

Sokółka, dn. 19.05.2015 r.

EO.525.5.2015JK

## INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. „**Sokólskie Centrum Wolontariatu**” złożoną przez **Sokólskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Ziemi Sokólskiego "Barka"** na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wśród młodzieży”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie: 90 dni od dnia podpisania umowy.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres [radamiejska@sokolka.pl](mailto:radamiejska@sokolka.pl)

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk

19.05.2015  
Joanna Kózińska

Inspektor

STOWARZYSZENIE NA RZECZ  
ROZWOJU ZIEMI SOKÓLSKIEJ "BARKA"  
16-100 Sokółka, ul. Mickiewicza 2A  
tel. 085 711 21 34  
NIP 545-175-94-68, REG. 200158114

URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE

15.05.2015  
Inspektor  
Sylvia Omitruk

Inspektor

p. Jolanta Konarska  
14.05.2015

Z-ca BURMISTRZA

Sokółka, 11.05.2015

**Burmistrz Sokółki**

**16-100 Sokółka**

**Plac Kościuszki 1**

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Ziemi Sokólskiej „Barka” zwraca się z prośbą o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym realizacji zadania publicznego „Sokólskie Centrum Wolontariatu”, zgodnie z załączoną ofertą.

Dofinansowanie w kwocie 1160 zł będzie stanowiło wymagany wkład własny finansowy, z którego zostaną zakupione materiały plastyczno-dekoracyjne dla Klubów Wolontariuszy – uczestników projektu (700 zł) i materiały piśmiennicze do przygotowania materiałów szkoleniowych (460 zł).

Stowarzyszenie „Barka” na realizację w/w projektu uzyskało w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich dotację Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w kwocie 71 300 zł. Przedsięwzięcie to będzie służyło poprawie jakości życia mieszkańców naszej gminy.

W związku z powyższym prosimy o wsparcie realizacji zadania.

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof  
Krystyna Stefanowicz

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja i organizacja wolontariatu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Sokólskie Centrum Wolontariatu**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2015 do 31.12.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**BURMISTRZA SOKÓŁKI**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Ziemi Sokólskiej „Barka”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( X ) stowarzyszenie	( ) fundacja
( ) kościelna osoba prawna	( ) kościelna jednostka organizacyjna
( ) spółdzielnia socjalna	( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
KRS 0000282524

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>  
17.07.2007

5) nr NIP: 5451759468 nr REGON: 200158114

6) adres:

miejsowość: Sokółka ul.: Mickiewicza 2a  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Nie dotyczy  
gmina: Sokółka  
powiat:<sup>8)</sup> sokólski  
województwo: podlaskie  
kod pocztowy: 16-100 poczta: Sokółka

7) tel.: 85 711 2134

faks: 85 711 2134

e-mail: [barka-sokolka@wp.pl](mailto:barka-sokolka@wp.pl)

[http:// www.barka.internetdsl.pl](http://www.barka.internetdsl.pl)

8) numer rachunku bankowego: 76 1240 5240 1111 0000 5707 2810

nazwa banku: Bank Pekao S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) Krystyna Stefanowicz

b) Katarzyna Czepiel

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Stefanowicz 691 393 550

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

- a) wyrównywanie edukacyjnych szans dzieci i młodzieży z terenu powiatu sokólskiego,
- b) rozwijanie turystyki i krajoznawstwa oraz organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury fizycznej i sportu,
- c) zapobieganie demoralizacji i patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- d) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- e) wyrównywanie szans osób mieszkających na terenie powiatu sokólskiego, a znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- f) reintegracja społeczno – zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- g) przeciwdziałanie wyludnianiu wsi wchodzących w skład powiatu sokólskiego,
- h) działanie na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy lub zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- i) wspomaganie młodzieży w planowaniu jej kariery zawodowej i wyborze kierunku dalszego kształcenia,
- j) działalność wspomagająca lokalny rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- k) wspomaganie rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnej, kreowanie więzi międzyludzkich i lokalnego partnerstwa,

- l) ochrona dóbr lokalnej kultury, tradycji i obyczajów,
- m) promowanie walorów Ziemi Sokólskiej,
- n) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka, a także wspomaganie rozwoju demokracji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

- a) wyrównywanie edukacyjnych szans dzieci i młodzieży z terenu powiatu sokólskiego,
- b) rozwijanie turystyki i krajoznawstwa oraz organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury fizycznej i sportu,
- c) zapobieganie demoralizacji i patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- d) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- e) wyrównywanie szans osób mieszkających na terenie powiatu sokólskiego, a znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- f) reintegracja społeczno – zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- g) przeciwdziałanie wyludnianiu wsi wchodzących w skład powiatu sokólskiego,
- h) działanie na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy lub zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- i) wspomaganie młodzieży w planowaniu jej kariery zawodowej i wyborze kierunku dalszego kształcenia,
- j) działalność wspomagająca lokalny rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- k) wspomaganie rozwoju wspólnoty i społeczności lokalnej, kreowanie więzi międzyludzkich i lokalnego partnerstwa,
- l) ochrona dóbr lokalnej kultury, tradycji i obyczajów,
- m) promowanie walorów Ziemi Sokólskiej,
- n) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka, a także wspomaganie rozwoju demokracji.

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej Nie dotyczy

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**  
**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt polega na zaangażowaniu lokalnej społeczności (mieszkańców, instytucji i organizacji) w utworzenie i prowadzenie Sokólskiego Centrum Wolontariatu, które będzie miejscem rozwijania kompetencji i postaw obywatelskich oraz współdziałania na rzecz poprawy jakości życia. Jego głównym celem jest zwiększenie aktywności społecznej oraz zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych gminy Sokółka w życie publiczne. Utworzone Centrum będzie prowadziło szkolenia dla wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu, Biuro Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy,

Sokólską Sieć Wolontariatu, Sokólski Klub Wolontariuszy. Zadbaj również o wsparcie dla szkolnych i przedszkolnych Klubów Wolontariuszy. Po zakończeniu projektu Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Ziemi Sokólskiej będzie kontynuowało działalność Centrum (działania integracyjne, szkoleniowe i doradcze) na rzecz rozwijania w lokalnym środowisku profesjonalnego i efektywnego wolontariatu w różnych dziedzinach aktywności obywatelskiej.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

"Pamiętajcie, że nie jesteście sami na tym świecie. Obok Was żyją Wasi Bracia i Siostry." Albert Schweitzer

Gminę Sokółka zamieszkuje ok. 26 tys. osób. Miasto, które jest siedzibą powiatu, liczy niecałe 20 tys. mieszkańców. Jest to obszar o bardzo niskim wskaźniku rozwoju przemysłu, a przez to uroczy dzięki stosunkowo małemu skażeniu środowiska, jednak nie przekłada się to na rozwój turystyki. W związku z tym społeczeństwo boryka się z szeregiem problemów. Do głównych należy zaliczyć (na podst. danych z Urzędu Statystycznego w Białymstoku): wysoki stopień bezrobocia (udział bezrobotnych zarejestrowanych w liczbie ludności w wieku produkcyjnym wynosi 11,8%), niski status materialny (udział osób korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem wynosi 14% (w woj. podlaskim 10%), obniżone szanse edukacyjne dzieci i młodzieży (uboga oferta zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, duże oddalenie od ośrodków kultury i nauki), niedostateczna integracja społeczno-zawodowa osób niepełnosprawnych. Mocną stroną jest fakt, że znaczna część ludności dysponuje niezagospodarowanym, przynajmniej częściowo, czasem wolnym. Gdyby wykorzystać go na wspólne, oddolne działania mieszkańców w ramach organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych, część problemów mogłaby być stopniowo rozwiązywana lub co najmniej złagodzona. Jednak społeczeństwo miasta i gminy Sokółka charakteryzuje się deficytami w zakresie aktywności społecznej oraz zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, szczególnie w formie wolontariatu. Potwierdzają to nasze 7-letnie obserwacje i doświadczenia oraz wyniki badań ankietowych, jakie przeprowadziliśmy we wrześniu 2014r. wśród 500 mieszkańców gminy, 25 przedstawicieli lokalnych organizacji pozarządowych i 20 nauczycieli pracujących w 6 sokólskich szkołach. Tylko w trzech szkołach funkcjonują kluby wolontariuszy. W KRS są zarejestrowane 32 organizacje pozarządowe z gminy Sokółka, natomiast aktywnie działa 10 organizacji (8 stowarzyszeń i 2 fundacje) (dane na podst. udziału w szkoleniach i spotkaniach w punkcie konsultacyjnym oraz ogłoszeń w lokalnej prasie i internecie). W przeliczeniu na 10 tys. mieszkańców przypada 3,8 aktywnie działających organizacji pozarządowych (w woj. podlaskim 24,6). Z przeprowadzonych badań wynika, że organizacje te powstały z wiary w skuteczność działań realizowanych wspólnie. Starają się one pomagać potrzebującym (dzieciom i młodzieży, osobom niepełnosprawnym, bezrobotnym, emerytom, chorym, samotnym). Napotykają jednak wiele problemów, związanych głównie z mobilizowaniem energii społecznej. 90% organizacji podaje, że do realizacji projektów w charakterze wolontariuszy angażują się jedynie niektórzy członkowie zarządu, natomiast największym problemem jest pozyskanie osób, które chciałyby bezpłatnie świadczyć usługi w ramach realizowanych działań. Niedostateczne zaangażowanie obywateli w działania na rzecz społeczności lokalnej potwierdzają również ankietowani mieszkańcy gminy. Jedynie 14% z nich podaje, że świadczy dobrowolną i nieodpłatną pracę na rzecz swojego środowiska (organizacji, instytucji lub osób fizycznych). W kraju wskaźnik ten wynosi 20%. Tak małe zaangażowanie obywateli w życie publiczne wynika z niskich kompetencji społecznych mieszkańców, niedostatecznej świadomości znaczenia aktywności społecznej oraz niedostatecznej sprawności lokalnych organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania i motywowania wolontariuszy do wspólnych działań na rzecz poprawy jakości życia. Mieszkańcy nie posiadają wystarczającej wiedzy, postaw i umiejętności, by pełnić określone role społeczne i aktywnie działać na rzecz pomocy innym lub rozwiązywania wspólnych problemów. Brakuje im takich kompetencji, jak zdolność efektywnego angażowania się w

działania na rzecz dobra wspólnego, umiejętności współdziałania w zespole, wykazywania empatii i solidarności oraz chęci rozwiązywania problemów. Jedynie nieliczne szkolne kluby wolontariuszy zajmują się rozwijaniem aktywności społeczno-obywatelskich uczniów, jednak jest to dramatycznie za mało w stosunku do istniejących potrzeb. Większość społeczeństwa nie rozwija kompetencji społecznych, ponieważ nie ma takiej propozycji. Brakuje oferty pozaszkolnego i ustawicznego kształcenia społecznego i obywatelskiego, rozumianego jako zorganizowane i systematyczne działania edukacyjne, których celem jest wyposażenie dzieci, młodzieży i dorosłych w wiedzę oraz umiejętności niezbędne do uczestnictwa w życiu publicznym i społecznym. Z drugiej strony organizacje pozarządowe nie potrafią angażować i mobilizować mieszkańców do wspólnych działań i nie promują wolontariatu, a przez to nie są zdolne do rozwijania swoich działań misyjnych. Tak powstaje zamknięty krąg niemocy, który należy przerwać na rzecz zwiększenia świadomego i aktywnego udziału mieszkańców w życiu lokalnego środowiska w celu poprawy jego jakości.

Konieczne jest więc podjęcie usystematyzowanych i skoordynowanych działań, które z jednej strony zapewnią obywatelom pozaformalną edukację społeczną w celu nabycia lub rozwinięcia kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw) umożliwiających angażowanie się w działania organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych, z drugiej zaś zwiększą potencjał organizacji pozarządowych w zakresie organizowania wolontariatu wokół wspólnych działań mieszkańców na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów. Dzięki temu organizacje pozarządowe staną się bardziej niezależne finansowo od grantodawców i zdolne do realizowania własnych zadań statutowych, dla dobra wspólnego. Odpowiedzią na te potrzeby jest nasz projekt. Zakłada on zaangażowanie lokalnej społeczności (mieszkańców, instytucji i organizacji) w utworzenie i prowadzenie Sokólskiego Centrum Wolontariatu, które będzie miejscem rozwijania kompetencji i postaw obywatelskich oraz współdziałania na rzecz poprawy jakości życia, tak by w naszym środowisku powstała i „porwała” jak najwięcej ludzi moda na wolontariat.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Projekt jest adresowany do mieszkańców oraz organizacji pozarządowych i instytucji z gminy Sokółka:

- 30 mieszkańców, którzy są lub chcą być wolontariuszami, w dwóch grupach wiekowych: 13-19 lat, 20 i więcej lat,
- 15 mieszkańców, którzy są lub planują być koordynatorami wolontariatu w organizacjach pozarządowych lub instytucjach,
- 70 członków Przedszkolnych lub Szkolnych Klubów Wolontariusza, w wieku 5-19 lat,
- 15 organizacji pozarządowych lub instytucji publicznych, które chcą współpracować z wolontariuszami lub taką współpracę prowadzą,

Ogłoszenia o naborze do projektu ukażą się w postaci plakatów rozmieszczonych w najbardziej uczęszczanych miejscach (słupy, tablice ogłoszeń), stronach internetowych: [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl), [www.barka.internetdsl.pl](http://www.barka.internetdsl.pl), profilu "Barki" na facebooku. Indywidualnie skontaktujemy się z mieszkańcami, którzy podczas badań ankietowych wyrazili chęć uczestnictwa w projekcie i zostawili nam swoje dane kontaktowe. Zaproszenia wyślemy do wszystkich organizacji pozarządowych z gminy Sokółka oraz instytucji publicznych (przedszkola, szkoły, Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Sąd Rejonowy, Zakład Opieki Zdrowotnej). Zostaną opracowane dokumenty rekrutacyjne: regulamin rekrutacji, regulamin uczestnika, formularz zgłoszeniowy. O przyjęciu do projektu nie będzie decydowała kolejność zgłoszeń. Kryteria rekrutacyjne to: miejsce zamieszkania gmina Sokółka oraz akceptacja regulaminu uczestnika, w tym deklaracja woli współpracy w charakterze wolontariusza, w przypadku organizacji: obszar działania co najmniej gmina Sokółka, akceptacja regulaminu uczestnika, w tym deklaracja woli współpracy z wolontariuszami. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż miejsc zostanie ustalona lista rezerwowa, z której można będzie przyjąć osobę lub organizację w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników.

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego,**

w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem projektu jest zwiększenie aktywności społecznej oraz zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych gminy Sokółka w życie publiczne w ramach Sokólskiego Centrum Wolontariatu poprzez:

- wzbogacenie oferty pozaszkolnego i ustawicznego kształcenia społecznego i obywatelskiego w celu wyposażenia dzieci, młodzieży i dorosłych w wiedzę oraz umiejętności niezbędne do uczestnictwa w życiu publicznym i społecznym,
- rozwinięcie kompetencji obywatelskich mieszkańców podejmujących aktywne działanie w formie wolontariatu,
- zwiększenie przekonania o sprawczości i znaczeniu wolontariatu w rozwiązywaniu problemów społecznych,
- zbudowanie w środowisku pozytywnego wizerunku wolontariatu i wolontariusza,
- podniesienie potencjału organizacji pozarządowych i instytucji publicznych w zakresie pozyskiwania i motywowania wolontariuszy do wspólnych działań na rzecz poprawy jakości życia.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Projekt będzie realizowany w gminie Sokółka. Jest to największa gmina w powiecie sokólskim, w województwie podlaskim. Biuro projektu będzie się znajdowało w siedzibie Stowarzyszenia "Barka": Sokółka ul. Mickiewicza 2a.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

##### **Szkolenia**

1. Warsztaty wyjazdowe dla wolontariuszy „ABC wolontariatu” 2x20 godz. 2x15 uczestników. Szkolenie w dwóch grupach wiekowych: 13-19 lat, 20 i więcej lat. Tematyka: Wolontariat i jego rodzaje. Motywacja wolontariuszy. Karta etyczna wolontariusza. Prawne aspekty wolontariatu. Wolontariat w organizacjach pozarządowych i instytucjach publicznych. Diagnoza potrzeb środowiska lokalnego. W wyniku szkolenia uczestnicy zdobędą wiedzę dot. wolontariatu w różnych dziedzinach aktywności obywatelskiej. Rozwiną umiejętności i postawy umożliwiające aktywne włączanie się w życie środowiska poprzez dobrowolne i świadome działanie na rzecz innych.
2. Szkolenie wyjazdowe dla 15 koordynatorów wolontariatu „Jak współpracować i zarządzać wolontariuszami?” 20 godz. Tematyka: Wolontariat-historia, definicja, rodzaje. Planowanie pracy wolontariuszy. Motywowanie i nagradzanie wolontariuszy. Komunikacja z wolontariuszami. Przygotowanie organizacji do współpracy z wolontariuszami. Indywidualny program wolontarystyczny. Zarządzanie wolontariatem w organizacji. Karta etyczna wolontariusza. Rekrutacja i monitoring pracy wolontariuszy. Prawne aspekty wolontariatu. Organizowanie wolontariatu w środowisku lokalnym. Dzięki uczestnictwu w szkoleniu wzrosną umiejętności koordynatorów w zakresie organizowania wolontariatu w ich środowisku.

##### **Sokólska Sieć Wolontariatu**

15 organizacji lub instytucji publicznych weźmie udział w budowie trwałej i efektywnej sieci skupiającej



podmioty pracujące z wolontariuszami lub zainteresowane taką współpracą, by aktywnie kreować i realizować strategię w zakresie wolontariatu w gminie Sokółka. Odbędą się dwa wyjazdowe spotkania warsztatowe (2x20 godz.) służące wzajemnemu poznaniu się, zintegrowaniu, określeniu zadań dla Sieci, misji, zasad współpracy, celów, a także pogłębieniu wiedzy nt. skutecznej rekrutacji wolontariuszy, motywowania do wykonywanych działań, roli koordynatora wolontariatu, standardu organizacji przyjaznej wolontariuszom oraz metod promowania wolontariatu w mediach i społeczeństwie. Trzecie spotkanie będzie miało formę trzydniowej wizyty studyjnej „Śladami wolontariatu w woj. podlaskim”, w ramach której członkowie Sieci poznają dobre praktyki pięciu organizacji pozarządowych współpracujących z wolontariuszami. W ramach Sieci zostanie przeprowadzony konkurs „Sokólskie Barwy Wolontariatu – wolontariat indywidualny”. Po zakończeniu projektu będą odbywać się spotkania cykliczne Sieci służące wymianie doświadczeń i poznawaniu ważnych problemów społecznych oraz potrzeb środowiska związanych z pracą wolontarystyczną i przygotowaniu szkoleń specjalistycznych dla wolontariuszy.

### **Szkolne i Przedszkolne Kluby Wolontariuszy**

Do wszystkich szkół i przedszkoli w gminie zostanie wysłane zaproszenie do konkursu „Sokólskie Barwy Wolontariatu – wolontariat grupowy”. Każda placówka, która weźmie w nim udział, opracuje i zrealizuje projekt działań, których celem będzie rozwijanie kompetencji społeczno-obywatelskich dzieci i młodzieży poprzez podejmowanie działań polegających na pomocy osobom potrzebującym. Uczestnikami mogą być kluby już istniejące lub nowopowstałe. Promowana będzie współpraca dzieci i młodzieży z nauczycielami i rodzicami. Projekty zostaną ocenione i nagrodzone w każdej grupie wiekowej oddzielnie: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne. Zostaną zakupione aparaty fotograficzne oraz komplety materiałów plastyczno - dekoracyjnych (papier, kredki, farby, mazaki itp.) dla wszystkich klubów wolontariusza, które wezmą udział w konkursie "Sokólskie Barwy Wolontariatu" oraz przygotowaniu mobilnej wystawy "Wolontariat uchwycony w kadrze". Za ich pomocą dzieci i młodzież będą przygotowywać materiały do wystawy i konkursu. Po zakończeniu projektu aparaty fotograficzne zostaną przekazane poszczególnym klubom i wykorzystywane do ich dalszej działalności wolontarystycznej. Dzięki realizacji tego działania uczestnicy - dzieci i młodzież - zdobędą podstawową wiedzę o tym, co to znaczy wolontariusz i wolontariat, a także poprzez praktyczne działania przekonają się, że warto być wolontariuszem, rozwiną umiejętności i postawy społeczne, które w przyszłości pozwolą im być dorosłymi wolontariuszami.

### **Biuro Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy**

W siedzibie Centrum będzie zatrudniony specjalista, udzielający wsparcia wolontariuszom w nawiązaniu współpracy z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i osobami indywidualnymi zainteresowanymi korzystaniem z ich pomocy, pomocy wolontariuszom w wyborze odpowiedniego zajęcia spośród zgromadzonych ofert, a instytucjom i organizacjom w zorganizowaniu działań związanych z udziałem wolontariuszy, wsparciem dla nieformalnych grup wolontariuszy, jeśli takie powstaną. Będzie gromadzona biblioteczka i udostępniane zainteresowanym publikacje na temat wolontariatu. Udzielane będą również konsultacje dla organizacji pozarządowych oraz instytucji w sprawach związanych z angażowaniem wolontariuszy. Prowadzona będzie promocja działań Centrum poprzez ulotki, plakaty, dzielenie się dobrymi praktykami na facebooku. Dzięki temu społeczeństwo będzie systematycznie informowane o potrzebach i możliwościach w zakresie działań na rzecz innych, co będzie sprzyjało rozwijaniu aktywności i zaangażowania w życie publiczne i pomaganie sobie nawzajem. Do realizacji działania zostaną wykorzystane zasoby Stowarzyszenia "Barka": lokal, sprzęt komputerowy, drukarka, skaner, projektor, sprzęt kuchenny itp.

### **Sokólski Klub Wolontariusza**

Będą to cykliczne, comiesięczne spotkania osób zaangażowanych w pracę wolontarystyczną, służące wymianie doświadczeń, pomysłów, integracji, omawianiu ważnych problemów społecznych, doskonaleniu się w niesieniu bezinteresownej pomocy, opracowywaniu i realizacji programów

specjalnych. W ramach spotkań zostanie przygotowana mobilna wystawa „Wolontariat uchwycony w kadrze”, ukazująca zaangażowanie wolontariuszy i chęć pomocy potrzebującym, a także szkolne i przedszkolne kluby wolontariuszy i organizacje współpracujące z wolontariuszami. Wystawa będzie prezentowana podczas projektu i po jego zakończeniu w sokólskich szkołach, przedszkolach, ośrodku kultury, urzędzie miejskim, w plenerze podczas Dni Sokółki. Najbardziej zaangażowanych 20 indywidualnych wolontariuszy w okresie wakacyjnym weźmie udział w wyjazdowej Letniej Szkole Liderów, podczas której oprócz atrakcji wypoczynkowych odbędą się warsztaty rozwijające kompetencje społeczno-obywatelskie, uczące radzenia sobie w różnych sytuacjach związanych z wykonywaniem obowiązków wolontariusza. Do realizacji działania zostaną wykorzystane zasoby Stowarzyszenia "Barka": lokal, sprzęt komputerowy, drukarka, skaner, projektor, sprzęt kuchenny itp. Realizacja działania przyczyni się do poprawy w zakresie świadomości sprawczości i znaczenia wolontariatu w rozwiązywaniu problemów społecznych, dzięki czemu możliwe będzie rozwijanie wolontariatu po zakończeniu projektu.

#### Gała „Sokólskie Barwy Wolontariatu”

Z okazji Międzynarodowego Dnia Wolontariusza w sokólskim kinie, nieodpłatnie użyczonym przez Sokólski Ośrodek Kultury, odbędzie się uroczyste spotkanie z udziałem mieszkańców, władz samorządowych, przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, lokalnego biznesu. Zostanie podsumowany konkurs o tej samej nazwie w kategoriach: wolontariat indywidualny i wolontariat grupowy (wyróżnienia, nagrody rzeczowe). Zaprezentowana będzie też mobilna wystawa fotograficzna „Wolontariat uchwycony w kadrze”. Odbędą się występy muzyczne lokalnych solistów i zespołów. Spotkanie to oprócz podsumowania projektu będzie służyło budowaniu w środowisku pozytywnego wizerunku wolontariatu i wolontariusza.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2015 do 31.12.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskanie trenerów	3 tydz. maja 2015	Oferent
2. Przygotowanie materiałów szkoleniowych	4 tydz. maja 2015	Oferent
3. Rezerwacja lokalu, noclegów, wyżywienia, autokaru	3 tydz. maja 2015	Oferent
4. Szkolenie „ABC wolontariatu” cz. 1	2 tydz. czerwca 2015	Oferent
5. Szkolenie „ABC wolontariatu” cz. 2	4 tydz. czerwca 2015	Oferent
6. Szkolenie „Jak współpracować i zarządzać wolontariuszami?”	3 tydz. czerwca 2015	Oferent
7. Spotkanie sieciujące 1.	2 tydz. lipca 2015	Oferent
8. Spotkanie sieciujące 2.	2 tydz. sierpnia 2015	Oferent
9. Wizyta studyjna „Śladami wolontariatu w woj. podlaskim”	1 tydz. września 2015	Oferent
10. Konkurs „Sokólskie Barwy Wolontariatu-wolontariat	październik-grudzień 2015	Oferent

indywidualny"		
11. Zatrudnienie specjalisty ds. współpracy z Klubami Wolontariusza	wrzesień 2015	Oferent
12. Opracowanie materiałów konkursowych	wrzesień 2015	Oferent
13. Zakup materiałów i aparatów fotograficznych	październik 2015	Oferent
14. Konkurs „Sokólskie Barwy Wolontariatu-wolontariat grupowy”	wrzesień-grudzień 2015	Oferent
15. Zatrudnienie specjalisty ds. pośrednictwa pracy dla wolontariuszy	1 tydz, czerwca 2015	Oferent
16. Współpraca z wolontariuszami i organizacjami	czerwiec-grudzień 2015	Oferent
17. Gromadzenie i udostępnianie biblioteczki wolontariusza	czerwiec-grudzień 2015	Oferent
18. Promocja działań Sokólskiego Centrum Wolontariatu	czerwiec-grudzień 2015	Oferent
19. Zatrudnienie koordynatora Klubu	czerwiec 2015	Oferent
20. Cykliczne, comiesięczne spotkania wolontariuszy	czerwiec-grudzień 2015	Oferent
21. Przygotowanie mobilnej wystawy „Wolontariat uchwycony w kadrze”	wrzesień-grudzień 2015	Oferent
22. Zatrudnienie opiekunów i trenera Letniej Szkoły Liderów	lipiec 2015	Oferent
23. Przygotowanie materiałów szkoleniowych	lipiec 2015	Oferent
24. Rezerwacja lokalu, noclegów, wyżywienia, autokaru	lipiec 2015	Oferent
25. Letnia Szkoła Liderów	3 tydz. sierpnia 2015	Oferent
26. Opracowanie programu imprezy	1 tydz. września 2015	Oferent
27. Zatrudnienie organizatorów	2 tydz. września	Oferent
28. Rezerwacja lokalu	3 tydz. września 2015	Oferent
29. Zaproszenie gości	październik-listopad 2015	Oferent
30. Przygotowanie i wykonanie dekoracji	październik-grudzień 2015	Oferent
31. Przygotowanie dyplomów, wyróżnień, nagród	październik-grudzień 2015	Oferent
32. Impreza	1 tydz. grudnia 2015	Oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładane rezultaty projektu	Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa)	Propozycja monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększy się poziom kompetencji społeczno - obywatelskich wolontariuszy.	Liczba wolontariuszy, którzy poprawili swoją wiedzę, postawy i umiejętności w zakresie niesienia pomocy potrzebującym 100	analiza wyników ankiety ewaluacyjnej lub wywiadu (obserwacji) w przypadku małych dzieci
Zostanie wzbogacona oferta pozaszkolnego i ustawicznego kształcenia społecznego i	Liczba godzin szkolenia dla wolontariuszy 40 Liczba godzin szkolenia dla koordynatorów wolontariuszy 20 Liczba spotkań sieciujących 2 x 20h; Liczba wizyt studyjnych 1 (5 organizacji pozarządowych); Liczba konkursów Sokólskie Barwy Wolontariatu 1; Liczba godzin pracy Biura Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy 280; Liczba godzin spotkań Sokólskiego Klubu Wolontariusza 14	programy szkoleń, listy obecności, certyfikaty, protokoły, karty pracy
Zwiększy się przekonanie o sprawczości i znaczeniu wolontariatu w rozwiązywaniu	Liczba osób, u których wzrosło przekonanie o sprawczości i znaczeniu wolontariatu w rozwiązywaniu problemów społecznych 100	analiza wyników ankiety ewaluacyjnej lub wywiadu (obserwacji) w przypadku małych dzieci
Zostanie zbudowany w środowisku żytywny wizerunek wolontariatu i wolontariusza.	Liczba osób, u których nastąpiła poprawa wizerunku wolontariatu i wolontariusza	analiza wyników ankiety ewaluacyjnej lub wywiadu (obserwacji) w przypadku małych dzieci
Podniesie się potencjał organizacji pozarządowych i instytucji publicznych w zakresie pozyskiwania i motywowania wolontariuszy do wspólnych działań na rzecz poprawy jakości życia.	Liczba osób, które podniosły swoje kwalifikacje w zakresie współpracy i zarządzania wolontariuszami 15; Liczba organizacji lub instytucji współpracujących na rzecz rozwijania wolontariatu 15; Liczba organizacji lub instytucji, które zwiększyły liczbę wolontariuszy 15	analiza wyników ankiety ewaluacyjnej

Projekt w znaczącym stopniu przyczyni się do wzmocnienia potencjału Oferenta - Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Ziemi Sokólskiej "Barka". Zdobędzie ono nową wiedzę, umiejętności i doświadczenia w zakresie rozwijania kapitału społecznego. Uściśli i rozwinie współpracę z innymi organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami publicznymi. Dzięki współpracy z wolontariuszami zwiększy swoją niezależność finansową na przyszłość. Ugruntuje swoją pozycję w społeczności lokalnej. Pozyska jej zaufanie. Jeszcze raz przekona mieszkańców o tym, że jest organizacją jednoczącą ludzi wokół wspólnych spraw, mobilizującą do aktywności i współpracy na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, zdolną do efektywnego współdziałania. Rezultatem projektu będzie wzrost aktywności społeczno - obywatelskiej mieszkańców, co przyczyni się do zwiększenia liczby oddolnych inicjatyw lokalnych. Aktywni i świadomi obywatele będą odważniej jednoczyć się i podejmować wspólne działania, które przyczynią się do lokalnego rozwoju i poprawy jakości życia.

Jak opisano wyżej, we wszystkie działania projektowe będą zaangażowani członkowie wspólnoty lokalnej, z którymi Stowarzyszenie „Barka” prowadzi od 6 lat stałą współpracę: samorząd gminy, instytucje publiczne (szkoły, przedszkola, ośrodek kultury, kino, ośrodek pomocy społecznej, centrum pomocy rodzinie, sąd rejonowy, indywidualni mieszkańcy, organizacje pozarządowe, lokalni biznesmeni).

Realizacja projektu sprzyja rozwojowi kapitału społecznego w społeczności lokalnej poprzez to, że zwiększy się zaangażowanie obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, wzrośnie liczba mieszkańców angażujących się w działania organizacji pozarządowych i grup nieformalnych oraz inicjatywy lokalne, do mieszkańców gminy zostanie skierowana bogata i atrakcyjna oferta kształcenia społecznego i obywatelskiego, podniesie się świadomość społeczna w zakresie sprawczości i znaczenia wolontariatu w rozwiązywaniu problemów społecznych, wzrośnie potencjał organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania i motywowania wolontariuszy do wspólnych działań na rzecz poprawy jakości życia, wzrośnie aktywność organizacji pozarządowych, które dotychczas miały ograniczone możliwości działania z powodów trudności finansowych, zwiększy się poziom usług świadczonych przez instytucje publiczne.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18</sup>  po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Ziemi Sokólskiej „Barka” <sup>19)</sup> :							
	1) Wynagrodzenie trenera szkolenia „ABC Wolontariatu”	40	70	godzina	2800	0	2800	0
	2) Wynagrodzenie trenera szkolenia „Jak współpracować i zarządzać wolontariuszami?”	20	70	godzina	1400	0	1400	0
	3) Wynagrodzenie trenera spotkań sieciujących	40	70	godzina	2800	0	2800	0
	4) Wynagrodzenia wykładowców podczas wizyt studyjnych	25	100	godzina	2500	0	2500	0
	5) Wynagrodzenie specjalisty ds. współpracy z Klubami	4	200	miesiąc	800	0	800	0

Wolontariuszy								
6) Wynagrodzenie specjalisty ds. pośrednictwa pracy dla wolontariuszy	210	50	godzina	10500	0	10500	0	
7) Wynagrodzenie koordynatora Sokólskiego Klubu Wolontariusza	14	70	godzina	980	0	980	0	
8) Wynagrodzenie trenera Letniej Szkoły Liderów	25	70	godzina	1750	0	1750	0	
9) Wynagrodzenia opiekunów Letniej Szkoły Liderów	10	100	doba	1000	0	1000	0	
10) Wynagrodzenia organizatorów Gali „Sokólskie Barwy Wolontariatu”	8	200	miesiąc	1600	0	1600	0	
11) Materiały piśmiennicze do przygotowania materiałów szkoleniowych	70	28	osoba	1960	460	1500	0	
12) Zakwaterowanie uczestników i trenera szkolenia „ABC wolontariatu”	32	80	osobodoba	2560	0	2560	0	
13) Zakwaterowanie uczestników szkolenia „Jak współpracować i zarządzać wolontariuszami?”	16	80	osobodoba	1280	0	1280	0	
14) Zakwaterowanie uczestników i trenerów spotkań sieciujących	32	80	osobodoba	2560	0	2560	0	
15) Zakwaterowanie uczestników i opiekuna wizyty studyjnej	32	80	osobodoba	2560	0	2560	0	
16) Zakwaterowanie uczestników, opiekunów i trenera Letniej Szkoły Liderów	72	80	osobodoba	5760	0	5760	0	
17) Wyżywienie uczestników i trenera szkolenia	32	40	osobodoba	1280	0	1280	0	

ABC wolontariatu								
18)	Wyżywienie uczestników i trenera szkolenia „Jak współpracować i zarządzać wolontariuszami?	16	40	osobodoba	640	0	640	0
19)	Wyżywienie uczestników i trenerów spotkań sieciujących	32	40	osobodoba	1280	0	1280	0
20)	Wyżywienie uczestników i opiekuna wizyty studyjnej	48	40	osobodoba	1920	0	1920	0
21)	Wyżywienie uczestników, opiekunów i trenera Letniej Szkoły Liderów	90	50	osobodoba	4500	0	4500	0
22)	Wynajem autokaru-szkolenie ABC wolontariatu	225	4	kilometr	900	0	900	0
23)	Wynajem autokaru-szkolenie Jak współpracować i zarządzać wolontariuszami?	112	4	kilometr	448	0	448	0
24)	Wynajem autokaru-spotkania sieciujące	225	4	kilometr	900	0	900	0
25)	Wynajem autokaru-wizyta studyjna	225	4	kilometr	900	0	900	0
26)	Wynajem autokaru-Letnia Szkoła Liderów	112	4	kilometr	448	0	448	0
27)	Wynajem pomieszczenia-Biuro Pośrednictwa Pracy dla Wolontariuszy	210	16	godzina	3360	0	3360	0
28)	Wynajem pomieszczenia-Sokołowski Klub Wolontariusza	14	16	godzina	224	0	224	0
29)	Zakup kompletów materiałów plastyczno-dekoracyjnych dla Klubów Wolontariuszy	7	100	komplet	700	700	0	0
30)	Zakup aparatów fotograficznych	7	350	sztuka	2450	0	2450	0

	dla Klubów Wolontariuszy 31) Zakup nagród rzeczowych dla zwycięzców konkursów	6	500	sztuka	3000	0	3000	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Ziemi Sokólskiej „Barka” <sup>19)</sup> :							
	1) Wynagrodzenie koordynatora projektu	8	700	miesiąc	5600	0	0	0
	2) Wynagrodzenie księgowej projektu	8	400	miesiąc	3200	0	0	0
	3) Wynagrodzenie informatyka projektu (porozumienie o wolontariacie)	8	600	miesiąc	4800	0	0	4800
	4) Opłaty telefoniczne	8	50	miesiąc	400	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Ziemi Sokólskiej „Barka” <sup>19)</sup> :							
	1) Zakup koszulek z nadrukiem	20	22	sztuka	440	0	440	0
IV	Ogółem:				80200	1160	74240	4800

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1160 zł	1,45 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	440 zł	0,55 %



3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	73800 zł	92,01 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	73800 zł	92,01 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4800 zł	5,9 9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	80200 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Sokółka	2500 zł	TAK/NIE <sup>4)</sup>	
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	71300 zł	TAK/NIE <sup>4)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wynagrodzenie opiekunów Letniej Szkoły Liderów: 2 opiekunów x 5 dób=10 dób

Wynagrodzenia organizatorów Gali Sokólskie Barwy Wolontariatu: 2 organizatorów x 4 miesiące = 8 miesięcy

Materiały piśmiennicze do przygotowania materiałów szkoleniowych: 5 szkoleń x 15 osób = 75 osób

Zakwaterowanie, wyżywienie uczestników i trenera szkolenia "ABC wolontariatu": 2 szkolenia x 16 osób = 32 osoby

Zakwaterowanie, wyżywienie uczestników i trenerów spotkań sieciujących: 2 spotkania x 16 osób = 32 osoby

Zakwaterowanie uczestników i opiekuna wizyty studyjnej: 2 dobyx16 osób = 32 osobodoby

Zakwaterowanie uczestników, opiekunów i trenera Letniej Szkoły Liderów : 4 doby x 18 osób = 72 osobodoby

Wyżywienie uczestników i opiekuna wizyty studyjnej: 3 doby x 16 osób = 48 osobodób

Wyżywienie uczestników, opiekunów i trenera Letniej Szkoły Liderów: 5 dób x 18 osób = 90 osobodób  
Wynajem autokaru: W celu zminimalizowania kosztów wyjazdów wszystkie zostaną zorganizowane w obrębie województwa podlaskiego.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do realizacji zadania zostaną zatrudnieni trenerzy i specjaliści o wysokich kwalifikacjach (nauczyciele z wyższym wykształceniem i wieloletnim doświadczeniem w pracy pedagogicznej). Trenerami szkoleń będą wykwalifikowani i doświadczeni koordynatorzy wolontariatu. Koordynatorem projektu będzie osoba z wyższym wykształceniem pedagogicznym, 30 letnim stażem pracy w szkole oraz 7-letnim stażem w zarządzaniu projektami współfinansowanymi przez budżet państwa, samorząd terytorialny lub fundusze europejskie. Informatyk projektu - wolontariusz to inżynier elektroniki i telekomunikacji o specjalności systemy teleinformatyczne.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Biurowo projektu będzie się mieściło w siedzibie „Barki”. Jest to pomieszczenie o powierzchni 50 m.kw., wyposażone w meble biurowe, szafę pancerną, 3 laptopy, telefax, drukarkę kolorową, kserokopiarkę, skaner, projektor, ekran, radiomagnetofon, tablicę do flipcharta. Sprzęt ten będzie wykorzystywany do zarządzania projektem i realizacji działań.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 2009r. posiadamy status organizacji pożytku publicznego. Zrealizowaliśmy kompletnie i terminowo projekty:

1. Młodzieżowy Klub Dobrych Pomysłów, P FIO 2008r., dotacja: 25000, liczba uczestników: 180
2. Młodzieżowy Klub Dobrych Pomysłów-oddolna inicjatywa młodzieży sokólskiej, PO KL 2008-2009r. dotacja: 50000 zł, liczba uczestników: 253
3. Ferie na łyżwach 2009r. współpraca z Gminą Sokółka, dotacja: 2000 zł, liczba uczestników: 30
4. Zaczynj oddychać 2009 r. współpraca z Gminą Sokółka, dotacja: 1600 zł, liczba uczestników: 20
5. Rozwój Stowarzyszenia „Barka”; P FIO 2009r. dotacja: 40000 zł, liczba uczestników: 35
6. Kopernik PO KL, 2010r., dotacja: 48400 zł, liczba uczestników: 106
7. Droga do pracy PO KL, 2010 r., dotacja: 349820 zł, liczba uczestników: 15
8. Centrum Aktywnego Pośrednictwa Pracy PO KL, 2010-2011, dotacja: 398122 zł, liczba uczestników: 30
9. Skłodowska-Curie PO KL, 2011-2012, dotacja: 538045 zł, liczba uczestników: 435
10. Centrum Aktywnego Pośrednictwa Pracy II PO KL, 2011-2013, dotacja: 414319, liczba uczestników: 17
11. Mogę Więcej PO KL, 2012 - 2014, dotacja: 892575 zł, 140 uczestników
12. Razem można więcej Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku 2014, dotacja: 4000 zł, 32 uczestników
13. Wyjść z cienia ROPS w Białymstoku 2014, dotacja: 4250,00 zł, 10 uczestników
14. Moje Westerplatte Działaj Lokalnie 2014 dotacja: 4000,00 zł, 30 uczestników

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2)w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015;

4)w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5)oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6)dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;

7)wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ  
ROZWOJU ZIEMI SOKÓLSKIEJ "DARKA"  
16-100 Sokółka, ul. Mickiewicza 2A  
tel. 085 711 21 34  
NIP 545-175-94-68, REG. 200158114

Wiceprezes Zarządu  
*Katarzyna Czepiel*

PREZES ZARZĄDU  
*Krzysztof Stefanowicz*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>4)</sup>)

Data 07.05.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności

sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.