

Sokółka, dn. 22.11.2015 r.

EO.525.12.2015JK

INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. **„Alkohol a cukrzyca - Czwartkowy Obiad u Diabetyków”** złożoną przez Stowarzyszenie "Odnova", na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii wśród młodzieży”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie: 90 dni od dnia podpisania umowy.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres radamiejska@sokolka.pl

Z up. BURMISTRZA

Adam Maria Kozłowski
Zastępca Burmistrza

Joanna Kozłowska

Inspektor

19.11.2015 Adam Łojkowski
Sekretarz

STOWARZYSZENIE "ODNOWA"
ul. Wojska Polskiego 7
16-100 Sokółka
NIP: 5451815497, REGON: 362004055

URZĄD MIASTKI W SOKÓŁCE
W POKOJACH
R. 16-100

EO.925/12.20/54

Sokółka 17.11.2015

17.11.2015

Ilość załączników 4
Nr. Dz. 1384/2015
Podpis

Burmistrz Sokółki

16-100 Sokółka

Plac Kościuszki 1

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk

Stowarzyszenie „ODNOWA” zwraca się z prośbą o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym realizacji zadania publicznego: „Alkohol a cukrzyca – Czwartkowy Obiad u Diabetyków” zgodnie z załączoną ofertą.

Bardzo prosimy o wsparcie realizacji zadania.

Z poważaniem

PREZES
STOWARZYSZENIA "ODNOWA"

Małgorzata Tochwin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia
oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ALKOHOL A CUKRZYCA – Czwartkowy Obiad u Diabetyków
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2015 – 30.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA SOKÓŁKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie „ODNOWA”
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000566898
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.07.2015
- 5) nr NIP: 5451815497, nr REGON: 362004055
- 6) adres:
miejscowość: SOKÓŁKA, ul.: WOJSKA POLSKIEGO 7
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ NIE DOTYCZY
gmina: SOKÓŁKA powiat:⁸⁾ SOKÓLSKI
województwo: PODLASKIE
kod pocztowy: 16-100 poczta: SOKÓŁKA
- 7) tel: 783701438, faks: BRAK
e-mail: odnowa@onet.pl, http:// BRAK
- 8) numer rachunku bankowego: 24 1240 5240 1111 0010 6401 0473
nazwa banku: Bank Pekao S.A.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 - a) Małgorzata Tochwin
 - b) Małgorzata Rochalska.
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Małgorzata Tochwin tel. 783701438
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Stowarzyszenia jest:

1. wszechstronna pomoc na rzecz osób wymagających wsparcia, w tym osobom oraz środowiskom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
2. rozwijanie postaw zaradności życiowej;
3. reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent/ofereci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podczas Królewskich Obiadów na dworze Króla Stanisława, propagowane były idee reform w sferze kultury i edukacji. Król mimo że goście pili wino, pił tylko wodę źródłaną w sprzeczcie do powszechnego w tamtych czasach opilstwa Polaków. Czwartkowy Obiad u Diabetyków to wartościowe i atrakcyjne przedsięwzięcie edukacyjne o nowatorskiej, unikalnej formule. Uważamy, że taka forma profilaktyki zdrowotnej, w tym alkoholowej będzie nie tylko ciekawa, ale też skuteczna.

Proponujemy organizację 1 spotkania mającego na celu edukację społeczną na temat działania alkoholu na organizm i ryzyka szkód wynikających z różnych wzorów spożywania alkoholu (jest to zgodne Problemami i celami Narodowego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na lata 2011-2015, cel strategiczny nr. 1.0.0.0, cel cząstkowy 1.2.0.0, działanie 1.2.1.0). Skupiać będzie ono mieszkańców **Sokółki i okolic**.

Spotkanie składać się będzie z następujących części:

Część pierwsza ma za zadanie wprowadzić odpowiednią atmosferę wśród uczestników spotkania. Będzie to występ artystyczny. Ma on na celu zrelaksować zgromadzonych gości, dać im czas i warunki do integracji oraz oswojenia się z otoczeniem. Przygotować do części edukacyjnej, która przez swoją tematykę jest trudna i wymaga od uczestników skupienia i właściwego klimatu.

Część edukacyjna czyli wykład lekarza dotyczący działania alkoholu na organizm, szkód zdrowotnych jakie powoduje spożywanie alkoholu, związku alkoholu z cukrzycą oraz następstw spożywania alkoholu przez diabetyków wyposaży uczestników spotkania w wiedzę teoretyczną. Rezultatem edukacji w takiej formie będzie zwiększenie wiedzy i świadomości społecznej na temat szkodliwości oraz zagrożeń jakie niesie spożywanie alkoholu.

W czasie trwania spotkania, przeprowadzone będą badania poziomu cukru we krwi, poziomu ciśnienia tętniczego oraz kontroli wagi wraz z poradami dietetycznymi.

Jesteśmy przekonani, że tak zróżnicowana forma edukacji będzie w pełni realizowała cel edukacji na rzecz przeciwdziałania problemom alkoholowym.

Część trzecia, służy integracji środowiska. Poprzez zaproszenie do „pokazowego” wspólnego przyrządzenia posiłku przez uczestników spotkania oraz samorządowców wpłyniemy na integrację społeczną obu środowisk. Wspólne spotkanie pokaże, uświadomi i nauczy uczestników, że istnieją formy rozrywki bez alkoholu i że nie jest on wcale niezbędny by bawić się wylśmienicie. Stanowi to niewątpliwie uatrakcyjnienie spotkania dla jego uczestników.

Prowadzeniem oraz organizacją Czwartkowego Obiadu u Diabetyków zajmie się osoba z doświadczeniem w tym zakresie – profesjonalny animator spotkania.

Jesteśmy przekonani, że stworzona przez nas „królewska” atmosfera i klimat spotkań, uświadomi uczestnikom zagrożenia jakie niesie za sobą spożywanie alkoholu. Przybliży także ciekawe i twórcze formy wspólnego spędzania czasu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie publiczne jest konieczne do zrealizowania, dlatego, że cukrzyca jest chorobą, która rozprzestrzenia się w zastraszającym tempie, przyjmując charakter epidemii, choć nie można się nią zarazić. Wielu ludzi długo nie zdaje sobie sprawy, że w ich organizmie choroba już się rozwija. Obejmując coraz szersze kręgi coraz młodszych ludzi cukrzyca, zwłaszcza typu 2, pojawia się też wśród ludzi z problemem alkoholowym.

Problem alkoholowy dodany do cukrzycy to nie podwojenie problemu, tylko podniesienie go do potęg.

Cukrzyca jest bowiem groźną, śmiertelną chorobą. Zapominamy o tym, bo potrafimy już ją leczyć, potrafimy wydłużyć diabetykom życie, sprawić by miało ono dobrą jakość.

Diabetycy pijący alkohol – nawet w niewielkich ilościach – ryzykują życiem. Bardziej niż inni, chorzy na cukrzycę zagrożeni są hipoglikemią, gwałtownym spadkiem poziomu glukozy we krwi, kwasicą ketonową i neuropatią.

Diabetycy pijący alkohol regularnie, a tym bardziej od niego uzależnieni, do wymienionych zagrożeń dodają kolejne, wynikające z utraty samokontroli.

Z cukrzycą można bowiem żyć, ale tylko trzymając ją w ryzach. Diabetycy kontrolują poziom glukozy we krwi, starają się jeść regularnie potrawy, które im nie szkodzą. Alkohol taką uwagę i poczucie odpowiedzialności za samego siebie wyłącza. W dodatku rujnuje te organy, o które diabetycy troszczyć się powinni szczególnie – trzustkę i wątrobę.

Nasz projekt dać ma diabetykom, ich bliskim, osobom zagrożonym, choć nawet tego nieświadomym (I ty zostaniesz diabetykiem), porcję solidnej wiedzy o związkach tej choroby ze spożywaniem alkoholu, możliwych powikłaniach, skutkach dalekosiężnych. Wiadomo, że najlepszą strategią unikania problemów zdrowotnych związanych z alkoholem byłaby całkowita abstynencja. Diabetyk może jednak wypić kieliszek lub dwa, musi jednak wiedzieć, jak przygotować do tego swój organizm i co się w nim może dziać.

Ta część wykładu powierzona będzie profesorowi dr hab. n. med. Danucie Pawłowskiej.

Celem spotkania byłoby nie tylko nauczanie i pouczanie, ale i wywołanie swoistego wstrząsu.

Alkohol to w dużym stopniu najprostsza droga do cukrzycy zaś osoby już chore, pijące alkohol narażają się na groźne powikłania, a w efekcie nawet śmierć.

Te zagrożenia są lekceważone, ale prawdziwe.

Uczestnicy zajęć opuścić je mają nie tylko wzbogaceni o wiedzę, ale i solidnie przestraszeni skutkami niewprowadzenia jej w życie a jednocześnie świadomi, że można spędzać czas przyjemnie i konstruktywnie bez alkoholu lub w bardzo ograniczonej ilości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami wyżej opisanego zadania są ludzie znajdujący się w grupie podwyższonego ryzyka problemami alkoholowymi ale także diabetycy i ich rodziny zamieszkujące na terenie **Sokołki i okolic**. Będą to osoby charakteryzujące się obecnością indywidualnych oraz środowiskowych czynników ryzyka, które za względu na miejsce zamieszkania oraz chorobę, są bardziej podatne na podejmowanie zachowań ryzykownych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie

inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zapobieganie i ograniczanie podejmowania zachowań ryzykownych.
Ograniczenie czynników ryzyka związanych z niewiedzą i niską samooceną.
Zwiększenie wiedzy z zakresu zagrożeń jakie niesie za sobą spożywanie alkoholu, ale także na temat wpływu alkoholu na zdrowie osób chorujących na cukrzycę.
Zwiększenie wiedzy dotyczącej problemu uzależnienia od alkoholu, współuzależnienia, picia ryzykownego i szkodliwego, cukrzycy.
Wyposażenie beneficjentów projektu w adresy placówek, w których osoby uzależnione lub współuzależnione mogą szukać pomocy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sokółka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Opracowanie szczegółowej koncepcji koordynacji zadań
- 2) opracowanie organizacji i zrealizowanie pod względem organizacyjnym spotkania.
- 3) Opracowanie merytoryczne, graficzne i skład komputerowy zaproszeń, plakatów informujących o spotkaniach
- 4) Opracowanie scenariusza spotkania
- 5) Prelekcja profesorska „Alkohol a cukrzyca”.
- 6) Odwiezienie organizatorów spotkania?
- 7) Opracowanie i zlecenie przygotowania cateringu dla uczestników spotkania i zabezpieczenie produktów do wspólnego (profesjonalnego) gotowania na oczach gości
- 8) Przygotowanie i wyposażenie stanowiska do przygotowywania posiłków na Sali, w której odbywać się będą spotkania i wspólne przygotowywanie posiłków oraz stanowisk do wykonywania badań poziomu cukru we krwi, ciśnienia tętniczego i kontroli wagi wraz z poradami dietetycznymi.
- 9) Dokonanie wszystkich rozliczeń z realizującymi zadanie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 01.12.2015 – 30.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Opracowanie szczegółowej koncepcji koordynacji zadań 2) Opracowanie organizacji i zrealizowanie pod względem organizacyjnym spotkania. 3) Opracowanie merytoryczne, graficzne i skład komputerowy zaproszeń, plakatów informujących o spotkaniach 4) Opracowanie scenariusza spotkania 5) Prelekcja profesorska „Alkohol a cukrzyca”. 6) Odwiezienie organizatorów spotkania 7) Opracowanie i zlecenie przygotowania	Poszczególne zadania zostaną zrealizowane w okresie od 01.12.2015 do 30.12.2015	Za realizację działań od 1 do 9 realizowanego zadania publicznego odpowiedzialne będzie Polskie Stowarzyszenie Diabetyków o/w Białystok 15-062 Białystok ul. Warszawska 23

catering dla uczestników spotkania i zabezpieczenie produktów do wspólnego (profesjonalnego) gotowania na oczach gości		
8) Przygotowanie i wyposażenie stanowiska do przygotowywania posiłków na Sali, w której odbywać się będą spotkania i wspólne przygotowywanie posiłków oraz stanowisk do wykonywania badań poziomu cukru we krwi, ciśnienia tętniczego i kontroli wagi wraz z poradami dietetycznymi.		
9) Dokonanie rozliczeń z wykonawcami zadania		
10) koordynacja całego projektu		Ofertent
11) rozliczenie finansowe z podmiotem odpowiedzialnym za wykonanie działania		Ofertent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zapobieganie i ograniczanie podejmowania zachowań ryzykownych.
Ograniczenie czynników ryzyka związanych z niewiedzą i niską samooceną.
Zwiększenie wiedzy z zakresu zagrożeń jakie niesie za sobą spożywanie alkoholu, ale także na temat wpływu alkoholu na zdrowie osób chorujących na cukrzycę.
Integracja środowisk lokalnych – zwiększenie poczucia społecznej odpowiedzialności.
Zwiększenie wiedzy dotyczącej problemu uzależnienia od alkoholu, współuzależnienia, picia ryzykownego i szkodliwego, cukrzycy.
Wyposażenie beneficjentów projektu w adresy placówek, w których osoby uzależnione lub współuzależnione mogą szukać pomocy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie „ODNOWA” 1. Usługa zlecona dla Polskie Stowarzyszenie Diabetyków o/w Białystok 15-062 Białystok Ul. Warszawska 23	1	9000,00	usługa	9000,00	9000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „ODNOWA” ¹⁹⁾ : 1. koordynator 2. księgowość	1 1	100 100	osoba osoba	100 100	0 0	0 0	100 100
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:	1	9200,00		9200,00	9000,00	0,00	200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000,00 zł	97,82%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200.00	2,18%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	9200.00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Usługa zlecona dla Polskiego Stowarzyszenie Diabetyków o/w Białystok 15-062 Białystok ul. Warszawska 23 specjalizującego się od wielu lat przygotowaniem tego typu przedsięwzięć. Wszystkie osoby uczestniczące w realizacji wymienionego zadania posiadają kilkunastoletnie doświadczenie i adekwatne do rodzaju wykonywanego zadania wykształcenie. (prof. nauk medycznych/ reżyser i teatrolog – prowadzący/ ratowniczkę medyczne, pielęgniarki, informatyk do obsługi techniczno – medialnej, dietetyk, artysta).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie „ODNOWA” do obsługi administracyjnej dysponuje lokalem. Czwartkowy Obiad u Diabetyków zostanie zorganizowany w Sokółce w lokalu do tego przystosowanym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie „ODNOWA” istnieje od 13.07.2015 roku. Stowarzyszenie zrealizowało do tej pory projekt: „Dobre praktyki w spółdzielniach socjalnych” i jest w trakcie realizacji projektu: „Większa świadomość – lepsze jutro – kampania informacyjna dotycząca dopalaczy i środków zastępczych na terenie Gminy Sokółka”.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zadanie publiczne zostanie zlecone jako usługa.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES
STOWARZYSZENIA „ODNOWA”


Małgorzata Rochalska

PREZES
STOWARZYSZENIA „ODNOWA”


Małgorzata Tochwin

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 17.11.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(~~ów~~).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Inspektor pod względem merytorycznym i formalnym

Joanna Kozłowska

Inspektor

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.