia. c) Wdrażanie programów profilaktyczno-interwencyjnych dla młodzieży. d) Wspieranie programów realizowanych przez młodzież, wspieranie wolontariatu. e) Wspieranie finansowe organizowanych zajęć sportowych. f) Ograniczanie dostępności alkoholu na imprezach sportowych i rekreacyjnych, h) Wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowisko lokalne skierowane do dorosłych, i) Organizowanie i wspieranie programów edukacyjnych skierowanych do dorosłych,

### 2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA –

60 000,- zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)

**Wymagany udział własny oferenta finansowy, osobowy oraz środków z innych źródeł w wysokości 20 % wartości projektu.**

### 3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, KRYTERIA WYBORU OFERT

3.1 O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i

związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127 poz. 857 z późn. zm.) które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji określa projekt umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

3.3 Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

<b>TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY</b>		
1. Ofertant złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE

<b>KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>		
1. Ofertant jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym :	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczone za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny ofertanta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu ofertanta(-ów)	TAK	NIE

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 5-10).  
Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Sokółki

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów
5	Rezultaty projektu	0-40
6	Możliwość realizacji zadania publicznego przez ofertanta	0-10
7	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
8	Jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-15
9	Wkład własny: finansowy, osobowy, w tym doświadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków ofertanta	0-10
10	Doświadczenie ofertanta w realizacji tego typu projektów, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-10

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- 1) Zgodnie z Uchwałą Nr LV/449/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2011-2014.
- 2) Burmistrz zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżonej dotacji.
- 3) Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta **do 11 kwietnia 2014 r.**
- 4) Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl) i w siedzibie Urzędu Miejskiego.

#### 4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż **do 31 grudnia 2014 r.** Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa wraz z załącznikami.

#### 5. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW OFERTY

- 1) Kwalifikowane będą tylko koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu.
- 2) Kwalifikowane będą koszty:
  - a) zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu
  - b) zakupu usług i materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
  - c) ubezpieczenia uczestników,
  - d) wynagrodzenia osób realizujących zadanie,
  - e) zakupu nagród rzeczowych dla uczestników,
  - f) wynajmu obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
  - g) obsługi administracyjnej zadania – nie większe niż 20 % dotacji
- 3) **Niekwalifikowane będą koszty udziału w rozgrywkach ligowych i zawodach sportowych prowadzonych przez związki sportowe.**

#### 6. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

6.1 Oferty należy składać w terminie **do 2 kwietnia 2013 r., do godz. 15<sup>00</sup>**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

6.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Piąty otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Sokółka w 2014 r.- zadanie 3 profilaktyka**” Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

6.3 Oferta musi być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

6.4 **Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, który musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.**

6.5 **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

2)W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

6.6 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

Informacji w sprawie konkursu udziela Joanna Korzeniewska,  
tel. (085)7110900, e-mail [radamiejska@sokolka.pl](mailto:radamiejska@sokolka.pl)

Sokółka dnia ... marca 2014 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju realizowanych w 2013 roku i udzielonych dotacjach.

Lp.	Nazwa organizacji/ tytuł projektu/ numer umowy	Kwota dotacji
1	Polski Związek Niewidomych Okręg Podlaski/"Bliżej siebie"/umowa Nr 79/2013/EO	3 000 zł.
2	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Białostocka Komenda Hufca w Sokółce /"Harcerstwo sposobem na ciekawe życie"/ umowa Nr 73/2013/EO	5 000 zł.
3	Stowarzyszenie społeczno-kulturowe wsi Lipina /"Zabawy sportowe przeciw uzależnieniom/ umowa Nr 72/2013/EO	1 000 zł.
4	Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku /"Akademia aktywnej babci i aktywnego dziadka"/ umowa Nr 83/2013/EO	4 000 zł.
5	Uczniowski Klub Sportowy "Mikolo" /"Młodość z pasją młodość bez uzależnień"/ umowa Nr 89/2013/EO	4 000 zł.
6	Sokółski Klub Tenisa Stołowego /"Przez sport do zdrowszego życia 2"/ umowa Nr 98/2013/EO	4 000 zł.
7	Klub Jeździecki BIK /"Od zabawy przez pasję do wypoczynku - rekreacja i sport jeździecki profilaktyką w wychowaniu bez uzależnień - edycja 2013"/umowa Nr 76/2013/EO	6 000 zł.
8	Akademia Sportu FALCON Sokółka /"Rozwój przez sport w Akademii Falcon"/umowa Nr 82/2013/EO	7 000 zł.
9	Uczniowski Klub Sportowy "START" w Malawiczach Dolnych /"Jestem sokólskim narciarzem - nie palę - edycja 2013"/umowa Nr 80/2013/EO	2 500 zł.
10	Uczniowski Klub Sportowy "ORLIKI" w Starej Kamionce /"Narciarska profilaktyka 2013 -sport całoroczny"/ umowa Nr 80/2013/EO	2 500 zł.
11	Uczniowski Klub Sportowy "Omega" /"Pływanie - od zabawy do sportu"/umowa Nr 78/2013/EO	5 000 zł.
12	Uczniowski Klub Sportowy "Batory" /"Pływaj razem z nami"/umowa Nr 85/2013/EO	4 000 zł.
RAZEM		48 000 zł.

