

Zarządzenie Nr. 93.../2015

Burmistrza Sokółki

z dnia 05 czerwca 2015 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXII/458/14 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2015, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową w celu oceny złożonych ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych ze środków gminy zgodnie z ogłoszonym w dniu 28 kwietnia 2015 r. Zarządzeniem Nr 70/2015 Burmistrza Sokółki w sprawie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania w 2015 roku:

- 1) Adam Marian Kowalczyk - Przewodniczący komisji- Zastępca Burmistrza.
- 2) Anna Sidor-Zemajduk - członek komisji - przedstawiciel Burmistrza.
- 3) Wojciech Pietraszewski - członek komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej.
- 4) Aneta Popławska - członek komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej.

**§ 2.** Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na kartach opinii, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 3.** Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w § 1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

spełn.  
Anna Sidor-Zemajduk  
*Anna Sidor-Zemajduk*  
inspektor  
dn. 02.06.2015r.

Z-ca BURMISTRZA  
*Adam Marian Kowalczyk*  
02.06.2015

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIEWNOSZE  
RADCA PRAWNY  
mgr Danuta Kowalczyk  
dn. 05.06.2015r.  
*Adam Łajkowski*  
*Danuta Kowalczyk*  
08.06  
2015

.....  
(pieczętka podstawowej jednostki organizacyjnej)

## KARTA OPINII

Adnotacje urzędowe  
- wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu

1. zarządzenie nr ..... Zarządzenie Nr 70/2015 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania w 2015 roku  
z dnia .....
2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie **wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania w 2015 roku**
3. nazwa i adres organizacji
4. numer nadany na kopercie

### CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

LP	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Terminowość złożenia oferty		
2.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3.	Kompletność i prawidłowość wypełnionego formularza oferty		
4.	Podany udział finansowy oferenta zgodny z ogłoszeniem		

### KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI

1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	TAK	NIE
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczone za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)	TAK	NIE

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej\*

.....  
(czytelny podpis oceniającego)

\* niepotrzebne skreślić

**CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA (należy dokonać w przypadku spełnienia wymogów formalnych)**

<b>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>	<b>Ilość punktów</b>	<b>Przyznane punkty</b>
1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-20	
2. Rezultaty projektu	0-20	
3. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, kwalifikacje oferenta	0-20	
4. Wkład finansowy oferenta	0-20	
5. Wkład własny oferenta: rzeczowy i osobowy, praca wolontariuszy	0-10	
6. Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów (jeśli oferent realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach)	0-10	
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>	

**OGÓLNA OCENA OFERTY**

1. Koszt całkowity zadania
2. Wnioskowane dofinansowanie
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania
4. Proponowana kwota dotacji

.....  
data i czytelny podpis oceniającego  
członka Komisji Konkursowej

**OŚWIADCZENIE**  
**członka Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy**  
**Sokółka z zakresu oświaty i wychowania**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 70/2015 Burmistrza Sokółki z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania w 2015 roku, przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) i art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.).

.....  
(data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

---

Art. 24. § 1 Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki.

2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,

3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,

4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron albo, w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,

5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,

6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karno,

7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;

§ 2 Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§1 pkt 3);

§ 3 Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w §1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.