

Sokółka, dn. 22.05.2016 r.

EO.525.2.2016JK

INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. „**Aktywny senior**” złożoną przez Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Sokółce, na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.”


Przewidziany termin realizacji zadania w okresie: 90 dni od dnia podpisania umowy.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres radamiejska@sokolka.pl

Z up. BURMISTRZA

Adam Łajkowski
Sekretarz

Joanna Korzeniewska


Inspektor

Elżbieta Haponik

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU(-ÓW),
O KTÓRYM CH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ.U. z 2014r. ,
POZ. 1118) REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

***Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz z zakresu
przeciwdziałania narkomanii w roku 2016***

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Aktywny senior”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **9 maja 2016 r.** do **31 lipca 2016 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
Gminę Sokółka
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Sokółce**

2) forma prawna: ⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
296677

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **17.01.2008r.**

5) nr NIP **5451765813** nr REGON **200188003**

6) adres:
miejscowość **16-100 Sokółka. ul. Plac Kościuszki 26**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina Sokółka powiat⁸⁾
województwo podlaskie
kod pocztowy: **16-100** .poczta: **Sokółka**

7) tel. faks
e-mail: **utw_sokolka@wp.pl** **http:// www.utwsokolka.cba.pl**

8) numer rachunku bankowego **81 1240 5240 1111 0010 6166 7964**
nazwa banku
8)

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾

a) **Elżbieta Haponik** – wiceprezes Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku w Sokółce

b) **Halina Todryk** – członek zarządu SU TW w Sokółce

c).....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lila Asanowicz – tel. 504 848 115

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) stymulowanie rozwoju osobowego oraz sprawności intelektualnej, psychicznej i fizycznej słuchaczy UTW
- 2) aktywizacja społeczna osób chętnych do uczestniczenia w pracach UTW oraz na rzecz środowiska lokalnego
- 3) wspieranie społecznej aktywności obywateli, w tym między innymi takich grup społecznych jak: osoby niepełnosprawne, dzieci, seniorzy, bezdomni, bezrobotni i inne grupy społeczne wymagające wsparcia,
- 4) działalność edukacyjna, opiekuńcza, wychowawcza i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu wyżej wymienionych grup społecznych
- 5) podejmowanie działań na rzecz swobodnego dostępu do informacji, niezbędnej dla rozwoju społeczności lokalnej

6) wspieranie dobroczynności i działań humanitarnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. organizowanie wycieczek i wyjazdów turystyczno – krajoznawczych
2. organizowanie imprez rekreacyjno – sportowych
3. organizowanie imprez kulturalnych – wyjazdy lub sprowadzanie- spektakle ,koncerty, wystawy
4. organizowanie kursów komputerowych, językowych.
5. masaże lecznicze, gimnastyka lecznicza , turnusy rehabilitacyjne itp.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....-----.....,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na organizacji zajęć aktywizujących dla seniorów z miasta i gminy Sokółka, wspomagających utrzymanie kondycji psychicznej i fizycznej.
W ramach zadania zorganizujemy spotkania ze specjalistą zajmującym się utrzymaniem skóry po 60 roku życia w dobrej kondycji, zajęcia rehabilitacyjne (aqua aerobik) na basenie oraz zorganizujemy jednodniowy wyjazd integracyjny, połączony z warsztatami poświęconymi naturalnym kosmetykom do Dworzyska.
We wszystkich spotkaniach weźmie udział co najmniej 50 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uniwersytet III wieku w Sokółce istnieje już od ponad 8 lat i w tym czasie prowadzi systematyczne działania aktywizujące. W ciągu tych lat z zajęć proponowanych przez UTW skorzystało kilkaset osób. W chwili obecnej stowarzyszenie liczy ponad 150 członków, jesteśmy otwarci na przyjmowanie kolejnych chętnych.

Prowadzenie zajęć aktywizacyjnych, zarówno ruchowych jak i intelektualnych jest podstawą utrzymania kondycji psychoruchowej w dobrym stanie. Zarówno nasze własne doświadczenia jak i doświadczenie organizacji o podobnym charakterze w Polsce i za granicą pokazuje, że tylko stałe ćwiczenia pozwalają na zachowanie sprawności w starszym wieku. Istotne jest, żeby zaczynać tę aktywność zaraz po zakończeniu pracy zawodowej ponieważ bardzo łatwo wpaść w pułapkę zamknięcia się w domu i utracie kontaktów towarzyskich. Równie ważne jest utrzymywanie systematycznych kontaktów z rówieśnikami, które umożliwi realizację zajęć adekwatnych do wieku i potrzeb.

Większość osób starszych chętnie korzysta z proponowanej oferty, ale samodzielnie nie potrafi sobie zorganizować zajęć. Uniwersytet III wieku w Sokółce wychodzi naprzeciw oczekiwaniom osób już korzystających z naszych zajęć i tych, które dopiero będziemy zachęcać do udziału.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do seniorów z miasta i gminy Sokółka. W naszym projekcie będą mogły wziąć udział osoby – członkowie UTW i inni seniorzy z terenu miasta i gminy. Rekrutację będziemy prowadzić poprzez stronę internetową UTW, Centrum Organizacji Pozarządowych i poprzez indywidualne kontakty.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest stymulowanie rozwoju psychoruchowego i wzrost aktywności wśród seniorów z gminy i miasta Sokółka. Cel ten osiągnięty zostanie poprzez organizację warsztatów, ćwiczeń ruchowych oraz wspólny wyjazd integracyjno – edukacyjny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto i Gmina Sokółka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego¹²⁾

1. Zajęcia rehabilitacji ruchowej na basenie (aqua aerobik). Zajęcia będą się odbywały w 24 osobowej grupie (zgodnie z warunkami na basenie w Sokółce). Zajęcia w wodzie są najlepszą formą ćwiczenia mięśni kręgosłupa i stawów dla osób starszych, umożliwiają wykonywanie ćwiczeń niemożliwych do zrobienia w innych warunkach.
2. Warsztaty profilaktyki prozdrowotnej – jeden raz w miesiącu (w sumie trzy warsztaty). Warsztaty poprowadzi osoba specjalizująca się w pielęgnacji skóry po 60 roku życia. Skóra osób w tym wieku jest narażona na utratę elastyczności, staje się sucha i wrażliwa. Pielęgnacja skóry twarzy i całego ciała wymaga zmiany podejścia do środków używanych do jej pielęgnacji i zachowania w dobrym stanie. Z każdego z trzech warsztatów będzie mogło skorzystać 8 – 10 osób.
3. Wyjazd integracyjno – edukacyjny do Dworzyska. W Dworzysku, położonym 20 km od Sokółki znajduje się gospodarstwo prowadzące hodowlę lawendy i wyrabiające produkty zawierające naturalne składniki. Seniorzy będą mogli się zapoznać z zasadami uprawy lawendy, poznać różne gatunki, nauczą się robić proste produkty kosmetyczne we własnym zakresie (np. sól do kąpieli czy kule kąpielowe ze zdrowych, ziołowych surowców). W wyjeździe będzie mogło wziąć udział 40 osób, które najpierw poznają gospodarstwo, następnie w 10 osobowych grupach wezmą udział w warsztatach, a później wspólnie, przy ognisku porozmawiają ze sobą i z osobami prowadzącymi gospodarstwo.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 9 maja 2016 do 31 lipca 2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zajęcia rehabilitacji ruchowej na basenie	Od 9 maja do połowy lipca	oferent
2. Warsztaty profilaktyki prozdrowotnej	Od 9 maja do 31 lipca	oferent
3. Wyjazd integracyjny do Dworzyska	Lipiec 2016	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 24 osoby – seniorzy z Miasta i Gminy Sokółka – podniesie sprawność ruchową podczas zajęć na basenie
- Co najmniej 24 osoby wezmą udział w warsztatach poświęconych profilaktyce prozdrowotnej – pielęgnacja skóry po 60 roku życia
- 40 seniorów z Miasta i gminy Sokółka weźmie udział w wyjeździe integracyjno – edukacyjnym do Dworzyska

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------	------------------------	--	--	--

1.	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie UTW¹⁹⁾:</p> <p>1) zajęcia na basenie – karnety na dwa miesiące</p> <p>2) warsztaty prozdrowotne – pielęgnacja skóry po 60 roku życia</p> <p>3) wyjazd do Dworzyska – transport</p> <p>4) wyjazd do Dworzyska – koszt zwiedzania i warsztatów</p> <p>5) wyjazd do Dworzyska – miejsce ogniskowe – opłata</p> <p>6) wyjazd do Dworzyska - poczęstunek</p>	24	125	Osoba	3 000	1 800		
		3	700	Warsztaty	2 100	2 100		
		1	250	Usługa	250	250		
		40	35	Osoba	1 400	1 400		
		1	200	Usługa	200	200		
		40	25	osoba	1 000	1 000		
2.	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjnego po stronie UTW¹⁹⁾:</p> <p>1) koordynacja zadania</p> <p>2) rozliczenie zadania</p>	1	700	Ryczałt	700	700		
		1	300	ryczałt	300	300		
3.	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1).....</p> <p>2).....</p>							
4.	Ogółem:				8 950	7 750		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	7 750 zł	86,6 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾zł%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3 ¹¹⁾zł%
3.1	Wpłaty i opłaty zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾zł%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – 3 osoby zajmą się organizacją poszczególnych działań w projekcie	1 200 zł	13,4 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	8 950 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie zrealizowane przez osobę z UTW, z doświadczeniem w koordynacji i realizacji projektów Uniwersytetu.

Zajęcia na basenie będą prowadzone przez instruktora, warsztaty prozdrowotne – przez doświadczoną kosmetyczkę, a warsztaty w Dworzysku poprowadzi osoba z tego gospodarstwa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

UTW dysponuje miejscem oraz sprzętem wystarczającym do realizacji tego zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie UTW w Sokółce podczas trzyletniej działalności realizowało różnorodne działania i projekty w zakresie realizacji zadań publicznych:

Aktywny senior w rodzinie i środowisku Marzec – grudzień 2008 Projekt miał na celu uaktywnienie seniorów w rodzinie i środowisku lokalnym. Obejmował zadania w zakresie warsztatów umiejętności psychospołecznych, wykłady i prelekcje, koncerty kameralne, wycieczki autokarowe i spotkania integracyjne. Dofinansowanie przez Gminę Sokółka 9260

Uniwersytet Otwarty -Sierpień grudzień 2008 i styczeń -marzec 2009. Projekt w zakresie oddolnych inicjatyw edukacyjnych na obszarach wiejskich. Obejmował zadania : wykłady spotkania autorskie kursy językowe i komputerowy, warsztaty tematyczne kulinarny, sztuki ludowej, folklorystyczny i chóralny. W ramach POKL Działanie 9.5 budżet państwa 50000 Projekt realizowany w partnerstwie z Sokólskim Ośrodkiem Kultury

Aktywny udział seniorów w kulturze: Marzec – grudzień 2008. Projekt obejmował swoimi działaniami wyjazdy do teatru, filharmonii, DKF seniora, spotkania integracyjne, wycieczki. Dofinansowany przez Gminę Sokółka 3000zł.

Zdrowy styl życia seniorów: Marzec – grudzień 2008 Projekt obejmował działania w zakresie aktywności fizycznej seniorów czyli ćwiczenia gimnastyczne, aerobik w wodzie na basenie, marszobiegi pokoleń. Dofinansowany przez Gminę Sokółka 4300zł.

Nasza Sokółka wycieczka w przeszłość: -Czerwiec -Listopad 2008.Opracowanie tras tematycznych związanych z historią miasta Sokółka ze zdjęciami zabytków, wydanie broszury informacyjno - turystyczno – historycznej.

Dofinansowanie Fundacja Sokółski Fundusz Lokalny 2400zł. Współpraca z Fundacją Sokółski Fundusz Lokalny w ramach Działaj Lokalnie VI

W 2009r i 2010r realizowane były projekty:

Poznajemy razem historię i tradycje naszego regionu: Maj - Grudzień 2009-dofinansowanie z FIO 40 000zł wspólnie z młodzieżą Zespołu Szkół w Sokółce.

Aktywność fizyczna seniorów warunkiem zdrowia seniorów. Projekt dofinansowany przez Gminę Sokółka 4000zł

Seniorzy UTW w integracji społeczności lokalnych -projekt w ramach działania 7.3 POKL

EFS dofinansowanie z Unii Europejskiej-49 800zł w partnerstwie z LGD Szlak Tatarski

realizacja Październik- Grudzień 2009 i Styczeń - Marzec 2010.

Aktywność seniorów UTW na rzecz profilaktyki i integracji - dofinansowanie 5000zł z Urzędu Miasta i Gminy Sokółka realizacja zadania publicznego wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowiska lokalne skierowane do dorosłych w okresie od 1 marca 2010 do 31 grudnia 2010.

Profilaktyka poprzez aktywność fizyczną i działania prozdrowotne wśród seniorów UTW rok 2011 dofinansowanie z Urzędu Miasta i Gminy w Sokółce-4000zł

Ocalić od zapomnienia -projekt realizowany w 2011dotacja w ramach Działaj Lokalnie 4500zł

Seniorzy łączą pokolenia -projekt realizowany w 2012roku dotacja w ramach Działaj Lokalnie 4000zł

Rok 2012 rokiem aktywności fizycznej i prozdrowotnej seniorów UTW- rok 2012 dofinansowanie 4000zł

Akademia Aktywnej Babci i Aktywnego Dziadka -projekt realizowany w 2013 roku – dofinansowanie 4000zł

projekt ASOS UTW -czas i miejsce do nauki i aktywnego działania w jesieni życia

dofinansowanie z Ministerstwa Pracy i Polityki Socjalnej- 107663 zł, realizowany w 2012 i 2013 roku

Akademia przedszkolaka i seniora w ramach Seniorzy w Akcji dofinansowanie 10500zł realizacja w 2012 i 2013 roku

Projekt w ramach ASOS : Projekt "UTW - czas i miejsce do nauki i aktywnego działania w jesieni życia" - w ramach ASOS - I edycja realizacja w 2012-2013roku

Dwa projekty dofinansowane przez ROPS i PFRON w roku 2014 :

Nowe hobby seniorów UTW w Sokółce i Wzbogaćmy się wielokulturowością

Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego Organizacji Pozarządowych od stycznia 2012 do chwili obecnej

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia zadań

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~nie pobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania,

- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 lipca 2016,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r, poz. 1182, z późn. zm.)
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składając niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾
- 6) dana określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾
- 7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES

Elżbieta Haponik

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.