

Sokolka, dn. 12.05. 2015 r.

EO.525.4.2015JK

INFORMACJA



Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. **„Młodzież przeciw uzależnieniom”** złożoną przez **Parafię Rzymskokatolicką p.w. św. Antoniego** na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wśród młodzieży”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie od dnia 6 września 2015 r. do 11 września 2015 r.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres radamiejska@sokolka.pl

Z-ca BURMISTRZA


Adam Marian Kowalczyk


Joanna Kozłowska
 Inspektor

p. Jędrzej Porębski EO 5254/2015/4
06.09.2015
z dyktando
05
2015.09.05
Inspektor

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
5410/2015
05.09.2015
Inspektor

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW),
O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Młodzież przeciw uzależnieniom” (tytuł zadania publicznego)

w okresie od **06.09.2015 r.** do **11.09.2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ SOKÓŁKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Parafia św. Antoniego**

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☒ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **1592r.**

5) nr NIP: **545-11-89-844**

REGON: **040042450**

6) adres:

miejscowość: **Sokółka** ul.: **Grodzieńska 47**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Sokółka** powiat:⁸⁾ **Sokólski**

województwo: **Podlaskie**

kod pocztowy: **16-100** poczta: **Sokółka**

7) tel.: **795474839**

faks:

e-mail: **michal0307@gmail.com**

http://

8) numer rachunku bankowego: **47102013320000100203466711**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Stanisław Gniedziejko – proboszcz Parafii pod wezwaniem św. Antoniego w Sokółce**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**ks. Michał Urban - wikariusz Parafii pod wezwaniem św. Antoniego w Sokółce,
tel 795474839**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**ks. Michał Urban - wikariusz Parafii pod wezwaniem św. Antoniego w Sokółce,
tel 795474839**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stanisław Gniedziejko – proboszcz Parafii pod wezwaniem św. Antoniego w Sokółce

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Działania wynikające z projektu:

1. Przeprowadzenie spotkań szkoleniowo-informacyjnych w Ośrodku w Zakopanem.
Celem spotkań jest ukazanie młodzieży gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej alternatywnych form spędzania czasu wolnego z dala od przemocy, pornografii, patologii, środków psychoaktywnych i innych używek. Wśród uczestników projektu nastąpi rozwój zainteresowań sportem, aktywnym wypoczynkiem, turystyką krajoznawczą i integracją poprzez gry i zabawy zespołowe oraz szkolenia w zakresie pierwszej pomocy. Młodzież pogłębi wiedzę na temat destrukcyjnego wpływu środków psychoaktywnych i innych używek na zdrowie i życie człowieka oraz nabędzie umiejętność asertywnej odmowy w sytuacjach kryzysowych.
2. Dla chętnych zostaną zorganizowane spotkania o charakterze religijnym: wieczornice, konferencje duchowe i inne. Spotkania prowadzone będą przez księdza i członków wspólnot i ruchów religijnych.
3. Zapoznanie się z wolontariatem i możliwością samorealizacji przez pomoc innym (warsztaty prowadzone przez Wolontariuszy Stowarzyszenia „Droga”)
4. Zapewnienie uczestnikom projektu: noclegów z wyżywieniem, transportu, ubezpieczenia, szeregu atrakcji w postaci zwiedzania ciekawych miejsc, obiektów przyrodniczych i historyczno-kulturalnych. Zaplanowane są piesze wycieczki po Tatrach. Młodzież pozna piękno natury południowej Polski - Tatr. Nabędzie umiejętność przewidywania pogody. Rozwinie wrażliwość na piękno przez plenerowe zajęcia fotograficzne, poprawi przez aktywny wypoczynek sprawność fizyczną. Młodzież zapozna się z florą i fauną Tatrzańskiego Parku Narodowego. Uczestnicy zapoznają się z kulturą, tradycją i historią regionu. Zaplanowane zwiedzanie:
 - a) Doliny Chochołowskiej
 - b) Doliny Kościeliskiej
 - c) Kasprowy Wierch
 - d) Giewont
 - e) Morskie Oko
 - f) Zakopane
 - g) Dolina Pięciu Stawów
 - h) Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem
 - i) inne
5. W ramach spotkania z miejscową młodzieżą uczestnicy projektu, jak również zaproszona grupa młodych ludzi zapozna się charakterem regionów (Podlasie, Podhale), historią i tradycją po przez aktywną zabawę i pracę w grupach.
6. Zorganizowanie spotkania z TOPR i przeprowadzenie szkolenia w zakresie pierwszej pomocy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- a) Młodzież i dorośli biorąc aktywny udział w projekcie poznają alternatywne formy spędzania wolnego czasu, z dala od środków psychoaktywnych i innych używek.
- b) Dzięki realizacji tego projektu dzieci i młodzież, często pochodząca z ubogich rodzin korzystających z pomocy OPS będzie mogła wyjechać z Sokółki i chociaż przez kilka dni cieszyć się wakacyjnym wypoczynkiem i poznaniem atrakcyjnie turystycznych miejsc, regionów: Zakopane, Kuźnice, Dolina Pięciu Stawów, Kasprowy Wierch, Giewont.
- c) Projekt zaspokaja potrzeby kulturalne, turystyczne, poznawcze, oraz duchowe młodych mieszkańców Sokółki i okolicznych wsi. Młodzież często doświadczająca, czy spotykająca się z różnymi patologiami społecznymi, głównie alkoholizmem, ma potrzebę kontaktu z naturą, co zostanie zaspokojone poprzez wycieczki i wędrówki w Tatrzańskim Parku Narodowym. Zamiast spędzać czas wolny pod blokiem, przed monitorem komputera młodzież pozna piękno Polskich Tatr.
- d) Wyjazd jest również dobrą okazją do prowadzenia rozmów na temat tolerancji różnych środowisk; sprzyja otwieraniu się na nowe kultury, obyczaje, co jest niezmiernie ważne w budowaniu nowego pokolenia Polaków.
- e) Miejsce kwaterunku – Ośrodek w Zakopanem pozwala na organizację szeregu spotkań, warsztatów i zajęć z młodzieżą miejscową i z terenu całej Polski, co pozwoli poznać wielokulturowość naszej Ojczyzny, a bezpośrednie relacje interpersonalne pomogą w budowaniu więzów przyjaźni i koleżeństwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będą:

1. 43 młodych osób: uczniów gimnazjum i szkół średnich, mieszkańców miasta Sokółki i okolicznych miejscowości, młodzież pochodząca z różnych środowisk społecznych, gdzie często nie są obecne różne patologie społeczne i dysfunkcje rodzinne; często młodzież narażona jest na kontakt z alkoholizmem, narkotykami, czy dopalaczami. Projekt łączy w sobie możliwość wypoczynku i relaksu z warsztatami informacyjno-szkoleniowymi, gdzie uświadomi sobie, jakim niebezpieczeństwem są narkotyki i inne używki. Atrakcyjna forma przekazu treści o zagrożeniach narkotykami i innymi używkami, połączona z integracją społeczną pozwala na przekaz elementarnej wiedzy o środkach psychoaktywnych i pozwala ukazać możliwość aktywnego wypoczynku i rozwoju. Czas spędzony na łonie natury nauczy się aktywnego spędzania wolnego czasu z dala od miejskiej przestrzeni często z różnego rodzaju uzależnieniami.
2. 4 opiekunów - osoby dorosłe, pedagodzy, przez wolontariat zapewni bezpieczeństwo grupie młodzieży w czasie realizacji projektu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii "Młodzież przeciw uzależnieniom" dofinansowane przez Gminę w Sokółce w 2014 r.

7. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Głównym celem projektu jest pokazanie przyczyn i mechanizmów zjawiska uzależnienia
2. Celem realizowanego projektu jest również promowanie konstruktywnych sposobów radzenia sobie z problemami, oraz przekazanie wiedzy o tym gdzie i u kogo szukać wsparcia i profesjonalnej pomocy w sytuacji problemowej (profilaktyka pierwszorzędowa).
3. Młodzież pozna również alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu z dala od alkoholu i używek, w czym pomocne będą integracyjne gry zespołowe i wycieczki piesze, wędrówki górskie Uczestnicy poprzez bezpośredni kontakt z naturą będą mogli podziwiać piękno przyrody co pozwoli na rozwój wyobraźni. Młodzieży nie stać na wyjazdy: kolonie i obozy organizowane przez ośrodki turystyczne, dlatego chętnie uczestnicy w wyjazdach organizowanych przez parafię.
4. Młodzież rozbudzi w sobie nowe pasje, poczucie piękna i estetyki otaczającego nas piękna, a przez zajęcia fotograficzne i wykonywanie zdjęć będzie w stanie wyrazić wewnętrzną wrażliwość artystyczną.
5. Zwiedzane miejsca pozwolą lepiej zrozumieć wydarzenia historyczne, poczucie tożsamości narodowej i rozbudzą dalsze chęci poznawcze.
6. W ramach spotkania z miejscową młodzieżą uczestnicy projektu, jak również zaproszona grupa młodych ludzi zapozna się charakterem regionów (Podlasie, Podhale), historią i tradycją po przez aktywną zabawę i pracę w grupach.
7. Dla chętnych zostaną zorganizowane spotkania o charakterze religijnym: wieczornice, konferencje duchowe i inne.

8. Miejsce realizacji zadania publicznego

województwo małopolskie: Zakopane, Kuźnice.

9. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- a) Podczas pobytu integracyjnego w Zakopanem zostaną przeprowadzone spotkania informacyjno-szkoleniowe pt. „Młodzież przeciw uzależnieniom”, których zasadniczym celem jest uświadomienie negatywnego wpływu środków psychoaktywnych, narkotyków, dopalaczy, alkoholu i papierosów na zdrowie i życie człowieka. Planuje się cykl 5-ciu spotkań w grupach trwających po 2 godziny zegarowe (w miarę potrzeby i zainteresowania tematem ilość spotkań może zostać rozszerzona). Młodzieży zostanie przybliżony temat skutecznej asertywności, której brak prowadzi do sięgania po różnego rodzaju środki psychoaktywne. zajęcia będą prowadzone drogą warsztatową, z elementami wykładu treści. Młodzież zostanie aktywnie włączona

poprzez odgrywanie scenek tematycznych odnoszących się do sytuacji kryzysowych. Młodzież pozna jak dbać o swoje zdrowie z dala od używek, jak żyć zgodnie z naturą.

- b) Zajęcia sportowo rekreacyjne na świeżym powietrzu: gry zespołowe, siatkówka, piłka nożna, siatkowa i ręczna, podchody, inne
- c) Zostaną zorganizowane wycieczki i piesze wędrówki górskie : Morskie Oko, Giewont, Kasprowy Wierch, Dolina Chochołowska, Dolina Pięciu Stawów. Młodzież rozwinie wrażliwość na piękno przez plenerowe zajęcia fotograficzne. Młodzież zapozna się z florą i fauną Tatrzańskiego Parku Narodowego
- d) Uczestnicy zapoznają się z kulturą, tradycją i historią regionu. Zaplanowane zwiedzanie: Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem, Willa Koliba, Krupówki.
- e) Wspólnie z miejscową młodzieżą uczestnicy projektu będą uczestniczyć w warsztatach wielokulturowych promujących dwa regiony. Warsztaty będą połączone z zabawą, wymianą kulinarną i wspólnym przygotowaniem regionalnych potraw. Jednocześnie warsztaty będą dobrą okazją do prowadzenia rozmów dotyczących tolerancji i zagrożeń codziennego życia młodych ludzi. Zostaną ukazane pozytywne otwarcia się na drugiego człowieka potrzebne do budowania dojrzałego, młodego pokolenia.
- f) Uczestnicy wezmą udział w warsztatach przygotowanych przez pracowników Stowarzyszenia „Droga” nt. Wolontariatu młodzieży w organizacjach i stowarzyszeniach dobra publicznego.
- g) Uczestnicy wezmą udział w szkoleniu w udzielaniu pierwszej pomocy przeprowadzone przez Tatrzańskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe.
- h) Zostaną zaproponowane spotkania i nabożeństwa religijne, których celem będzie podkreślenie duchowości w życiu człowieka. Religijność, która pomaga w pokonywaniu trudności w sytuacjach granicznych, wiara która pozwala szerzej patrzeć na świat i zmieniać się dla pożytku swojego i drugiego człowieka

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.09.2015 r. do 11.09.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Konferencja przygotowująca do realizacji projektu: „Bezpieczne wakacje”	07.09.2015r.	oferent
Spotkania informacyjno szkoleniowe pt. „Młodzież przeciw uzależnieniom”	07-10.09.2015r.	oferent
Spotkania sportowo-rekreacyjne na świeżym powietrzu (gry zespołowe: siatkówka, podchody, piłka nożna, inne)	07-10.09.2015r.	oferent
Wycieczki i piesze wędrówki w obrębie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego i Rezerwatu Przyrody Helskie Wydmy	07-10.09.2015r	oferent
Spotkania i nabożeństwa religijne	07-10.09.2015r	oferent
Warsztaty wielokulturowe	09.09.2015r.	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 43 uczestników projektu weźmie udział w spotkaniach informacyjno-szkoleniowych nt. „Młodzież przeciw uzależnieniom”, których treścią jest destrukcyjny wpływ środków psychoaktywnych, dopalaczy, narkotyków, alkoholu i papierosów na zdrowie, szczęście i życie młodych ludzi.
- 43 uczestników projektu pogłębi posiadaną wiedzę na temat negatywnego wpływu środków psychoaktywnych, dopalaczy, narkotyków, alkoholu i papierosów na zdrowie, szczęście i życie młodych ludzi
- 43 uczestników projektu nauczy się asertywnie odmawiać zażywania środków psychoaktywnych
- 43 uczestników projektu posiadać wiedzę dotyczącą bezpiecznego poruszania się po górach, przewidywaniem pogody, udzielania pierwszej pomocy.
- 43 uczestników projektu, uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych aktywnie spędzi wolny czas;
- 43 uczestników projektu pozna alternatywne sposoby radzenia z nudą, z dala od komputera i Internetu;
- 43 uczestników projektu rozwinie w sobie nowe pasje, wrażliwość na otaczający świat, zainteresowanie się sportem i fotografią;
- 43 uczestników projektu dogłębnie zgłębi wiedzę dotyczącą Polskich Tatr i Tatrzańskiego Parku Narodowego.
- 47 uczestników projektu zwiedzi: Morskie Oko, Giewont, Kasprowy Wierch, Dolina Chochołowska, Dolina Pięciu Stawów, Dolina Kościeliska, Zakopane, Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem, Willa Koliba, Krupówki.
- 47 uczestników poprzez warsztaty wielokulturowe z miejscową młodzieżą pozna tradycję, kulturę, zwyczaje i potrawy zwiedzanego obszaru;
- 47 uczestników nawiąże nowe kontakty i przyjaźnie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) transport (autokar)	47	150	osoba	7 050	4 000	3 050	0
	2) nocleg (1os. za 4 noclegi = 240zł)	47	240	osoba	11 280	6 000	5 280	0
	3) wyżywienie (1osoba za 4 dni = 120zł)	47	120	osoba	5 640	0	5 640	0

	3) bilety wstępu do obiektów turystycznych (szlaki górskie, muzeum itp.)	47	25	osoba	1 175	0	1 175	0
	4) dyżury opiekunów (4osoby x 6 dni)	24	100	dyżur	2 400	0	0	2 400
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Ubezpieczenie uczestników	47	15	osoba	705	0	705	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				28 250	10 000	15 850	2 400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	35,4 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	8 330 zł	29,5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	7 520 zł	26,6 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	7 520 zł	26,6 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 400 zł	8,5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	28 250 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekunami młodzieży podczas realizacji projektu będzie ksiądz z parafii p.w. Św. Antoniego w Sokółce, oraz nauczyciele przygotowani pedagogicznie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Uczestnicy posiadają własny sprzęt sportowy oraz aparaty fotograficzne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Parafia pod wezwaniem Św. Antoniego w Sokółce ma duże doświadczenie w organizowaniu podobnych przedsięwzięć, kilka razy do roku organizowane są wyjazdowe rekolekcje dla dzieci i młodzieży, oazy, wycieczki rowerowe, wyjazdy integracyjne dla młodzieży, zimowisko dla dzieci

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia11.09.2015 r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 05.05.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

.....
.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

.....

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają

właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru

umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania

z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe

do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.