

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR^{23/2015}
BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia ^{17.12}.....:2015 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2015.199 j.t. z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t.)

§ 1. 1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwana dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

3. Komisja składa się z 9 członków stałych, w tym:

- 1) mgr inż. arch. Józef Matwiejuk
- 2) mgr inż. arch. Agnieszka Rzosińska
- 3) mgr inż. arch. Andrzej Zajkowski
- 4) mgr inż. arch. Jan Hahn
- 5) mgr inż. arch. Jerzy Talaga
- 6) mgr inż. arch. Elżbieta Zalewska
- 7) mgr inż. arch. Urszula Wróblewska - Przedstawiciel Burmistrza Sokółki
- 8) mgr inż. Antoni Stefanowicz - Przedstawiciel Burmistrza Sokółki
- 9) mgr inż. Grzegorz Kucharewicz - Przedstawiciel Burmistrza Sokółki

4. Na przewodniczącego Komisji powołuje się mgr inż. arch. Józefa Matwiejuka.

5. Na zastępcę przewodniczącego Komisji powołuje się mgr inż. arch. Agnieszkę Rzosińską.

§ 2. Organizacje i zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik, nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Obsługę techniczną Komisji zapewnia Burmistrz Sokółki.

§ 4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIEWNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 15.12.2015 r. Strona 1 z 1

15.12
Adam Edjkowski
Sekretarz

15.12.2015 r.
Urszula Wróblewska
Inspektor

Z-ca BURMISTRZA

Antoni Stefanowicz
15.12.2015 r.

SKARBNIK SOKÓŁKI

Elżbieta Ziętek

Załącznik do Zarządzenia wewnętrznego Nr 23/2015
Burmistrza Sokółki
z dnia 17.12.2015 r.

REGULAMIN
Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Sokółce

Rozdział 1.
Postępowanie wstępne

§ 1. Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Sokółce zwanej dalej „Komisji” określa:

1. organizację komisji
2. tryb działania

Rozdział 2.
Organizacja Komisji

§ 2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Sokółki w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

§ 3. Komisja może pełnić funkcje organu doradczego w innej gminie w drodze porozumienia zawartego odpowiednio z wójtem lub burmistrzem.

§ 4. Podstawowym zadaniem działania Komisji jest opiniowanie opracowań urbanistycznych.

Rozdział 3.
Zasady powoływania i organizacji Komisji

§ 5. Komisje powołuje Burmistrz Sokółki

§ 6. 1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie stali i tymczasowi Komisji.

2. Burmistrz Sokółki powołuje i odwołuje Przewodniczącego, Zastępcę oraz członków stałych i tymczasowych Komisji.

3. Odwołanie członka stałego Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, bądź strony rekomendującej tj. stowarzyszenia branżowego lub samorządu zawodowego.

4. Obowiązki Sekretarza pełni członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

5. Sekretarz odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

Rozdział 4.
Tryb działania Komisji

§ 7. 1. Komisja może opiniować projekty uchwał, zarządzeń, decyzji, wnioski i inne dokumenty, związane z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą i doradzać organom Gminy.

2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:

- uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miasta, Rady Miasta lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 8. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

Urszula Wróblewska

Inspektor

2. Na jednym posiedzeniu Komisja może opiniować jeden bądź kilka projektów.

§ 9. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia oraz ustala skład Komisji, terminy, tematykę posiedzeń oraz listę osób zaproszonych.

§ 10. 1. W posiedzeniu powinno uczestniczyć oprócz Przewodniczącego i Sekretarza co najmniej trzech członków Komisji.

2. W posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni specjaliści spoza listy członków Komisji, o ile wymaga tego problem opiniowanego projektu.

3. Specjalistów tych zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji,

4. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.

5. Dla opiniowanego przez Komisję projektu może być opracowany koreferat. O potrzebie sporządzenia koreferatu decyduje Przewodniczący.

6. Koreferenta (lub koreferentów) wybiera Przewodniczący Komisji, spośród członków Komisji, określając dla niego zakres i termin opracowania koreferatu (lub koreferatów)

7. Koreferat, zawierający niezbędne opinie specjalistyczne oraz ekspertyzy, składany jest w formie pisemnej – w dwóch egzemplarzach – Przewodniczącemu Komisji nie później niż na 7 dni przed ogłoszonym terminem posiedzenia Komisji.

§ 11. 1. Koreferentem nie może być specjalista pełniący na posiedzeniu obowiązki członka Komisji.

2. Koreferat jest udostępniany wszystkim zainteresowanym uczestnikom posiedzenia Komisji.

§ 12. 1. Komisja wyraża swoją opinie większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

2. Przy równej ilości głosów przeciwnych rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji lub w przypadku jego nieobecności głos jego Zastępcy.

3. Koreferentom oraz autorom opiniowanych prac prawo głosu nie przysługuje.

§ 13. 1. Z posiedzenia Sekretarz Komisji sporządza Protokół.

2. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich członków oraz opinie końcową Komisji.

3. Protokół podpisuje: Przewodniczący, Sekretarz, oraz wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 14. W przypadku gdy Komisja na jednym posiedzeniu rozpatruje kilka projektów lub dokumentów, protokół sporządza się dla każdego projekt lub dokumentu oddzielnie.

§ 15. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi oraz zainteresowanym stronom.

Rozdział 5.

Zasady finansowania Komisji

§ 16. 1. Ustala się wynagrodzenie dla członków Komisji, biorących udział w posiedzeniu, w wysokości 5% przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia, za kwartał poprzedzający termin posiedzenia Komisji, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stosownie do przepisów art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.(Dz.U.2015.748 j.t.), za 1 temat objęty opinią Komisji.

2. Ustala się wynagrodzenie dla Przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego w przypadku nieobecności Przewodniczącego, biorącego udział w posiedzeniu, w wysokości 7,5% przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia, za kwartał poprzedzający termin posiedzenia Komisji, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stosownie do przepisów art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.(Dz.U.2015.748 j.t.), za 1 temat objęty opinią Komisji.

3. Ustala się wynagrodzenie dla specjalisty odpowiedzialnego za opracowanie koreferatu nt. będący przedmiotem oceny na posiedzeniu Komisji, w wysokości 7,5% przeciętnego, miesięcznego wynagrodzenia, za kwartał poprzedzający termin posiedzenia Komisji, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stosownie do przepisów art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.(Dz.U.2015.748 j.t.), za 1 temat objęty opinią Komisji.

4. Wymagane do przygotowania koreferatu dodatkowe opracowania, wykonane przez koreferenta oraz zwrot kosztów dojazdu lub wizji lokalnej w terenie rozlicza się wg stawki godzinowej jako 1% przeciętnego wynagrodzenia za kwartał poprzedzający termin posiedzenia Komisji, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, stosownie do przepisów art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.(Dz.U.2015.748 j.t.), za 1 temat objęty opinią Komisji.

Urszula Wróblewska

Inspektor

5. Wynagrodzenie Członków Komisji opłacone zostanie na podstawie dostarczonych listy obecności potwierdzonej przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy.

6. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy członków Komisji będących pracownikami etatowymi Urzędu Miejskiego w Sokółce oraz członków tymczasowych Komisji.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 17. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Sokółki oraz w przypadkach szczególnych również z Zarządami oddziałów poszczególnych organizacji technicznych i stowarzyszeń zawodowo – twórczych.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

17.12.2015r.
Urszula Wróblewska
Urszula Wróblewska
Inspektor

Z-ca BURMISTRZA
Antoni Stefanowicz
Antoni Stefanowicz