

Sokółka, dn. 02.10. 2015 r.

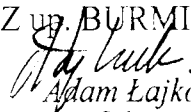
EO.525.9.2015JK

INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. „**Większa świadomość-lepsze jutro**” na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wśród młodzieży”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie: 90 dni od dnia podpisania umowy.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres radamiejska@sokolka.pl

Z up. BURMISTRZA

Adam Łajkowski
Sekretarz

81029/15
Joanna Kojzeniewska

Inspektor

STOWARZYSZENIE "ODNOWA"
ul. Wojska Polskiego 7
16-100 Sokółka
NIP: 5451815497, REGON: 362004055

URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE
W P Ł Y N I E Ł O
KANCLARIA OGÓLNA

Sokółka 07.10.2015

07. 10. 2015

Ilość załączników

Nr. Dz.

Podpis

13.289/2015

Burmistrz Sokółki

16-100 Sokółka

Plac Kościuszki 1

p. Józef Kowalczyk

07.10.2015

[Signature]

Stowarzyszenie „ODNOWA” zwraca się z prośbą o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym realizacji zadania publicznego: „WIĘKSZA ŚWIADOMOŚĆ – LEPSZE JUTRO” kampania informacyjna dotycząca dopalaczy i środków zastępczych na terenie Gminy Sokółka.

Bardzo prosimy o wsparcie realizacji zadania.

Z poważaniem

PREZES
STOWARZYSZENIA "ODNOWA"

[Signature]
Małgorzata Tochuwin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia
oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU(~~ÓW~~), O KTÓRYM(~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„WIĘKSZA ŚWIADOMOŚĆ - LEPSZE JUTRO”
KAMPANIA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DOPALACZY I ŚRODKÓW ZASTĘPCZYCH
NA TERENIE GMINY SOKÓŁKA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.11.2015 do 31.12.2015

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA SOKÓŁKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie „ODNOWA”
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000566898
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.07.2015
- 5) nr NIP: 5451815497 nr REGON: 362004055
- 6) adres:
miejscowość: SOKÓŁKA ul.: WOJSKA POLSKIEGO 7
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ NIE DOTYCZY
gmina: SOKÓŁKA powiat:⁸⁾ SOKÓLSKI
województwo: PODLASKIE
kod pocztowy: 16-100 poczta: SOKÓŁKA
- 7) tel.: 783701438 faks: BRAK
e-mail: odnowa@onet.pl http:// BRAK
- 8) numer rachunku bankowego: 24 1240 5240 1111 0010 6401 0473
nazwa banku: Bank Pekao S.A.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
 - a) Małgorzata Tochwin
 - b) Małgorzata Rochalska
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Małgorzata Tochwin, tel. 783701438
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Stowarzyszenie jest:

1. wszechstronna pomoc na rzecz osób wymagających wsparcia, w tym osobom oraz środowiskom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
2. rozwijanie postaw zaradności życiowej;
3. reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent/oferenci¹³⁾ prowadzi/prrowadzą¹³⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ostatnim czasie pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce zauważyli, iż na terenie Gminy Sokółka pojawił się problem związany z zażywaniem przez młodzież tzw. „środków zastępczych”, które są legalną alternatywą dla narkotyków. Problem ten jest na tyle duży, że rodzice są zaniepokojeni tym zjawiskiem i w wielu przypadkach nie wiedzą co mają robić, jak uchronić swoje dziecko, jak sobie poradzić gdy dotknie to ich dziecko. Naszym projektem chcemy poszerzyć wiedzę rodziców na temat dalszego postępowania.

Stowarzyszenie „ODNOWA” we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sokółce i Komendą Powiatową Policji w Sokółce poprzez realizację projektu chce poszerzyć wiedzę rodziców na temat tzw. „środków zastępczych”, dopalaczy i narkotyków. Poprzez spotkania rodziców z terapeutą uzależnień, Policją, pracownikiem socjalnym, Stowarzyszeniem „ODNOWA” chcemy pokazać rodzicom jak rozpoznać sygnały wskazujące na zażywanie, by móc w porę zareagować. Przedstawić gdzie można znaleźć pomoc dla siebie i dziecka kiedy pojawi się problem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem naszego Stowarzyszenia jest wszechstronna pomoc na rzecz osób wymagających wsparcia, w tym osobom i środowiskom zagrożonym wykluczeniem społecznym.

Pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce dostrzegli na terenie Gminy Sokółka narastający problem wśród młodzieży związany z zażywaniem przez nich tzw. „środków zastępczych”. Rodzice nie są świadomi zagrożeń jakie czipają na ich dzieci. Gdy rodzic odkrywa, że jego dziecko bierze narkotyki, zazwyczaj jest to dla niego zaskoczeniem. Pojawia się lęk, strach, gniew i bezradność. Rodzice często nie wiedzą co mają robić, do kogo się zwrócić z prośbą o pomoc, często decydując się na próbę utrzymania tego w tajemnicy. Ważnym elementem jest pomoc innych. Często łatwiej jest zwrócić się o pomoc do ludzi obcych, profesjonalistów niż do kogoś bliskiego czy znajomego.

Swoim projektem chcemy dotrzeć do rodziców i poszerzyć ich wiedzę na temat tzw. „środków zastępczych”, dopalaczy i narkotyków. Chcemy pokazać rodzicom jak rozpoznać sygnały wskazujące na zażywanie, by móc w porę zareagować. Chcemy przedstawić gdzie można znaleźć pomoc dla siebie i dla dziecka kiedy pojawi się problem, aby uchronić dziecko przed potencjalnym zagrożeniem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasz projekt skierowany jest do osób zamieszkujących teren Gminy Sokółka. Kampania informacyjna dotycząca tzw. „środków zastępczych”, dopalaczy i narkotyków zostanie przeprowadzona dla mieszkańców 23 wsi w ciągu 9 spotkań. Okres dorastania przynosi problemy dla nastolatków jak i dla rodziców. Rola rodziców w tym okresie jest szczególnie trudna, dlatego warto jak najwcześniej budować dobre relacje z dziećmi. Zaobserwowany przez pracowników socjalnych OPS w Sokółce problem z tzw. „środkami zastępczymi”, dopalaczami i narkotykami skłania do reakcji i przedstawienia rodzicom działań zaradczych w przypadku, gdy spotka to ich rodzinę, najbliższe otoczenie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹²⁾ otrzymał/otrzymali¹³⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem naszego projektu jest przeprowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej poszerzenia wiedzy i świadomości rodziców na temat tzw. „środków zastępczych”, dopalaczy i narkotyków poprzez przeprowadzenie spotkań, które poprowadzą specjaliści tj. terapeuta uzależnień (od strony praktycznej), pracownik Policji (od strony prawnej), pracownik socjalny (od strony informacyjnej). Naszym celem jest uświadomienie rodzicom istniejącego problemu i wskazanie gdzie można szukać pomocy jeżeli taki problem pojawi się w ich rodzinie i otoczeniu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie na terenie Gminy Sokółka. Obejmować będzie 9 spotkań w poszczególnych miejscowościach:

- 1 spotkanie: Bogusze, Szyndziel, Gilbowskiżyzna
- 2 spotkanie: Janowskiżyzna, Jelenia Góra, Wysokie Łaski, Planteczka
- 3 spotkanie: Pawelki
- 4 spotkanie: Słojniki, Bilwinki
- 5 spotkanie: Geniusze, Igryły, Maślanka, Lipowa Góra
- 6 spotkanie: Lipina, Dworzysk, Pogibło
- 7 spotkanie: Stara Kamionka
- 8 spotkanie: Maławicze Dolne, Maławicze Górne, Pucilki
- 9 spotkanie: Rozedranka Stara, Rozedranka Nowa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Bardzo ważnym elementem, jeżeli mamy do czynienia z problemem uzależnienia, jest wiedza. Potrzebujemy dowiedzieć się o „środkach zastępczych”, dopalaczach, narkotykach. Potrzebujemy wiedzy o długotrwałych i krótkotrwałych skutkach ich działania. Samemu do tej wiedzy dochodzi się trudno. Zdecydowanie lepiej jest, gdy tę wiedzę przedstawią nam fachowcy specjalizujący się tej dziedzinie. Kampanię informacyjną planujemy rozpocząć od współpracy z sołtysami, którzy pomogą nam dotrzeć o mieszkańców z informacją o spotkaniu. W każdej wsi rozwiesimy plakat z informacją o prowadzonej kampanii, miejscu i dacie spotkania. Pracownicy socjalny z terenu Gminy Sokółka również będą informować mieszkańców o takim spotkaniu. Projekt obejmować będzie pogadanki prowadzone przez terapeuta uzależnień oraz pracownika Policji. W ramach spotkania uczestnicy będą mogli uzyskać informacje jak rozpoznać sygnały wskazujące na zażywanie, by móc w porę zareagować, dowiedzieć się gdzie można znaleźć pomoc dla siebie, dla dziecka i osób z otoczenia kiedy pojawi się problem. Dla każdego zostaną przygotowane materiały z informacją gdzie można szukać pomocy, broszury informacyjne. Spotkania będą miały na celu zachęcenie rodziców do dyskusji i wymiany doświadczeń na temat problemu uzależnień.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.11.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przeprowadzenie 9 spotkań	01.11.2015 – 31.12.2015	Oferent

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji projektu nastąpi wzrost wiedzy rodziców na temat tzw. „środków zastępczych”, dopalaczy i narkotyków. Im większa będzie wiedza rodziców o problemie, tym łatwiej przekonają dzieci o ich szkodliwości używając rzeczowych argumentów. Zostanie przedstawiony problem który dotyka coraz więcej osób i sposób jak można go rozpoznać aby móc zareagować zanim będzie za późno.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „ODNOWA”: 1) wynagrodzenie terapeuty uzależnień	9	300	godzina	2 700	2 700	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „ODNOWA” 1) wynagrodzenie pracownika do spraw rozliczenia finansowego (umowa zlecenie) 2) wynagrodzenie koordynatora	1 1	400 400	osoba osoba	400 400	400 0	0 0	0 400
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „ODNOWA”							

	1) wydruk plakatów	23	8	sztuka	184	184	0	0
	2) wydruk broszur informacyjnych	1	300	komplet	300	300	0	0
IV	Ogółem:				3 984	3 584	0	400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 584 zł	89,96%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400 zł	10,04%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	3 984 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. terapeuta uzależnień – wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi, psycholog
2. Policja – w ramach obowiązków służbowych
3. pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce w ramach obowiązków służbowych
4. koordynator – od 2008 roku koordynator projektu systemowego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sokółce, podyplomowe studia Zarządzanie projektami Unii Europejskiej
5. pracownik do spraw rozliczeń finansowych - rozliczenie finansowe projektu – studia magisterskie w zakresie rachunkowości i finansów w administracji, podyplomowe studia z zarządzania projektami Unii Europejskiej i studia podyplomowe finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~nta~~²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie „ODNOWA” do obsługi administracyjnej dysponuje lokalem. Kampania informacyjna będzie przeprowadzona w poszczególnych miejscowościach w porozumieniu z sołtysami.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie „ODNOWA” istnieje od 13.07.2015 roku. Jako stowarzyszenie nie posiadamy jeszcze doświadczenia

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nta~~²⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

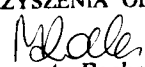
Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ ofere~~ntów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nta~~²⁾ jest/~~są~~²⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nta~~³⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁵⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE "ODNOWA"
ul. Wojska Polskiego 7
16-100 Sokółka
NIP: 5451815497, REGON: 362004055

PREZES
STOWARZYSZENIA "ODNOWA"

Małgorzata Tochwin

WICEPREZES
STOWARZYSZENIA "ODNOWA"

.....**Małgorzata Rochalska**.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾)

Data 07.10.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażę pożarną oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.