

**ZARZĄDZENIE Nr 446/2014**  
**BURMISTRZA SOKÓŁKI**

z dnia 8 maja 2014 roku

**w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Sokółki Nr 423/2014 z dnia 4 marca 2014 roku w sprawie przeznaczenia do zbycia 100% udziałów Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Usługowo-Handlowego „AGROMECH” Spółka z ograniczona odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce stanowiących własność Gminy Sokółka oraz powołania Zespołu ds. negocjacji**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013r. Poz 594, 645 i 1318 ), art. 12 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz.236) w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2013 r., poz. 216 i 1643) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 114, poz. 664), uchwały Nr XLIV/323/13 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania przez Gminę Sokółka udziałów i akcji spółek prawa handlowego (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r, poz. 2617) i uchwały Nr LI/386/14 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na zbycie udziałów Przedsiębiorstwa Produkcyjno - Usługowo – Handlowego „AGROMECH" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce stanowiących własność Gminy Sokółka

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu Burmistrza Sokółki Nr 423/2014 z dnia 4 marca 2014 roku w sprawie przeznaczenia do zbycia 100% udziałów Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Usługowo-Handlowego „AGROMECH” Spółka z ograniczona odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce stanowiących własność Gminy Sokółka oraz powołania Zespołu ds. negocjacji zmienia się załącznik Nr 1 do Zarządzenia, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Sokółce.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

**BURMISTRZ**

mgr inż. Stanisław...

Załącznik Nr 1  
od Zarządzenia Nr 446/14  
Burmistrza Sokółki  
z dnia 8 maja 2014 r.

**PUBLICZNE ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI**  
**Burmistrz Sokółki,**  
**Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka**  
**działając w imieniu Gminy Sokółka zaprasza do negocjacji**  
**w sprawie nabycia udziałów spółki AGROMECH Sp z o.o. z siedzibą w Sokółce**

Burmistrz Sokółki, działając w imieniu Gminy Sokółka, zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 12 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa, uchwały Nr XLIV/323/13 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania przez Gminę Sokółka udziałów i akcji spółek prawa handlowego (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r, poz. 2617) i uchwały Nr LI/386/14 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na zbycie udziałów Przedsiębiorstwa Produkcyjno - Usługowo – Handlowego „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce stanowiących własność Gminy Sokółka **zaprasza** wszystkich zainteresowanych **do negocjacji w sprawie nabycia pakietu 21664** (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt cztery ) udziałów, które stanowią **84,99 %** udziałów w kapitale zakładowego spółki działającej pod firmą Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce, Os. Buchwałowo 10, stanowiących własność Gminy Sokółka zwanej dalej „Spółką”, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000190758.

Kapitał zakładowy Spółki wynosi 1 274 500 (słownie: jeden milion dwieście siedemdziesiąt cztery tysiące pięćset złotych) i dzieli się na 25490 (dwadzieścia pięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt) udziałów po 50 (pięćdziesiąt) złotych każdy udział. Na dzień niniejszego ogłoszenia 100% udziałów Spółki jest własnością Gminy Sokółka.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 w zw. z art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji uprawnionym pracownikom przysługuje prawo do nieodpłatnego nabycia do 15% udziałów Spółki należących do Gminy Sokółka. Gmina Sokółka przewiduje, że po dniu wygaśnięcia prawa pracowników do nieodpłatnego nabycia udziałów Spółki, udziały wchodzące do puli 15% udziałów Spółki nienabyte w terminie przez uprawnionych pracowników (zwane dalej „Resztówką”) zostaną sprzedane na rzecz nabywcy udziałów Spółki, wyłonionemu w toku niniejszego postępowania. Nabywca Udziałów Spółki już w umowie sprzedaży Udziałów złoży nieodwołalną ofertę zakupu Resztówki po cenie za jeden udział równej cenie sprzedaży każdego spośród 2549 Udziałów Spółki skorygowanej o skumulowany wskaźnik wzrostu cen dóbr inwestycyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS dotyczący okresu od dnia zawarcia umowy sprzedaży Udziałów do dnia przyjęcia tej oferty przez Gminę Sokółka (oferta ta będzie dalej zwana „Nieodwołalną Ofertą Zakupu Resztówki”).

Przedmiotem podstawowej działalności Spółki według Polskiej Klasyfikacji Działalności - jest:

1. 28.1 Produkcja metalowych elementów konstrukcyjnych;

2. 29.3 Produkcja maszyn dla rolnictwa;
3. 34.3 Produkcja części i akcesoriów do pojazdów mechanicznych i ich silników;
4. 50. Sprzedaż, obsługa i naprawa pojazdów mechanicznych i motocykli; sprzedaż detaliczna paliw do pojazdów mechanicznych;
5. 51. Handel hurtowy i komisowy, z wyjątkiem handlu pojazdami mechanicznymi i motocyklami;
6. 52. Handel detaliczny, z wyjątkiem sprzedaży pojazdów mechanicznych i motocykli, naprawa artykułów użytku osobistego i domowego;
7. 63.1 Przeladunek, magazynowanie i przechowywanie towarów;
8. 63.21 Pozostała działalność wspomagająca transport lądowy;
9. 70.20 Wynajem nieruchomości na własny rachunek;
10. 74.20.A Działalność w zakresie projektowania budowlanego, urbanistycznego, technologicznego.

Potencjalni Inwestorzy, w terminie od następnego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia do dnia bezpośrednio poprzedzającego dzień składania pisemnych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie nabycia udziałów Spółki będą mogli odebrać „Memorandum informacyjne o Spółce”, zawierające informacje o sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej Spółki:

1. po podpisaniu pisemnego wniosku o wydanie memorandum informacyjnego,
2. po przedstawieniu dokumentów umożliwiających identyfikację Potencjalnego Inwestora, tj. aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż w ciągu trzech miesięcy od momentu przedłożenia) odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS albo innego, właściwego dla danego podmiotu, potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej odzwierciedlających aktualną reprezentację Potencjalnego Inwestora, a w przypadku gdy zainteresowanym jest osoba fizyczna niebędąca przedsiębiorcą – kserokopii dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także ewentualnego pełnomocnictwa,
3. po podpisaniu przez odpowiednio umocowanych przedstawicieli Potencjalnego Inwestora dokumentu „Zobowiązanie do zachowania poufności”,
4. po uiszczeniu kwoty 1000 zł na rachunek bankowy Spółki Nr 19 1500 1083 1210 8000 1164 0000.

Warunkiem odebrania memorandum jest: zgłoszenie zamiaru odbioru Memorandum Informacyjnego o Spółce które należy kierować do: Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, tel. 085-711-09-00, faks 085-711-09-11, osoba do kontaktu Wiesława Burnos, e-mail: [rg@sokolka.pl](mailto:rg@sokolka.pl).

Przed złożeniem odpowiedzi na zaproszenie zainteresowani zobowiązani są do zapoznania się z „Procedurą zbycia udziałów spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego

zaproszenia” oraz „Regulaminem pracy Zespołu ds. negocjacji”. Dokumenty są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Sokółki pod adresem: <http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl>

Odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji (oferta wstępna) powinna zawierać następujące informacje i dokumenty:

## 1. Prezentacja Potencjalnego Inwestora (lub Inwestorów w przypadku Konsorcjum)

1.1. Firma, siedziba i adres spółki Potencjalnego Inwestora (lub Inwestorów w przypadku Konsorcjum); imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej.

1.2. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców/handlowego (wystawiony nie wcześniej, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania odpowiedzi); dla podmiotów zagranicznych odpowiednie dokumenty korporacyjne (wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego); w przypadku Potencjalnego Inwestora będącego osobą fizyczną – kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość.

1.3. Nazwiska, stanowiska, adresy oraz numery telefonów i faksów oraz e-maile osób do dalszego kontaktu, umocowanych do działania w imieniu Potencjalnego Inwestora wraz z dokumentem potwierdzającym możliwość reprezentowania Potencjalnego Inwestora przez te osoby lub pełnomocnictwa do działania w imieniu Potencjalnego Inwestora.

1.4. Statut lub umowa spółki (w przypadku podmiotów zagranicznych statut winien być przedłożony w wersji oryginalnej wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski przez tłumacza przysięgłego).

1.5. Informacje o strukturze własnościowej firmy Potencjalnego Inwestora (lub Inwestorów w przypadku Konsorcjum) oraz charakterystyka jego akcjonariuszy/udziałowców.

1.6. Dane na temat działalności firmy Potencjalnego Inwestora (lub Inwestorów w przypadku Konsorcjum) ze szczególnym uwzględnieniem branży i działalności na terenie Polski.

1.7. Kopia rocznego sprawozdania finansowego Inwestora ( a także jego podmiotu/podmiotów dominujących bezpośrednio lub pośrednio) za dwa ostatnie lata obrotowe wraz z opinią biegłego rewidenta (potencjalni Inwestorzy, których sprawozdania finansowe nie podlegają badaniu, składają odpowiednio F-01) oraz aktualne zestawienia finansowe za trzy kwartały bieżącego roku (bilans, rachunek zysków i strat). Osoby zagraniczne składają właściwe dokumenty finansowe; osoby fizyczne – kopię zeznania PIT za ostatnie dwa lata).

1.8. Oryginał pełnomocnictwa, w formie przewidzianej prawem, do reprezentowania Konsorcjum, jeżeli Konsorcjum reprezentuje ustanowiony pełnomocnik.

1.9. Oświadczenie Potencjalnego Inwestora, że zapoznał się z warunkami określonymi w ogłoszeniu oraz „Procedurze zbycia udziałów Spółki w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia” i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

W przypadku, gdy odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji jest składane przez kilka podmiotów występujących wspólnie, informacje w punkcie 1 Prezentacja

Potencjalnego Inwestora, powinny być podane dla każdego z podmiotów, które wspólnie składają odpowiedź.

## 2. Istotne elementy planowanej transakcji.

2.1. Oświadczenie Potencjalnego Inwestora o zamiarze nabycia 100 % udziałów Spółki.

2.2. Proponowana cena netto w złotych polskich za jeden udział (przy czym cena powinna być jednoznacznie określona kwotowo, bez podawania przedziału wartości i nie powinna być obciążona żadnymi uwarunkowaniami) i wartość wszystkich udziałów, jakie zamierza nabyć Potencjalny Inwestor.

2.3. Określenie źródeł finansowania zakupu udziałów. Środki pieniężne na ten cel powinny pochodzić ze źródeł zewnętrznych w stosunku do Spółki, nie mogą być zabezpieczone na aktywach Spółki (w tym papierach wartościowych posiadanych przez Spółkę).

2.4. Termin i forma zapłaty za nabywane od Gminy Sokółka udziały – Gmina Sokółka akceptuje jednorazową płatność za udziały płatne przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Sokółce przed podpisaniem umowy zbycia udziałów oraz dopuszcza zapłatę w ratach przy zastosowaniu art. 35 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu finansowania zbywania akcji oraz formy i warunków zapłaty za akcje nabywane od Skarbu Państwa.

2.5. Deklaracja Potencjalnego Inwestora odnośnie okresu niezbywania nabytych udziałów Spółki.

2.6. Deklarowany przez Inwestora poziom nakładów inwestycyjnych, harmonogram realizacji zobowiązań oraz ocena ich wpływu na działalność Spółki.

2.7. Źródła finansowania nakładów inwestycyjnych, w tym wysokość deklarowanego podwyższenia kapitału zakładowego ( w przypadku jeśli jest planowane) i okres, w jakim ma być dokonane to podwyższenie. Środki pieniężne na ten cel powinny pochodzić ze źródeł zewnętrznych w stosunku do Spółki, nie mogą być zabezpieczone na aktywach Spółki ( w tym papierach wartościowych posiadanych przez Spółkę).

2.8. Zarys biznes planu dla Spółki na okres do 2016 r., obejmującego strategię w głównych dziedzinach działalności Spółki w aliansie z Potencjalnym Inwestorem.

2.9. Propozycje dotyczące tzw. pakietu socjalnego dla pracowników, obejmującego m.in. zagadnienia utrzymania poziomu zatrudnienia, ewentualnych rozwiązań płacowych i socjalnych.

2.10. Proponowane zmiany (jeżeli istnieją takie zamierzenia), w strukturze organizacyjnej lub systemie zarządzenia Spółką.

2.11. Opis ewentualnych zagrożeń wynikających z konkurencyjności działalności Spółki i Potencjalnego Inwestora ( jego podmiotów stowarzyszonych lub podmiotu dominującego) oraz propozycje działań niwelujących te zagrożenia.

2.12. Sposób zabezpieczenia wykonania deklarowanych zobowiązań.

2.13. Dokument (opina bankowa lub inny odpowiedni dokument) potwierdzający

wiarygodność i możliwości finansowe Potencjalnego Inwestora.

2.14. Istotne założenia mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.

2.15. Inne kwestie, istotne z punktu widzenia Potencjalnego Inwestora.

2.16. Termin ważności odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji (nie może być krótszy, niż 180 dni od daty złożenia).

2.17. Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające niezaleganie z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne, wystawione nie wcześniej, niż miesiąc przed upływem terminu składania odpowiedzi na zaproszenie.

W przypadku podania przedziału kwotowego w odniesieniu do nakładów inwestycyjnych lub wkładu kapitałowego do Spółki (podwyższenie kapitału) do porównania złożonych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji brana będzie niższa z kwot. Nie będą natomiast brane pod uwagę kwoty odwołujące się do propozycji innych Potencjalnych Inwestorów.

Uwaga: w przypadku, gdy inwestor jest częścią składową koncernu (grupy kapitałowej) lub podmiotem zależnym, Burmistrz Sokółki oczekuje przedstawienia podstawowych danych o działalności koncernu (grupy).

W przypadku oferentów będących podmiotami zagranicznymi przedkładane dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty urzędowe, w rozumieniu Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 roku (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), sporządzone na podstawie prawa obowiązującego w państwie będącym stroną tej Konwencji, winny zostać przedłożone po uprzedniej legalizacji. Wydanie apostille lub sporządzenie legalizacji nie jest wymagane w zakresie, w którym umowa dwustronna lub wielostronna, którą jest związana Rzeczpospolita Polska, zniósła lub uprościła legalizację lub zwolniła z legalizacji dokumenty w sprawach objętych zakresem tych umów.

Przedmiotem negocjacji będzie w szczególności: cena za zbywany pakiet udziałów Spółki, a także inne zobowiązania poza cenowe, m.in.: zobowiązania inwestycyjne ich zakres i wartość, które zrealizuje w przedsiębiorstwie nowy właściciel, w tym wysokość deklarowanego podwyższenia kapitału zakładowego, zobowiązania związane z ochroną interesów pracowników, sposób zabezpieczenia wykonania deklarowanych zobowiązań.

Burmistrz Sokółki akceptuje jednorazową płatność za udziały płatne przelewem na konto Urzędu Miasta przed podpisaniem umowy zbycia udziałów oraz dopuszcza zapłatę w ratach przy zastosowaniu art. 35 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu finansowania zbywania akcji oraz formy i warunków zapłaty za akcje nabywane od Skarbu Państwa.

Warunkiem zawarcia umowy zbycia udziałów będzie podpisanie przez Potencjalnego Inwestora pakietu socjalnego z przedstawicielami pracowników Spółki .

Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji powinna zostać przygotowana w języku polskim,

każdej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania Potencjalnego Inwestora. W przypadku oferty wstępnej złożonej przez konsorcjum, powinna być ona podpisana przez upoważnionych reprezentantów każdego z członków konsorcjum. Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji powinna zostać złożona w Urzędzie Miejskim w Sokółce Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, pokój 207, w dwóch egzemplarzach w zapieczętowanej kopercie, przekazana osobiście lub przez kuriera.

Na kopercie należy umieścić napis: „Odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie zakupu udziałów Spółki Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce, Os. Buchwałowo 10” oraz dane umożliwiające identyfikację Potencjalnego Inwestora.

Termin składania pisemnych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji w sprawie nabycia udziałów Spółki upływa w **dniu 30.05.2014 r. o godzinie 12:00** czasu urzędowego w Polsce. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Sokółce.

Odpowiedzi złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Potencjalni Inwestorzy, którzy złożą odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji zostaną poinformowani przez Burmistrza Sokółki w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania pisemnych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji o wyniku rozpatrzenia złożonej odpowiedzi. Burmistrz Sokółki zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień od Potencjalnych Inwestorów, którzy złożą odpowiedź na publiczne zaproszenie do negocjacji.

Burmistrz Sokółki w szczególności zastrzega sobie prawo do:

1. wyboru jednego lub kilku podmiotów, z którymi podejmie negocjacje;
2. odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny;
3. przedłużenia terminu, w którym można zapoznać się z Memorandum informacyjnym o Spółce;
4. przedłużenia terminu składania odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji, oraz przedłużenia terminu o rozpatrzeniu odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji, oraz przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji;
5. zmiany procedury i harmonogramu negocjacji, odstąpienia od zawarcia umowy zbycia udziałów, w szczególności w przypadku gdy Potencjalny Inwestor nie podpisze pakietu socjalnego z przedstawicielami pracowników Spółki.
6. Burmistrz Sokółki nie ponosi i nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez Potencjalnych Inwestorów zainteresowanych nabyciem udziałów w związku ze złożeniem odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji, uczestnictwem w negocjacjach i zawarciem umowy zbycia udziałów Spółki.

**BURMISTRZ**  
Stanisław Andrusiewicz