

ZARZĄDZENIE Nr 61 /2015

Burmistrza Sokółki

z dnia 02 kwietnia 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert w czwartym otwartym konkursie ofert na wspieranie zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2015 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), oraz uchwały Nr LXII/458/14 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok, zarządza się co następuje:

§1. Powołuję Komisję Konkursową w celu oceny złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków gminy zgodnie z ogłoszonym w dniu 6 marca 2015 r. Zarządzeniem Nr 45/2015 Burmistrza Sokółki czwartym otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2015 r., w składzie:

- 1) Adam Marian Kowalczyk - Przewodniczący Komisji - przedstawiciel Burmistrza,
- 2) Joanna Korzeniewska - Członek Komisji - przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Janusz Kaźmierowski - Członek Komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej.
- 4) Wiesława Burnos- Członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 2. Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na kartach opinii, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w §1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kullkowska

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk 01.04.2015

1.04.2015
Joanna Korzeniewska

Inspektor

OŚWIADCZENIE
Członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w czwartym otwartym konkursie ofert
na realizację zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i
rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania
narkomanii

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w czwartym otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 45/2015 Burmistrza Sokółki z dnia 6 marca 2015 r. w sprawie ogłoszenia czwartego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2015 roku., przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm)i art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)

.....
Data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej

Art.24.

- §1.** Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki,
 - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
 - 5) w której brał w wydaniu zaskarżonej decyzji,
 - 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
 - 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej .
- §2.** Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§1 pkt2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§1 pkt3)
- §3.** Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w §1, które mogą wywoływać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

KARTA OPINII

**Adnotacje urzędowe
- wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu**

| | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. zarządzenie nr 45/2015 z dnia 6 marca 2015 r. | Zarządzenie Nr 45/2015 Burmistrza Sokółki z dnia 6 marca 2015 r. w sprawie ogłoszenia czwartego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2015 roku |
| 2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie | Realizacja zadania publicznego: Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych |
| 3. nazwa i adres organizacji | |
| 4. numer nadany na kopercie | |

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. | TAK | NIE |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|-----|

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego. | TAK | NIE |
| 3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem | TAK | NIE |
| 4. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym : | TAK | NIE |
| a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego; | TAK | NIE |
| 5. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczone za zgodność) w tym: | TAK | NIE |
| a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych, | TAK | NIE |
| b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) | TAK | NIE |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej* | (czytelny podpis oceniającego) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

* niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA (należy dokonać w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

| LP | Kryterium oceny | Ilość punktów | Przyznane punkty |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 5 | Rezultaty projektu | 0-40 | |
| 6 | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta | 0-10 | |
| 7 | Kalkulacja kosztów realizacji zadani publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0-15 | |
| 8 | Jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie | 0-15 | |
| 9 | Wkład własny: finansowy, osobowy, w tym doświadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta | 0-10 | |
| 10 | Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (jeśli realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach) | 0-10 | |
| RAZEM | | 100 | |

| OGÓLNA OCENA OFERTY | |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Koszt całkowity zadania: | |
| 2. Wnioskowane dofinansowanie: | |
| 3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania: | |
| 4. proponowana kwota dotacji: | |

.....
data i czytelny podpis oceniającego
Członka Komisji Konkursowej