

Zarządzenie Nr 53/2015
Burmistrza Sokółki
z dnia 17.03.2015 roku

w sprawie naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sokółce.

Na podstawie art.33 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zm.) w związku z art.7 pkt.2 i art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r,poz.1202) Burmistrz Sokółki zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się opis kierowniczego stanowiska urzędniczego : Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sokółce – załącznik nr 1.

§ 2. 1) Ogłasza się nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze : Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sokółce

2) Treść ogłoszenia o niniejszym naborze określa załącznik nr 2.

§ 3. W celu przeprowadzenia naboru powołuje się Komisję d.s.Naboru w składzie:

1. Adam Marian Kowalczyk - przewodniczący
2. Antoni Stefanowicz - członek
3. Anna Sidor-Żemajduk - członek

§ 4. 1.Komisja po analizie wszystkich złożonych ofert, ustala kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Dokonuje selekcji kandydatów, uszeregowuje (nie więcej niż 5) według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze. Tak ustaloną listę przedstawia Burmistrzowi Sokółki, celem zatrudnienia wybranego kandydata.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie.

§ 5.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

Maria Kozłowska

Główny Specjalista
17.03.2015r.

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIEWNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 17.03.2015r.

**OPIS STANOWISKA PRACY:
KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE :
DYREKTOR OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SOKÓŁCE**

A. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

Kierownicze stanowisko urzędnicze :

DYREKTOR OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SOKÓŁCE

Nazwa gminnej jednostki organizacyjnej : OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W SOKÓŁCE
ul. Mariańska 31, 16-100 Sokółka

B. WYMAGANIA :

kryteria kwalifikacyjne	niezbędne	dodatkowe
Predyspozycje osobowościowe	1)obywatelstwo polskie, 2)pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 3)brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 4)stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora, 5)nieposzlakowana opinia,	1) umiejętność podejmowania decyzji, 2) zdolności organizacyjno-menedżerskie, 3) komunikatywność 4) sumiennność, rzetelność, zaangażowanie, inicjatywa
Kwalifikacje zawodowe	Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora, wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie,	1/ukończenie studiów podyplomowych np.z zakresu zarządzania instytucjami sportowymi 2/ uzyskanie stopnia menedżera sportu
doświadczenie zawodowe	Co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,	1) preferowany staż na stanowisku kierowniczym 2) kwalifikacje i doświadczenie z zakresu zarządzania tego typu jednostkami
uprawnienia		ukończenie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców;
obsługa komputera		umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych (pakietu Microsoft Office lub Open Office)
znajomość języków obcych		angielski, rosyjski
wiedza i umiejętności zawodowe	Znajomość zagadnień : z zakresu sportu, kultury fizycznej i rekreacji, ustaw: między innymi o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeks pracy, o sporcie, o bezpieczeństwie imprez masowych, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych.	

C. ZASADY WSPÓLZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ:

Bezpośredni przełożony - Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego.

D. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku:

- zorganizowanie pracy, zapewnienie kadr w celu zgodnego z przepisami funkcjonowania Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sokółce
- kierowanie działalnością OSiR i reprezentowanie go na zewnątrz,
- przestrzeganie prawa z zakresu sportu, kultury fizycznej i rekreacji, ustaw: między innymi o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeks pracy, o sporcie, o bezpieczeństwie imprez masowych, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, w celu prawidłowego wykonywania zadań statutowych OSiR,
- dbałość o utrzymanie w należytym stanie sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu OSiR oraz urządzeń i obiektów rekreacyjno-sportowych oddanych OSiR w trwały zarząd,
- współpraca ze Skarbnikiem Sokółki przy opracowywaniu projektu budżetu w zakresie dotyczącym OSiR,
- opracowywanie i aktualizacja Regulaminu organizacyjnego, Regulaminu pracy i Regulaminu wynagradzania pracowników OSiR,
- przedstawianie Radzie Miejskiej w Sokółce sprawozdań z działalności OSiR oraz planu potrzeb z zakresu sportu i rekreacji,
- popularyzacja sportu, kultury fizycznej i rekreacji na terenie gminy Sokółka,
- organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej mieszkańcom gminy,
- pełnienie roli koordynatora w zakresie organizacji i rozwoju sportu, kultury fizycznej i rekreacji na terenie gminy,
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry do prowadzenia zajęć rekreacyjnych i sportowych,
- wykonywanie zadań pracodawcy w ramach posiadanych etatów i środków,
- dokumentowanie działalności statutowej OSiR zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- współpraca z dyrektorami szkół funkcjonujących w Gminie Sokółka,
- zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom OSiR oraz bezpieczeństwa uczestnikom zajęć sportowych i widzom,
- zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia mienia OSiR przed kradzieżą bądź zniszczeniem,
- współpraca z Radą Miejską i Burmistrzem Sokółki
- pozyskiwanie środków finansowych unijnych i z innych źródeł na działalność statutową OSiR,
- wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw i aktów wykonawczych.

E. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA

służbowa: prawidłowa realizacja zadań statutowych określonych przepisami prawnymi

Maria Kozłowska

Główny Specjalista

2015.03.17

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

2015.03.18

O G Ł O S Z E N I E

Burmistrz Sokółki ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze : Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sokółce (OSiR) z siedzibą w Sokółce, ul. Mariańska 31, 16-100 Sokółka.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (konieczne do podjęcia pracy):

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora,
- posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- koncepcja pracy na stanowisku dyrektora OSiR w Sokółce,
- znajomość zagadnień z zakresu sportu, kultury fizycznej i rekreacji, ustaw: między innymi o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeks pracy, o sporcie, o bezpieczeństwie imprez masowych, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):

- zdolności organizacyjno- menedżerskie oraz otwartość na komunikowanie się w grupie pracowniczej i poza nią,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- znajomość obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych tzn. pakietu Microsoft Office lub OpenOffice,
- sumienność, rzetelność, zaangażowanie, inicjatywa,
- posiadanie kwalifikacji i doświadczenia z zakresu zarządzania tego typu jednostkami,
- preferowany staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- znajomość języka angielskiego, rosyjskiego.

Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku:

- zorganizowanie pracy, zapewnienie kadr w celu zgodnego z przepisami funkcjonowania Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sokółce
- kierowanie działalnością OSiR i reprezentowanie go na zewnątrz,
- przestrzeganie prawa z zakresu sportu, kultury fizycznej i rekreacji, ustaw: między innymi o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeks pracy, o sporcie, o bezpieczeństwie imprez masowych, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, w celu prawidłowego wykonywania zadań statutowych OSiR,

- dbałość o utrzymanie w należytym stanie sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu OSiR oraz urządzeń i obiektów rekreacyjno-sportowych oddanych OSiR w trwałą zarząd,
- współpraca ze Skarbnikiem Sokółki przy opracowywaniu projektu budżetu w zakresie dotyczącym OSiR,
- opracowywanie i aktualizacja Regulaminu organizacyjnego, Regulaminu pracy i Regulaminu wynagradzania pracowników OSiR,
- przedstawianie Radzie Miejskiej w Sokółce sprawozdań z działalności OSiR oraz planu potrzeb z zakresu sportu i rekreacji,
- popularyzacja sportu, kultury fizycznej i rekreacji na terenie gminy Sokółka,
- organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej mieszkańcom gminy,
- pełnienie roli koordynatora w zakresie organizacji i rozwoju sportu, kultury fizycznej i rekreacji na terenie gminy,
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry do prowadzenia zajęć rekreacyjnych i sportowych,
- wykonywanie zadań pracodawcy w ramach posiadanych etatów i środków,
- dokumentowanie działalności statutowej OSiR zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- współpraca z dyrektorami szkół funkcjonujących w Gminie Sokółka,
- zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom OSiR oraz bezpieczeństwa uczestnikom zajęć sportowych i widzom,
- zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia mienia OSiR przed kradzieżą bądź zniszczeniem,
- współpraca z Radą Miejską i Burmistrzem Sokółki,
- pozyskiwanie środków finansowych unijnych i z innych źródeł na działalność statutową OSiR,
- wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw i aktów wykonawczych.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sokółce:

Praca w budynku OSiR i innych obiektach zarządzanych przez OSiR. Warunki pracy bezpieczne. Budynek piętrowy, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Stanowisko pracy o charakterze zarządczym, związane z kierowaniem zespołem pracowników oraz OSiR. Praca przy komputerze i innych urządzeniach elektronicznych, współpraca z dyrektorami jednostek organizacyjnych Gminy Sokółka i innymi jednostkami i instytucjami, korespondencja tradycyjna i e-mailowa.

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy - 1 etat;

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2015r jest wyższy niż 6% .

Wymagane dokumenty:

- a) CV, list motywacyjny i kwestionariusz osobowy
- b) koncepcja pracy na stanowisku dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sokółce,
- c) kserokopie świadectw pracy dokumentujących co najmniej 3-letni okres zatrudnienia lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu pracownika, zawierające informacje o okresie zatrudnienia w przypadku pozostawania pracownika w stosunku pracy w czasie naboru lub co najmniej 3-letni okres prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze

zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku,

d) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego,

e) podpisane czytelnie przez kandydata odrębne pisemne oświadczenia:

- o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych oraz o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.

- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sokółce.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez użycie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis.

Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane czytelnie przez kandydata.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego Sokółka, Plac Kosciuszki 1w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30; wtorek: 8:00 – 16:00, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem: „**dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sokółce**” w terminie do dnia **30. marca 2015r. do godz. 15.30**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu.

Oferty niekompletne (nie zawierające wszystkich obowiązkowo wymaganych danych i dokumentów) oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów złożonych w ofertach po upływie terminu na złożenie ofert.

Po upływie terminu składania ofert, Komisja powołana przez Burmistrza dokona oceny formalnej złożonych ofert poprzez porównanie danych i dokumentów zawartych w ofertach z wymaganiami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu. Oferty nie spełniające ustalonych wymagań zostaną odrzucone.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnego etapu procedury naboru.

O dalszym przebiegu procedury naboru i terminach kandydaci będą poinformowani telefonicznie bądź odrębnym pismem. Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sokółce: <http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Sokółce i tablicy ogłoszeń w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sokółce.

Maria Kozłowska
Główny Specjalista

2015.03.17

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk

17.03.2015

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

2015.03.18