

ZARZĄDZENIE Nr 174 /2016

Burmistrza Sokółki

z dnia 08 stycznia 2016 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert w pierwszym otwartym konkursie ofert na wspieranie zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2016 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146., z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339, poz. 1777); Uchwały Nr XVIII/132/15 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 października 2015 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016, zarządza się co następuje:

**§1.** Powołuję Komisję Konkursową w celu oceny złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków gminy zgodnie z ogłoszonym w dniu 10 grudnia 2015 r. Zarządzeniem Nr 166/2015 Burmistrza Sokółki pierwszym otwartym konkursie ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2016 r., w składzie:

- 1) Adam Łajkowski - Przewodniczący Komisji - przedstawiciel Burmistrza,
- 2) Joanna Korzeniewska - Członek Komisji - przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Wojciech Pietraszewski - Członek Komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej.
- 4) Aneta Popławska- Członek Komisji – przedstawiciel organizacji pozarządowej

**§ 2.** Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na kartach opinii, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 3.** Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w §1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

Ewa Kulikowska

08.01.2016  
Joanna Korzeniewska  
Inspektor

08.01  
2016

Adam Łajkowski  
Sekretarz

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIEWNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 08.01.2016 r.

### KARTA OPINII

Adnotacje urzędowe - wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu	
1. zarządzenie nr 166/2015 z dnia 10 grudnia 2015 r.	Zarządzenie Nr 166/2015 Burmistrza Sokółki z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia pierwszego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2016 roku
2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	Realizacja zadania publicznego: Udzielania rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przez przemocą w rodzinie- objęcie dzieci i młodzieży działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi w ramach wsparcia dziennego -prowadzenie dwóch świetlic środowiskowych w latach 2016-2018
3. nazwa i adres organizacji	
4. numer nadany na kopercie	

#### TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. TAK    NIE

#### KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI

2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego. TAK    NIE

3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem TAK    NIE

4. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym : TAK    NIE

a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego; TAK    NIE

5. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczane za zgodność) w tym: TAK    NIE

a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych, TAK    NIE

b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) TAK    NIE

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*	..... (czytelny podpis oceniającego)
---	---

\* niepotrzebne skreślić

**CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA** (należy dokonać w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów	Przyznane punkty
1	Rezultaty projektu	0-40	
2	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10	
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15	
4	Jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-15	
5	Wkład własny: finansowy, osobowy, w tym doświadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta	0-10	
6	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (jeśli realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach)	0-10	
RAZEM		100	

OGÓLNA OCENA OFERTY	
1. Koszt całkowity zadania:	
2. Wnioskowane dofinansowanie:	
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:	
4. Proponowana kwota dotacji:	

.....  
data i czytelny podpis oceniającego  
Członka Komisji Konkursowej

**OŚWIADCZENIE**  
**Członka Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w pierwszym otwartym konkursie ofert**  
**na realizację zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i**  
**rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania**  
**narkomanii**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w pierwszym otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 166/2015 Burmistrza Sokółki z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie ogłoszenia pierwszego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2016 roku., przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146., z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339, poz. 1777)i art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)

.....  
Data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej

**Art.24.**

**§1.** Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej .

**§2.** Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§1 pkt2), przysposobienia, opieki lub kurateli ( §1 pkt3)

**§3.** Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w §1, które mogą wywoływać wątpliwość co do bezstronności pracownika.