

## INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. **„Fotografia i muzyka w służbie poezji”** złożoną przez **Uniwersytet Trzeciego Wieku w Sokółce** na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wśród młodzieży”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie od dnia 5 października 2014 r. do 12 grudnia 2014 r.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres [radamiejska@sokolka.pl](mailto:radamiejska@sokolka.pl)

Sporządziła:  
Joanna Korzeniewska

Z up. BURMISTRZA  
mgr Zbigniew Tochwin  
Sekretarz

STOWARZYSZENIE  
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU  
W SOKÓŁCE  
16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 26  
NIP 545-17-65-813

URZĘD MIASTO

851812014  
A. OTOKA

EO 525.520494

*[Signature]*

Sokołka 3-10-2014

Burmistrz Sokołki

Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego  
Wieku w Sokołce zwraca się z prośbą  
o rozpatrzenie i dofinansowanie  
projektu „Fotografia i muryka w sztuce  
poezji - warsztaty dla młodzieży seniorów”  
w trybie konkursowym

PRECES  
Stowarzyszenia UTW  
w Sokołce  
mgr Ewelina Szarkowska

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## **OFERTA**

**Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku w Sokółce**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU(-ÓW),  
O KTÓRYM CH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ.U. z 2010r.  
NR 234, POZ. 1536) REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**. Wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowiska lokalne skierowane  
do dorosłych  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**Fotografia i muzyka w służbie poezji- warsztaty dla młodzieży i seniorów  
(tytuł zadania publicznego)**

**w okresie od .5.10. 2014 do 12.12.2014r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**GMINĘ SOKÓŁKA**  
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Sokółce**

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

( x ) stowarzyszenie

( ) fundacja

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup> **296677**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> **17.01.2008r.**

5) nr NIP **5451765813**

nr REGON **200188003**

6) adres:

miejsowość **.16-100 Sokółka , Plac Kościuszki 26**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup>

gmina **.Sokółka..**

powiat<sup>8)</sup>

województwo. **podlaskie**

kod pocztowy: **16-100** poczta: **Sokółka**

7) tel. **.605647220**

faks

e-mail: [elaszsokolka@wp.pl](mailto:elaszsokolka@wp.pl).

[http:// www.utwsokolka.cba.pl](http://www.utwsokolka.cba.pl)

8) numer rachunku bankowego **66102013320000110203695434**

9) nazwa banku. **PKO BP Sokółka**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów: <sup>1)</sup>

a) **Elżbieta Szarkowska**

b) **Elżbieta Haponik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Sokółce, ul. Grodzieńska.1.tel.605647220**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Elżbieta Szarkowska – tel. 601647220**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- 1) aktywizacja społeczna osób chętnych do uczestnictwa w pracach UTW oraz na rzecz środowiska lokalnego
  - 2) stymulowanie rozwoju osobowego oraz sprawności psychicznej i intelektualnej, fizycznej słuchaczy UTW
  - 3) podejmowanie działań na rzecz swobodnego dostępu do informacji ,niezbędnej dla rozwoju społeczności lokalnej.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
1. organizowanie wycieczek i wyjazdów turystyczno – krajoznawczych
  2. organizowanie imprez rekreacyjno – sportowych
  3. organizowanie imprez kulturalnych – wyjazdy lub sprowadzanie- spektakle ,koncerty, wystawy
  4. organizowanie kursów komputerowych, językowych.
  5. masaże lecznicze, gimnastyka lecznicza , turnusy rehabilitacyjne itp.

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje działania umożliwiające młodzieży i seniorom aktywny kontakt ze sztuką i jej twórcami. Na warsztatach obie grupy spotkają się z poetami, fotografikiem i muzykami aby wspólnie opracować wernisaże, wystawy i foto albumy pokazujące jak można łączyć poezję z pięknymi zdjęciami oraz z muzyką. Młodzież będzie miała możliwość promowania twórczości swojej koleżanki poetki, seniorzy będą promować twórczość ze swojego grona. Zostaną zorganizowane spotkania autorskie i wystawy łączące fotografię poezje i muzykę. Powstanie foto album ilustrujący te działania a muzyka zostanie nagrana na płytki CD.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Budowanie więzi, przyjaźni, nowych znajomości w środowisku poprzez wspólne spędzanie czasu wolnego jest istotnym czynnikiem profilaktycznym w zachowaniu zdrowia fizycznego i psychicznego coraz liczniejszej grupy naszej społeczności lokalnej – **seniorów**. Mogą temu służyć różnorodne warsztaty pokazując nowe pasje – fotografowanie, układanie artystyczne kwiatów czy wspólne oglądanie ciekawych filmów w kinie połączone, wspólna zabawa oraz aktywna i kreatywna działalność seniorów na zajęciach warsztatowych z rękodzieła, aktywne spotkania kultura i sztuka.

O potrzebie różnorodnych zajęć dla seniorów świadczy fakt, iż z chwilą kiedy powstał Uniwersytet Trzeciego Wieku obecnie liczy on 220 słuchaczy – seniorzy zaczęli się uaktywniać. Obserwuje się dużą frekwencję na różnych zajęciach edukacyjnych typu wykłady, kursy czy warsztaty. Seniorzy chcą zakładać nowe sekcje typu literacka, historyczna, turystyczna, zgłaszają się na zajęcia komputerowe, mają wiele pomysłów na nowe działania kurs fotograficzny, kultura, tańca, gimnastyka artystyczna itp. .

Popularyzując wśród ludzi starszych aktywność pod każdą postacią, która jest czynnikiem wpływającym pozytywnie na stan zdrowia, jesteśmy w stanie poprawić nie tylko wizerunek starości, ale faktycznie jej jakość. Stąd potrzeba i konieczność przygotowania odpowiednich działań edukacyjnych. Dbamy o zachowanie wśród ludzi starszych sprawności, samodzielności i niezależności.

Drugą grupą społeczności lokalnej to młodzież poszukująca swego miejsca w tej społeczności. Dotychczasowe doświadczenia w zakresie realizowania wspólnych projektów pokazują że młodzież też poszukuje miejsca czasu i przestrzeni na realizację swoich pasji. Nie ma z prawdziwego zdarzenia Młodzieżowego Domu Kultury, ograniczone są możliwości spotykania się młodzieży w weekendy.

Obie grupy społeczne zarówno młodzież jak i seniorzy w naszym środowisku **nie mają wyraźnie określonych możliwości do spotykania się** i dotychczas mało było okazji na wspólne działanie. Stowarzyszenie UTW w Sokółce po pierwszych doświadczeniach typu marszobieg pokoleń, wycieczka integracyjna, święto pieczonego ziemniaka realizacja projektu **Poznajemy razem historię i tradycje naszego regionu** zaprasza młodzież do wspólnego działania i **przełamujemy schematu narzekania na młodzież przez ludzi starych i odwrotnie na rzecz wypracowania dobrych praktyk współpracy i integracji międzypokoleniowej.**

Projekt zakłada wspólne działania seniorów i młodzieży. Obie grupy społeczne w naszym środowisku mogą ze sobą efektywnie współpracować w zakresie wspólnych działań na rzecz aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania swoich pasji i zainteresowań tym razem na bazie poezji fotografii i muzyki.

Dobrym skutkiem wspólnych działań będzie przełamywanie schematu narzekania na młodzież przez ludzi starych i odwrotnie na rzecz wypracowania dobrych praktyk współpracy i integracji międzypokoleniowej.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Miasto i Gmina Sokółka liczy 27 255 tys. Mieszkańców (13 525Ki 13 730M), w tym :  
19 574osób ( 9 745Ki 9 829M)w mieście ,  
7 681( 3 780Ki 3 901M) na wsiach.

W dalszym ciągu zwiększa się liczba **seniorów**

W wieku emerytalnym ( M- 65 lat, K – 60 lat) jest w gminie i mieście **5 690 osób** – dane z ewidencji ludności w Urzędzie Miasta i Gminy,

**w mieście 3 161 w tym 2 229 K i 932 M**

**na wsi 2 529 w tym 2 058 K i 471 M**

Można zaobserwować bierną postawę tych osób i niską motywację do aktywnego spędzania czasu wolnego , do podnoszenia swojej wiedzy i umiejętności , i poszukiwania alternatywnych sposobów na nudę, oraz narzekanie na zły stan zdrowia i niewłaściwe funkcjonowanie służby zdrowia

Utrudniony jest też dostęp do odbioru dóbr kultury i sztuki szczególnie do bezpośredniego z nimi kontaktu , brakuje miejsc i form pracy zachęcających do własnej aktywności twórczej. Wśród mieszkańców dominuje przekonanie, iż czas wolny można spędzać tylko przy odbiorniku telewizyjnym lub na działce.

Druga grupą z wieloma różnorodnymi potrzebami często niemożliwymi do zrealizowania w małym mieście jest **młodzież**. W Sokółce są trzy szkoły ponad gimnazjalne :

Zespół Szkół Zawodowy -277 uczniów, Zespół Szkół Rolniczych -454 uczniów, Zespół Szkół- 461 uczniów, oraz dwa gimnazja- 741 uczniów z miasta i gminy

Do szkół gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych uczęszcza młodzież z Sokółki i okolicznych wsi i miasteczek spora grupa dojeżdża codziennie. Różnorodne potrzeby związane z dostępem do dóbr kultury czy aktywnym spędzaniem wolnego czasu zaspakajają same szkoły- zajęcia sportowe , teatralne, koła zainteresowań itp. Sokólski Ośrodek Kultury prowadzi od lat DKF oraz grupę teatralną ,ostatnio warsztaty fotograficzne w ramach projektu. OSiR dysponuje basenem i sauną, oraz stadionem klubem sportowym Sokół.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją

zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Kształtowanie umiejętności wyrażania siebie swoich uczuć i przeżyć poprzez sztukę fotografii poezji i muzyki  
Rozwijanie zainteresowań literackich i fotograficznych wyrażanie siebie poprzez te dziedziny sztuki  
Pokonanie bariery bierności w poszukiwaniu alternatywnych form spędzania czasu wolnego– wspólne organizowanie, przydział ról w poszczególnych zadaniach  
Kształtowanie aktywności własnej i umiejętności współdziałania w grupie społecznej.  
Uaktywnienie ludzi starszych- seniorów i młodzieży w środowisku  
Przełamywanie schematu narzekania na młodzież przez ludzi starych i odwrotnie na rzecz wypracowania dobrych praktyk współpracy i integracji międzypokoleniowej.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Teren miasta i gminy Sokółka



## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Spotkanie autorskie z ks. dr Markiem Chrzanowskim i jego zespołem tytuł spotkania „ By starczyło czasu na miłość”
2. Wernisaż Fotografia Krzysztofa Frejusa i poezja Leonardy Szubzdy plus interpretacje muzyczne Zespołu Uzależnieni
3. Warsztaty fotograficzne literackie i muzyczne dla seniorów i młodzież ( 5 spotkań )
4. Spotkanie autorskie z poetą Andrzejem Wróblewskim
5. Wystawa poetycko fotograficzno muzyczna w LO promocja poezji uczennicy LO Joanny Raczkowskiej
6. Wydanie foto albumu z muzyczna interpretacja na płycie CD
7. zakończenie projektu – rozdanie dyplomów rozprowadzenie albumów .

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od X-XII 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie autorskie z ks. dr Markiem Chrzanowskim i jego zespołem tytuł spotkania „ By starczyło czasu na miłość”	05.10.2014	Koordynator projektu
2. Wernisaż Fotografia Krzysztofa Frejusa i poezja Leonardy Szubzdy plus interpretacje muzyczne Zespołu Uzależnieni	19.10.2014	Autorzy wernisażu we współpracy z SOK w Sokółce
3. Warsztaty fotograficzne literackie i muzyczne dla seniorów i młodzież ( 5 spotkań	Październik – listopad 2014	instruktorzy warsztatów
4. Wystawa poetycko		

fotograficzno- muzyczna w LO promocja poezji uczennicy LO Joanny Raczkowskiej	15-17.11. 2014	nauczyciele opiekunowie grup
5. Spotkanie autorskie z poetą Andrzejem Wróblewskim	29.11.2014	koordynator projektu
6. Wydanie foto albumu z muzyczna interpretacja na płyce CD	Do 31.11.2014	koordynator projektu
7. zakończenie projektu dyplomy –rozprowadzenie foto albumów.	12.12.2014r	koordynator projektu

#### **10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

1. Młodzież i seniorzy zintegrują się międzypokoleniowo
2. Seniorzy i młodzież uaktywnia się w zakresie działań na rzecz aktywnego odbioru dóbr kultury i sztuki
3. Poprzez wystawy wernisaże i spotkania nastąpi promocja lokalnych twórców
4. Zostanie wydany foto album dokumentujący te działania

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	--	--

1.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
	1 wynagrodzenie instruktorów warsztatów	3	500	Umowa o dzieło	1500zł	1200zł	-	300zł wolontariat
	2.wynagrodzenie nauczycieli – opiekunów grup młodzieżowych	2	350	Umowa o dzieło	700zł	500zł	-	200zł wolontariat
	3. materiały na warsztaty fotograficzne	5	100 zł	spotkanie	500zł	500zł	-	-
	4.materiały na spotkania literackie	5	50zł	spotkanie	250zł	250zł	-	-
	5. wystawy - materiały( brystol wywołanie zdjęć taśmy klejące kserowanie)	2	300 zł	Wystawa	600zł	500zł	-	100zł- kserowanie na własnym sprzęcie
	6. materiały na warsztaty muzyczne	5	50zł	Spotkanie	250zł	250zł		
	7 .koszty wydania foto albumu	50	45	sztuka	2250zł	2250zł		
	8. koszty organizacyjne spotkań autorskich	3	100 zł	spotkanie	300zł	300zł		

2.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1) .obsługa finansowo-księgową.	1	400	umowa	400zł	250zł	-	150 wolontariat
	2).Koordynator projektu	1	550	umowa o dzieło	550zł	400zł	-	150 w wolontariacie
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1.materiały biurowe i promocyjne	2	100zł	miesiąc	200zł	200zł	-	-
4.	Ogółem:				7500zł	6600zł	900zł	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	6600zł	88%
2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3 <sup>11)</sup>	..... zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty uczestników zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	

3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0.zł	0%
4.	Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>900zł</b>	12%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	<b>7500zł</b>	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: Stowarzyszenie na stałe współpracuje z biurem Serwis w związku z czym ma ulgi rabatowe na usługi ksero, zakup materiałów biurowych i promocyjnych.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zasoby kadrowe oferenta stanowią osoby z doświadczeniem w realizacji podobnych przedsięwzięć, oraz przygotowani do działań instruktorzy. Instruktorami warsztatów będą lokani artyści poeci, fotograf i muzycy Zespołu Uzależnieni

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oferent w ramach realizacji zadania publicznego otrzymał lokal przy Placu Kościuszki 26 wyposażony w podstawowe umeblowanie potrzebne do zajęć w sekcjach i spotkań szkoleniowych z zapleczem kuchennym.

Posiadamy trzy laptopy i dwie drukarki, dwa telefony, aparat fotograficzny oraz **urządzenie wielofunkcyjne.**

Na wykłady i spotkania kulturalne typu spektakl, koncert wynajmujemy sale w Sokólskim Ośrodku Kultury. Lu w Zespole Szkół w Sokółce

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składając niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne<sup>1)</sup>
- 6) dane określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją<sup>1)</sup>
- 7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE**  
**UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU**  
W SOKÓLCU  
16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 26  
NIP 545-17-65-813

PREZES  
Stowarzyszenia UTW  
w Sokółce  
mgr Elżbieta Szarkowska

*Elżbieta Szarkowska*

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

---