

Zarządzenie Nr 108/2015

Burmistrza Sokółki

z dnia 03.08.2015 r.

w sprawie przekazania obowiązków i dokumentacji związanej ze stanowiskiem
Skarbnika Sokółki

Na podstawie art.33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, j. t. z późn. zm.) Burmistrz Sokółki zarządza co następuje:

§ 1. Powołać komisję w składzie:

1/ Adam Łajkowski – Przewodniczący

2/ Janina Kucharewicz – Przekazujący

3/ Elżbieta Ziętek – Przejmujący

§ 2. Komisja dokona protokolarnego przekazania Przejmującemu wszystkich dokumentów i składników majątkowych związanych ze stanowiskiem Skarbnika Sokółki będących w dyspozycji Przekazującego – załącznik Nr 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska


otrzymałam 03.08.2015
Elżbieta Ziętek

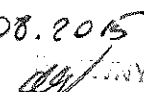
Aniła Jakimik


Inspektor

03.08.2015

03.08.2015 Adam Łajkowski
Sekretarz

Otrzymałam 4.08.2015 

03.08.2015

Ewa Kulikowska
Burmistrzka
SK 140

Protokół zdawczo – odbiorczy

spisany z dniu.....pomiędzy:

Przekazującym – Panią Janiną Kucharewicz

i

Przejmującym – Panią Elżbietą Ziętek

w obecności:

1. Pan Adam Łajkowski
Stanowisko: Sekretarz Sokółki
2. Pan/i:.....
Stanowisko:.....

W związku z przejęciem przez Przejmującego stanowiska Skarbnika Sokółki Urzędu Miejskiego w Sokółce, Pl. Kościuszki 1, 16-100 Sokółka.

Przekazujący przekazuje dokumenty, sprawy w toku oraz składniki majątku związane ze stanowiskiem Skarbnika Sokółki według następującego wyszczególnienia:

1. Majątek trwały i przedmioty nietrwale – wyposażenie według Karty środka trwałego stanowiącej załącznik A do protokołu,
2. Wykaz dokumentacji stanowiącej załącznik B do protokołu,
3. Spis spraw bieżących w toku stanowiących załącznik C do protokołu.
4. Dokumenty finansowo – księgowe dotyczące stanowiska i nie będące w posiadaniu innego pracownika wydziału - stanowiące załącznik D do protokołu.

Z dniemPrzekazujący przekazuje Przejmującemu wszystkie klucze od pomieszczeń, klucze do szaf, biurka, sejfów, programy i dane zawarte na nośnikach informatycznych, sprzęt komputerowy będący w dotychczasowym użytkowaniu Skarbnika Sokółki przekazującego wraz z zainstalowanym oprogramowaniem i hasłami dostępu.

Niniejszy protokół sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1. Przekazujący,
2. Przejmujący,
3. Sekretarz Sokółki
4. A/a

.....
data i podpis Przekazującego

.....
data i podpis Przejmującego

.....
data i podpis Sekretarza Sokółki

Oświadczam, że przeprowadzone czynności związane z przekazaniem zostały przeprowadzone w sposób rzetelny i zgodny ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis kierownika jednostki

**Załącznik A do protokołu zdawczo - odbiorczego
z dnia2015 r.**

Majątek trwały i przedmioty nietrwale – wyposażenie według Karty środka trwałego:

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,

Oświadczam, że przedkładam wszystkie informacje i dokumenty znajdujące się w moim posiadaniu na dzień sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.

.....
data i podpis przekazującego

**Załącznik B do protokołu zdawczo - odbiorczego
z dnia2015 r.**

Wykaz dokumentacji związanej ze stanowiskiem Skarbnika Sokółki:

- 1.....,
2.,
3.,
4.,

Oświadczam, że przedkładam wszystkie informacje i dokumenty znajdujące się w moim posiadaniu na dzień sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.

.....

data i podpis przekazującego

**Załącznik C do protokołu zdawczo - odbiorczego
z dnia2015 r.**

Spis spraw bieżących/ w toku związanych ze stanowiskiem Skarbnika Sokółki:

- 1.....,
2.,
3.,
4.,

Oświadczam, że przedkładam wszystkie informacje i dokumenty znajdujące się w moim posiadaniu na dzień sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.

.....

data i podpis przekazującego

**Załącznik D do protokołu zdawczo - odbiorczego
z dnia2015 r.**

Dokumenty finansowo – księgowo dotyczące stanowiska i nie będące w posiadaniu innego pracownika wydziału

- 1.....,
2.,
3.,
4.,

Oświadczam, że przedkładam wszystkie informacje i dokumenty znajdujące się w moim posiadaniu na dzień sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.

.....

data i podpis przekazującego