

URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE

16-100 Sokółka
Plac Kościuszki 1

Sokółka, dn. 22.10.2015 r.

EO.525.8.2015JK

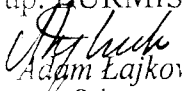
INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. **„Dobra praktyki w spółdzielniach socjalnych”** złożoną przez **Stowarzyszenie "ODNOWA"** na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wśród młodzieży”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie: 90 dni od dnia podpisania umowy.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres radamiejska@sokolka.pl

Z up. BURMISTRZA


Adam Łajkowski
Sekretarz

11070/5
Joanna Korzeniewska

Inspektor

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia
oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

DOBRE PRAKTYKI W SPÓŁDZIELNIACH SOCJALNYCH NA PRZYKŁADZIE DZIAŁALNOŚCI SPÓŁDZIELNI
SOCJALNEJ OSÓB PRAWNYCH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2015 do 30.10.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA SOKÓLKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie „ODNOWA”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000566898

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.07.2015

5) nr NIP: 5451815497, nr REGON: 362004055

6) adres:

miejsowość: SOKÓLKA, ul.: WOJSKA POLSKIEGO 7
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ NIE DOTYCZY
gmina: SOKÓLKA powiat:⁸⁾ SOKÓLSKI
województwo: PODLASKIE

kod pocztowy: 16-100 poczta: SOKÓLKA

7) tel: 783701438, faks: BRAK

e-mail: odnowa@onet.pl, http:// BRAK

8) numer rachunku bankowego: 24 1240 5240 1111 0010 6401 0473

nazwa banku: Bank Pekao S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Małgorzata Tochwin

b) Małgorzata Rochalska.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym
mowa w ofercie:⁹⁾
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontakto-
wego)

Małgorzata Tochwin tel. 783701438

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Stowarzyszenia jest:

1. wszechstronna pomoc na rzecz osób wymagających wsparcia, w tym osobom oraz środowiskom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
2. rozwijanie postaw zaradności życiowej;
3. reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent/ofereci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie „ODNOWA” w partnerstwie z Gminą Sokółka reprezentowaną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce planuje utworzyć spółdzielnię socjalną osób prawnych. Poprzez realizację projektu chcemy pokazać osobom zainteresowanym pracę w spółdzielniach oraz przedstawicielom organizacji które będą zarządzać spółdzielnią funkcjonowanie spółdzielni socjalnych mających już doświadczenie w prowadzeniu tego typ przedsięwzięć.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Misją naszego Stowarzyszenia jest wszechstronna pomoc na rzecz osób wymagających wsparcia, w tym osobom oraz środowiskom zagrożonym wykluczeniem społecznym. Utworzenie przez Gminę Sokółka oraz Stowarzyszenie „ODNOWA” spółdzielni socjalnej umożliwi 7 osobom korzystającym ze świadczeń pomocy społecznej na otrzymanie zatrudnienia. Osoby korzystające ze świadczeń pomocy często cechują się niską samoocena i uzależniają się od pomocy ośrodka. Poprzez utworzenie spółdzielni socjalnej chcemy umożliwić im wejście na rynek pracy. W ramach działań spółdzielni m.in. będą świadczone usługi opiekuńcze dla mieszkańców Gminy Sokółka. Osoby, które będą zatrudnione w spółdzielni socjalnej posiadają wiedzę i przeszkolenie w opiece nad osobami schorowanymi, ponieważ brały udział w kursie opiekunów osób starszych z kursem masażu realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej. Praca w spółdzielni socjalnej sprawi, że wiedza ta zostanie w sposób efektywny wykorzystana, a zaświadczenie nie będzie „schowane w szufladzie”. Osoby, które planujemy zatrudnić w spółdzielni socjalnej potrzebują pracy, rozwijania swoich umiejętności społecznych i zawodowych. Wizytą studyjną chcemy im pokazać, że takie przedsięwzięcie, które planujemy zrobić ma sens i daje możliwość zatrudnienia. Jako organizatorzy i kadra zarządzająca chcemy również zobaczyć i uzyskać cenne wskazówki od osób mających już doświadczenie w prowadzeniu spółdzielni socjalnej osób prawnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasz projekt adresowany jest do grupy 15 osób, w tym 7 osób, które otrzymają zatrudnienie w spółdzielni socjalnej oraz 8 osób reprezentujące Gminę Sokółka, Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce i Stowarzyszenie „ODNOWA”.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁴⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest poznanie dobrych praktyk w istniejącej już spółdzielni socjalnej osób prawnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie w Sokółce oraz w Iławie (woj. warmińsko – mazurskie)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wizyta studyjna – dobre praktyki w spółdzielniach socjalnych na przykładzie działalności spółdzielni socjalnej osób prawnych będzie trwał 1 dzień. Obejmować będzie wprowadzenie do tematyki spółdzielni socjalnych osób prawnych oraz zapoznanie się z działalnością spółdzielni socjalnej HORYZONTY oferującej m.in. usługi opiekuńcze.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2015. do 30.10.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wizyta studyjna – dobre praktyki w spółdzielniach socjalnych na przykładzie spółdzielni socjalnej osób prawnych HORYZONTY	w okresie od 15.10 do 30.10.2015 roku. Konkretny termin zostanie ustalony z organizatorem wizyty jednak nie później niż do 30.10.2015 roku	Usługa zlecona dla AdRem. Sp z o.o. przedsiębiorstwo społeczne utworzone przez Stowarzyszenie ESWIP, ul. Zw. Jaszczurczego 17. 82-300 Ebląg

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji projektu nastąpi uzyskanie i pogłębienie wiedzy z zakresu działania spółdzielni socjalnych osób prawnych. 15 uczestników wizyty studyjnej podniesie swoje umiejętności i zdobędzie praktyczną wiedzę z zakresu prowadzenia oraz pracy w spółdzielniach socjalnych osób prawnych.

Produkty:

Wizyta studyjna dobre praktyki w spółdzielniach socjalnych

Stopień osiągnięcia rezultatu i produktu zostanie określony poprzez analizę dokumentacji oraz badania ankietowe uczestników. Wyniki zostaną opisane w sprawozdaniu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie „ODNOWA”							
	1) organizacja wizyty studyjnej	1	2 275	usługa	2 275	2 275	0	0
	2) wynajem autokaru	1	1 850	usługa	1 850	1 850	0	0
	4) ubezpieczenie NNW	1	200	sztuka	200	200	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „ODNOWA” ¹⁹⁾ :							
	1) praca koordynatora	1	200	osoba	200	0	0	200
	2) pracownik ds. rozliczenia finansowego	1	300	osoba	300	0	0	300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:				4 825	4 325	0	500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 325 zł	89.64 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	10.36.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	4 825 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Małgorzata Tochwin – koordynator projektu – od 2008 roku koordynator projektu systemowego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce, podyplomowe studia Zarządzanie projektami Unii Europejskiej
 Aneta Mackało – rozliczenie finansowe projektu – studia magisterskie w zakresie rachunkowości i finansów w administracji, podyplomowe studia z zarządzania projektami Unii Europejskiej i studia podyplomowe finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie „ODNOWA” do obsługi administracyjnej dysponuje lokalem. Na wizytę studyjną wynajęty zostanie autobus 17 – osobowy. Zajęcia merytoryczne w Ilawie przygotowują pracownicy merytoryczni posiadający niezbędną wiedzę w organizacji wizyt studyjnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie „ODNOWA” istnieje od 13.07.2015 roku. Jako stowarzyszenie nie posiadamy jeszcze doświadczenia.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Podwykonawca:

- firma transportowa – wynajęcie autokaru na dowóz i przewóz 15 osób
- AdRem Sp. z o.o. przedsiębiorstwo społeczne utworzone przez Stowarzyszenie ESWIP z Elbląga specjalizujące się w organizacji wizyt studyjnych

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101. poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE "ODNOWA"
ul. Wojska Polskiego 7
16-100 Sokółka
NIP: 5451815497, REGON: 362004055

PREZES
STOWARZYSZENIA "ODNOWA"

Małgorzata Tochuwin

WICEPREZES
STOWARZYSZENIA "ODNOWA"

Małgorzata Rochalska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data .18.09.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁴⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁵⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

²⁶⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażackie i inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5^o Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6^o W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7^o Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8^o Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9^o Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10^o Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11^o Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12^o Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13^o W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14^o Opis zgodny z kosztorysem.
- 15^o Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16^o Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17^o Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18^o Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19^o W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20^o Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21^o Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22^o Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23^o Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24^o Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25^o Wypełnia organ administracji publicznej.