

URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE

16-100 Sokółka  
Plac Kościuszki 1

EO.525.2.2014JK

Sokółka, dn. 30.07.2014r.

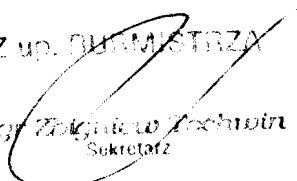
## INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. „**Młodzież przeciw uzależnieniom**” złożoną przez **Parafię p.w. Św. Antoniego w Sokółce** na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wśród młodzieży”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie od 15 sierpnia 2014 r. do 20 sierpnia 2014 r.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres [radamiejska@sokolka.pl](mailto:radamiejska@sokolka.pl)

Sporządziła:  
Joanna Korzeniewska

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr Zdzisław Zychowski  
Sekretarz

Parafia p.n. Św. Antoniego  
15 Sokółka  
ul. Grodzieńska 47  
16-100 Sokółka

URZĄD MIEJSKI W SOKÓLCE  
W 16-100 SOKÓLKA

02.07.2014

Instalacja: 66431/2014  
Nr. Sprawy: 4  
Data: 04.07.2014

Sokółka, dn. 02.07.2014 r.  
EO 5252.2014  
Pr  
Kowalczyk

Burmistrz Sokółki

Zwracam się z uprzejmą prośbą  
o rozpatrzenie zażądanej oferty  
w trybie bezkonkursowym

Z wyrazami szacunku

Andrzej  
Lugowski

EO 5252.2014/4

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW),  
O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW),  
O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania  
problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Młodzież przeciw uzależnieniom”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.08.2014 r.** do **20.08.2014 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ SOKÓŁKA**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Parafia św. Antoniego**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☒ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **1592r.**

5) nr NIP: **545-11-89-844**

REGON: **040042450**

6) adres:

miejsowość: **Sokółka** ul.: **Grodzieńska 47**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: **Sokółka** powiat:<sup>8)</sup> **Sokólski**

województwo: **Podlaskie**

kod pocztowy: **16-100** poczta: **Sokółka**

7) tel.: **666320007**

faks: .....

e-mail: **ks.marcin.k@wp.pl**

http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **47102013320000100203466711**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Stanisław Gniedziejko – proboszcz Parafii pod wezwaniem św. Antoniego w Sokółce**

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**ks. Marcin Kuczyński - wikariusz Parafii pod wezwaniem św. Antoniego w Sokółce, tel 666320007**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**ks. Marcin Kuczyński - wikariusz Parafii pod wezwaniem św. Antoniego w Sokółce, tel. 666320007**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Stanisław Gniedziejko – proboszcz Parafii pod wezwaniem św. Antoniego w Sokółce**

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Działania wynikające z projektu:

1. Przeprowadzenie spotkań szkoleniowo-informacyjnych w Ośrodku w Jastarni.  
Celem spotkań jest ukazanie młodzieży (gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej) alternatywnych form spędzania czasu wolnego z dala od przemocy, pornografii, patologii, środków psychoaktywnych i innych używek. Wśród uczestników projektu nastąpi rozwój zainteresowań sportem, aktywnym wypoczynkiem, turystyką krajoznawczą i integracją poprzez gry i zabawy zespołowe. Młodzież pogłębi wiedzę na temat destrukcyjnego wpływu środków psychoaktywnych i innych używek na zdrowie i życie człowieka oraz nabędzie umiejętność asertywnej odmowy w sytuacjach kryzysowych.
2. Dla chętnych zostaną zorganizowane spotkania o charakterze religijnym: wieczornice, konferencje duchowe i inne. Spotkania prowadzone będą przez księdza i członków wspólnot i ruchów religijnych.
3. Zapoznanie się z wolontariatem i możliwością samorealizacji przez pomoc innym (warsztaty prowadzone przez Wolontariuszy Stowarzyszenia „Droga”)
4. Zapewnienie uczestnikom projektu: noclegów z wyżywieniem, transportu, ubezpieczenia, szeregu atrakcji w postaci zwiedzania ciekawych miejsc, obiektów przyrodniczych i historyczno-kulturalnych. Zaplanowane są wycieczki wzdłuż Półwyspu Helskiego w celu poznania piękna przyrody, sposobu tworzenia się wydmy i fal morskich. Młodzież nabędzie umiejętność przewidywania „przyływu i odpływu” morza, rozwinie wrażliwość na piękno przez plenerowe zajęcia fotograficzne, poprawi przez aktywny wypoczynek sprawność fizyczną. Młodzież zapozna się z florą i fauną Nadmorskiego Parku Krajobrazowego, oraz Rezerwatu Przyrody Helskie Wydmy. Uczestnicy zapoznają się z kulturą, tradycją i historią regionu. Zaplanowane zwiedzanie:
  - a) Rezerwatu Przyrody Helskie Wydmy
  - b) Nadmorskiego Parku Krajobrazowego
  - c) Skansenu fortyfikacji polskich z 1939 r.
  - d) Latarni morskiej i fokarium w Helu.
  - e) Zwiedzanie Trójmiasta (Gdańsk, Gdynia, Sopot)
  - f) Westerplatte
  - g) Zwiedzanie Władysławowa i Kuźnicy – miejsc związanych z rybołówstwem
  - h) Zabytkowego Zespołu Osady Rybackiej w Jastarni
  - i) inne
5. W ramach spotkania z miejscową młodzieżą uczestnicy projektu, jak również zaproszona grupa młodych ludzi zapozna się charakterem regionów (Podlasie, Kaszuby), historią i tradycją po przez aktywną zabawę i pracę w grupach.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- a) Młodzież i dorośli biorąc aktywny udział w projekcie poznają alternatywne formy spędzania wolnego czasu, z dala od środków psychoaktywnych i innych używek.
- b) Dzięki realizacji tego projektu dzieci i młodzież, często pochodząca z ubogich rodzin korzystających z pomocy OPS będzie mogła wyjechać z Sokółki i chociaż przez kilka dni cieszyć się wakacyjnym wypoczynkiem i poznaniem atrakcyjnie turystycznych miejsc: Jastarni, Juraty, Helu, Sopotu, Gdańska, Gdyni
- c) Projekt zaspokaja potrzeby kulturalne, turystyczne, poznawcze, oraz duchowe młodych mieszkańców Sokółki i okolicznych wsi. Młodzież często doświadczająca, czy spotykająca się z różnymi patologiami społecznymi, głównie alkoholizmem, ma potrzebę kontaktu z naturą, co zostanie zaspokojone poprzez wycieczki i wędrowki w Nadmorskim Parku Krajobrazowym. Zamiast spędzać czas wolny pod blokiem, przed monitorem komputera młodzież pozna piękno wybrzeża Morza Bałtyckiego.
- d) Wyjazd jest również dobrą okazją do prowadzenia rozmów na temat tolerancji różnych środowisk; sprzyja otwieraniu się na nowe kultury, obyczaje, co jest niezmiernie ważne w budowaniu nowego pokolenia Polaków. Bardzo istotne są miejsca objęte planem programu związane z historią naszego narodu: Westerplatte, Gdańsk, Hel.
- e) Miejsce kwaterunku – Ośrodek w Jastarni pozwala na organizację szeregu spotkań, warsztatów i zajęć z młodzieżą miejscową i z terenu całej Polski, co pozwoli poznać wielokulturowość naszej Ojczyzny, a bezpośrednie relacje interpersonalne pomogą w budowaniu więzów przyjaźni i koleżeństwa.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będą:

1. 25 młodych osób: uczniów gimnazjum i szkół średnich, mieszkańców miasta Sokółki i okolicznych miejscowości, młodzież pochodząca z różnych środowisk społecznych, gdzie często nie są obce różne patologie społeczne i dysfunkcje rodzinne; często młodzież narażona jest na kontakt z alkoholizmem, narkotykami, czy dopalaczami. Projekt łączy w sobie możliwość wypoczynku i relaksu z warsztatami informacyjno-szkoleniowymi. Atrakcyjna forma przekazu treści o zagrożeniach narkotykami i innymi używkami, połączona z integracją społeczną pozwala na przekaz elementarnej wiedzy o środkach psychoaktywnych i pozwala ukazać możliwość aktywnego wypoczynku i rozwoju. Czas spędzony na łonie natury nauczy się aktywnego spędzania wolnego czasu z dala od miejskiej przestrzeni często z różnego rodzaju uzależnieniami.
2. 1 ratownik – zapewni bezpieczeństwo młodzieży w czasie plażowania, przeprowadzi szkolenie bezpiecznego korzystania z akwenów wodnych.
3. 5 opiekunów - osoby dorosłe, przez wolontariat zapewni bezpieczeństwo grupie młodzieży w czasie realizacji projektu.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Głównym celem projektu jest pokazanie przyczyn i mechanizmów zjawiska uzależnienia
2. Celem realizowanego projektu jest również promowanie konstruktywnych sposobów radzenia sobie z problemami, oraz przekazanie wiedzy o tym gdzie i u kogo szukać wsparcia i profesjonalnej pomocy w sytuacji problemowej (profilaktyka pierwszorzędowa).
3. Młodzież pozna również alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu z dala od alkoholu i używek, w czym pomocne będą integracyjne gry zespołowe i wycieczki piesze. Uczestnicy poprzez bezpośredni kontakt z naturą będą mogli podziwiać piękno przyrody co pozwoli na rozwój wyobraźni. Młodzieży nie stać na wyjazdy: kolonie i obozy organizowane przez ośrodki turystyczne, dlatego chętnie uczestnicy w wyjazdach organizowanych przez parafię.
4. Młodzież rozbudzi w sobie nowe pasje, poczucie piękna i estetyki otaczającego nas piękna, a przez zajęcia fotograficzne i wykonywanie zdjęć będzie w stanie wyrazić wewnętrzną wrażliwość artystyczną.
5. Zwiedzane miejsca pozwolą lepiej zrozumieć wydarzenia historyczne, poczucie tożsamości narodowej i rozbudzą dalsze chęci poznawcze.
6. W ramach spotkania z miejscową młodzieżą uczestnicy projektu, jak również zaproszona grupa młodych ludzi zapozna się charakterem regionów (Podlasie, Kaszuby), historią i tradycją po przez aktywną zabawę i pracę w grupach.
7. Dla chętnych zostaną zorganizowane spotkania o charakterze religijnym: wieczornice, konferencje duchowe i inne.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

województwo pomorskie: Jastarnia, Hel, Władysławowo, Kuźnica – Półwysep Helski; Gdańsk, Gdynia, Sopot;

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- a) Podczas pobytu integracyjnego w Jastarni zostaną przeprowadzone spotkania informacyjno-szkoleniowe pt. „Młodzież przeciw uzależnieniom”, których zasadniczym celem jest uświadomienie negatywnego wpływu środków psychoaktywnych, narkotyków, dopalaczy, alkoholu i papierosów na zdrowie i życie człowieka. Planuje się cykl 5-ciu spotkań w grupach trwających po 2 godziny zegarowe (w miarę potrzeby i zainteresowania tematem ilość spotkań może zostać rozszerzona). Młodzieży zostanie przybliżony temat skutecznej asertywności, której brak prowadzi do sięgania po różnego rodzaju środki psychoaktywne. zajęcia będą prowadzone drogą warsztatową, z elementami wykładu treści. Młodzież zostanie aktywnie włączona poprzez odgrywanie scenek tematycznych odnoszących się do sytuacji kryzysowych. Młodzież pozna jak dbać o swoje zdrowie z dala od używek, jak żyć zgodnie z naturą.
- b) Zajęcia sportowo rekreacyjne na świeżym powietrzu: gry zespołowe, siatkówka, piłka nożna, siatkowa i

- ręczna, podchody, inne
- c) Zostaną zorganizowane wycieczki i piesze wędrówki wzdłuż Półwyspu Helskiego w celu poznania piękna przyrody, sposobu tworzenia się wydmy i fal morskich. Młodzież rozwinie wrażliwość na piękno przez plenerowe zajęcia fotograficzne. Młodzież zapozna się z florą i fauną Nadmorskiego Parku Krajobrazowego, oraz Rezerwatu Przyrody Helskie Wydmy.
  - d) Uczestnicy zapoznają się z kulturą, tradycją i historią regionu. Zaplanowane zwiedzanie: Rezerwatu Przyrody Helskie Wydmy, Nadmorskiego Parku Krajobrazowego, Skansenu fortyfikacji polskich z 1939 r., Latarni morskiej i fokarium w Helu, Zwiedzanie Trójmiasta (Gdańsk, Gdynia, Sopot), Westerplatte, Zwiedzanie Władysławowa i Kuźnicy – miejsc związanych z rybołówstwem, Zabytkowego Zespołu Osady Rybackiej w Jastarni
  - e) Wspólnie z miejscową młodzieżą uczestnicy projektu będą uczestniczyć w warsztatach wielokulturowych promujących dwa regiony. Warsztaty będą połączone z zabawą, wymianą kulinarną i wspólnym przygotowaniem regionalnych potraw. Jednocześnie warsztaty będą dobrą okazją do prowadzenia rozmów dotyczących tolerancji i zagrożeń codziennego życia młodych ludzi. Zostaną ukazane pozytywne otwarcia się na drugiego człowieka potrzebne do budowania dojrzałego, młodego pokolenia.
  - f) Uczestnicy wezmą udział w warsztatach przygotowanych przez pracowników Stowarzyszenia „Droga” nt. Wolontariatu młodzieży w organizacjach i stowarzyszeniach dobra publicznego
  - g) Zostaną zaproponowane spotkania i nabożeństwa religijne, których celem będzie podkreślenie duchowości w życiu człowieka. Religijność, która pomaga w pokonywaniu trudności w sytuacjach granicznych, wiara która pozwala szerzej patrzeć na świat i zmieniać się dla pożytku swojego i drugiego człowieka

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>15.08.2014 r.</b> do <b>20.08.2014 r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Konferencja przygotowująca do realizacji projektu: „Bezpieczne wakacje”	15.08.2014r.	oferent
Spotkania informacyjno szkoleniowe pt. „Młodzież przeciw uzależnieniom”	16-19.08.2014r.	oferent
Spotkania sportowo-rekreacyjne na świeżym powietrzu (gry zespołowe: siatkówka, podchody, piłka nożna, inne)	16-19.08.2014r.	oferent
Wycieczki i piesze wędrówki w obrębie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego i Rezerwatu Przyrody Helskie Wydmy	16-19.08.2014r.	oferent
Spotkania i nabożeństwa religijne	16-20.08.2014r.	oferent
Warsztaty wielokulturowe	19.08.2014r.	oferent



#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- 25 uczestników projektu weźmie udział w spotkaniach informacyjno-szkoleniowych nt. „Młodzież przeciw uzależnieniom”, których treścią jest destrukcyjny wpływ środków psychoaktywnych, dopalaczy, narkotyków, alkoholu i papierosów na zdrowie, szczęście i życie młodych ludzi.
- 25 uczestników projektu pogłębi posiadaną wiedzę na temat negatywnego wpływu środków psychoaktywnych, dopalaczy, narkotyków, alkoholu i papierosów na zdrowie, szczęście i życie młodych ludzi
- 25 uczestników projektu nauczy się asertywnie odmawiać zażywania środków psychoaktywnych
- 25 uczestników projektu posiędzie wiedzę dotyczącą bezpiecznego poruszania się po nadmorskich szlakach i zasad korzystania z obszarów wydmy
- 25 uczestników projektu posiędzie wiedzę na temat bezpieczeństwa i zasad korzystania z zamkniętych i otwartych akwenów wodnych;
- 25 uczestników projektu, uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych aktywnie spędzi wolny czas;
- 25 uczestników projektu pozna alternatywne sposoby radzenia z nudą, z dala od komputera i Internetu;
- 25 uczestników projektu rozwinie w sobie nowe pasje, wrażliwość na otaczający świat, zainteresowanie się sportem i fotografią;
- 25 uczestników projektu dogłębnie zgłębi wiedzę dotyczącą Morza Bałtyckiego i terenów nadmorskich;
- 30 uczestników projektu zwiedzi: Rezerwat Przyrody Helskie Wydmy, Nadmorski Park Krajobrazowy, Skansen fortyfikacji polskich z 1939 r., Latarnię morską i fokarium w Helu, Trójmiasto (Gdańsk, Gdynia, Sopot), Westerplatte, Władysławowo i Kuźnica, Zabytkowy Zespół Osady Rybackiej w Jastarni;
- 30 uczestników poprzez warsztaty wielokulturowe z młodzieżą pozna tradycję, kulturę, zwyczaje i potrawy zwiedzanego obszaru;
- 30 uczestników nawiąże nowe kontakty i przyjaźnie.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) transport (PKP/PKS)	30	77	osoba	2 310	1 300	1 010	0
	2) nocleg (1os. za 3 noclegi = 150zł)	30	150	osoba	4 500	4 200	300	0
	3) wyżywienie (1 osoba za 4 dni = 80zł)	30	80	osoba	2 400	0	2 400	0

	3) bilety wstępu do obiektów turystycznych (fokarium, inne)	30	10	osoba	300	0	300	0
	4) dyżury opiekunów (4osoby x 5 dni)	20	100	dyżur	2 000	0	0	2 000
	5) dyżur ratownika (1osoba x 3 dni)	3	100	dyżur	300	0	0	300
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Ubezpieczenie uczestników	30	10	osoba	300	0	300	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	0	0	0	0	0	0	0
	1) .....							
	2)							
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>12 110</b>	<b>5 500</b>	<b>4 310</b>	<b>2 300</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>5 500 zł</b>	<b>45,4 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>1 310 zł</b>	<b>10,8 %</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	<b>3 000 zł</b>	<b>24,8 %</b>
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	3 000 zł	24,8 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>2 300 zł</b>	<b>19 %</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	<b>12 110 zł</b>	<b>100 %</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Opiekunami młodzieży podczas realizacji projektu będzie ksiądz z parafii p.w. Św. Antoniego w Sokółce, oraz studenci Uczelni wyższych posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Uczestnicy posiadają własny sprzęt sportowy oraz aparaty fotograficzne

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Parafia pod wezwaniem Św. Antoniego w Sokółce ma duże doświadczenie w organizowaniu podobnych przedsięwzięć, kilka razy do roku organizowane są wyjazdowe rekolekcje dla dzieci i młodzieży, oazy, wycieczki rowerowe, wyjazdy integracyjne dla młodzieży, zimowisko dla dzieci

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



ARCTIDIRKLEZIS BIALYSTOCKA  
PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA  
p.w. św. Antoniego  
16-100 Sokółka, ul. Grodzieńska 47  
tel./fax (0-85) 711-20-01  
NIP 4451795001, REGON 140042169

X. *[Signature]*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów)

Data: 2.07.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE

*[Signature]*  
*[Signature]*

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają

właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe