

Sokółka, dn. 17.08. 2016 r.

EO.525.8.2016JK

INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. „**Młodzież przeciw uzależnieniom**” złożoną przez Parafię św. Antoniego w Sokółce, na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie: 90 dni od dnia podpisania umowy.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres radamiejska@sokolka.pl

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk

16.08.2016 - godz. 11:15
Joanna Korzeniowska
Inspektor

P. Kowalczyk
27.07.2016

URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE
W P E Y N Ę K O
KANCELA RZYSTWA

25.07.2016

Ilość załączników

Nr. Dz.

Przebieg

82702016

EO
26.07.2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW),
O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Młodzież przeciw uzależnieniom”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **04.09.2016 r.** do **09.09.2016 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ SOKÓŁKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Parafia św. Antoniego**

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☒ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **1592r.**

5) nr NIP: **545-12-89-844**

REGON: **040042450**

6) adres:

miejsowość: **Sokółka** ul.: **Grodzieńska 47**

dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:⁷⁾

gmina: **Sokółka** powiat:⁸⁾ **Sokólski**

województwo: **Podlaskie**

kod pocztowy: **16-100** poczta: **Sokółka**

7) tel.: **795474839**

faks:

e-mail: **michal0307@gmail.com**

http://

8) numer rachunku bankowego: **47102013320000100203466711**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Stanisław Gniedziejko – proboszcz Parafii pod wezwaniem św. Antoniego w Sokółce**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

ks. Michał Urban - wikariusz Parafii pod wezwaniem św. Antoniego w Sokółce, tel 795474839

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ks. Michał Urban - wikariusz Parafii pod wezwaniem św. Antoniego w Sokółce, tel 795474839

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stanisław Gniedziejko – proboszcz Parafii pod wezwaniem św. Antoniego w Sokółce

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Działania wynikające z projektu:

1. Przeprowadzenie spotkań szkoleniowo-informacyjnych w Ośrodku w Zakopanem.
Celem spotkań jest ukazanie młodzieży gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej alternatywnych form spędzania czasu wolnego z dala od przemocy, pornografii, patologii, środków psychoaktywnych i innych używek. Wśród uczestników projektu nastąpi rozwój zainteresowań sportem, aktywnym wypoczynkiem, turystyką krajoznawczą i integracją poprzez gry i zabawy zespołowe oraz szkolenia w zakresie pierwszej pomocy. Młodzież pogłębi wiedzę na temat destrukcyjnego wpływu środków psychoaktywnych i innych używek na zdrowie i życie człowieka oraz nabędzie umiejętność asertywnej odmowy w sytuacjach kryzysowych.
2. Dla chętnych zostaną zorganizowane spotkania o charakterze religijnym, które będą kontynuacją wydarzeń związanych ze Światowymi Dniami Młodzieży w Polsce: wieczornice, konferencje duchowe i inne. Spotkania prowadzone będą przez księdza i członków wspólnot i ruchów religijnych.
3. Zapoznanie się z wolontariatem i możliwością samorealizacji przez pomoc innym (warsztaty prowadzone przez Wolontariuszy Światowych Dni Młodzieży)
4. Zapewnienie uczestnikom projektu: noclegów z wyżywieniem, transportu, ubezpieczenia, szeregu atrakcji w postaci zwiedzania ciekawych miejsc, obiektów przyrodniczych i historyczno-kulturalnych. Zaplanowane są piesze wycieczki po Tatrach. Młodzież pozna piękno natury południowej Polski - Tatr. Nabędzie umiejętność przewidywania pogody. Rozwinie wrażliwość na piękno przez plenerowe zajęcia fotograficzne, poprawi przez aktywny wypoczynek sprawność fizyczną. Młodzież zapozna się z florą i fauną Tatrzańskiego Parku Narodowego. Uczestnicy zapoznają się z kulturą, tradycją i historią regionu. Zaplanowane zwiedzanie:
 - a) Doliny Chochołowskiej
 - b) Doliny Kościeliskiej
 - c) Kasprowy Wierch
 - d) Giewont
 - e) Morskie Oko
 - f) Zakopane
 - g) Dolina Pięciu Stawów
 - h) Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem
 - i) inne
5. W ramach spotkania z miejscową młodzieżą, która uczestniczyła w Światowych Dniach Młodzieży, uczestnicy projektu, jak również zaproszona grupa młodych ludzi zapozna się charakterem regionów (Podlasie, Podhale), historią i tradycją po przez aktywną zabawę i pracę w grupach.
6. Zorganizowanie spotkania z TOPR i przeprowadzenie szkolenia w zakresie pierwszej pomocy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- a) Młodzież i dorośli biorąc aktywny udział w projekcie poznają alternatywne formy spędzania wolnego czasu, z dala od środków psychoaktywnych i innych używek.
- b) Dzięki realizacji tego projektu dzieci i młodzież, często pochodząca z ubogich rodzin korzystających z pomocy OPS będzie mogła wyjechać z Sokółki i chociaż przez kilka dni cieszyć się wakacyjnym wypoczynkiem i poznaniem atrakcyjnie turystycznych miejsc; regionów: Zakopane, Kuźnice, Dolina Pięciu Stawów, Kasprowy Wierch, Giewont.
- c) Kontynuacja duchowych wydarzeń związanych z Światowymi Dniami Młodzieży i doświadczenie wspólnoty, grupy ludzi, którzy ukazują aktywny, społeczny i zdrowy styl życia.
- d) Projekt zaspokaja potrzeby kulturalne, turystyczne, poznawcze, oraz duchowe młodych mieszkańców Sokółki i okolicznych wsi. Młodzież często doświadczająca, czy spotykająca się z różnymi patologiami społecznymi, głównie alkoholizmem, ma potrzebę kontaktu z naturą, co zostanie zaspokojone poprzez wycieczki i wędrowki w Tatrzańskim Parku Narodowym. Zamiast spędzać czas wolny pod blokiem, przed monitorem komputera młodzież pozna piękno Polskich Tatr.
- e) Wyjazd jest również dobrą okazją do prowadzenia rozmów na temat tolerancji różnych środowisk; sprzyja otwieraniu się na nowe kultury, obyczaje, co jest niezmiernie ważne w budowaniu nowego pokolenia Polaków.
- f) Miejsce kwaterunku – Ośrodek w Zakopanem pozwala na organizację szeregu spotkań, warsztatów i zajęć z młodzieżą miejscową i z terenu całej Polski, co pozwoli poznać wielokulturowość naszej Ojczyzny, a bezpośrednie relacje interpersonalne pomogą w budowaniu więzów przyjaźni i koleżeństwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będą:

1. 45 młodych osób: uczniów gimnazjum i szkół średnich, mieszkańców miasta Sokółki i okolicznych miejscowości, młodzież pochodząca z różnych środowisk społecznych, gdzie często nie są obce różne patologie społeczne i dysfunkcje rodzinne; często młodzież narażona jest na kontakt z alkoholizmem, narkotykami, czy dopalaczami, także młodzież, która pragnie kontynuować i wcielać wartości związane z wydarzeniem Światowych Dni Młodzieży. Projekt łączy w sobie możliwość wypoczynku i relaksu z warsztatami informacyjno-szkoleniowymi, gdzie uświadomi sobie, jakim niebezpieczeństwem są narkotyki i inne używki. Atrakcyjna forma przekazu treści o zagrożeniach narkotykami i innymi używkami, połączona z integracją społeczną pozwala na przekaz elementarnej wiedzy o środkach psychoaktywnych i pozwala ukazać możliwość aktywnego wypoczynku i rozwoju. Czas spędzony na łonie natur nauczy się aktywnego spędzania wolnego czasu z dala od miejskiej przestrzeni często z różnego rodzaju uzależnieniami.
2. 4 opiekunów - osoby dorosłe, pedagodzy, przez wolontariat zapewni bezpieczeństwo grupie młodzieży w czasie realizacji projektu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii "Młodzież przeciw uzależnieniom" dofinansowane przez Gminę w Sokółce w 2014 roku i w 2015 roku.

7. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Głównym celem projektu jest pokazanie przyczyn i mechanizmów zjawiska uzależnienia oraz ukazanie im wartości i sensu życia jako owoc wydarzeń związanych ze Światowymi Dniami Młodzieży.
2. Celem realizowanego projektu jest również promowanie konstruktywnych sposobów radzenia sobie z problemami, oraz przekazanie wiedzy o tym gdzie i u kogo szukać wsparcia i profesjonalnej pomocy w sytuacji problemowej (profilaktyka pierwszorzędowa).
3. Młodzież pozna również alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu z dala od alkoholu i używek, w czym pomocne będą integracyjne gry zespołowe i wycieczki piesze, wędrowki górskie Uczestnicy poprzez bezpośredni kontakt z naturą będą mogli podziwiać piękno przyrody co pozwoli na rozwój wyobraźni. Młodzieży nie stać na wyjazdy: kolonie i obozy organizowane przez ośrodki turystyczne, dlatego chętnie uczestnicy w wyjazdach organizowanych przez parafię.
4. Młodzież rozbudzi w sobie nowe pasje, poczucie piękna i estetyki otaczającego nas piękna, a przez zajęcia fotograficzne i wykonywanie zdjęć będzie w stanie wyrazić wewnętrzną wrażliwość artystyczną.
5. Zwiedzane miejsca pozwolą lepiej zrozumieć wydarzenia historyczne, poczucie tożsamości narodowej i rozbudzą dalsze chęci poznawcze.
6. W ramach spotkania z miejscową młodzieżą uczestnicy projektu, jak również zaproszona grupa młodych ludzi zapozna się charakterem regionów (Podlasie, Podhale), historią i tradycją po przez aktywną zabawę i pracę w grupach.
7. Dla chętnych zostaną zorganizowane spotkania o charakterze religijnym: wieczornice, konferencje duchowe i inne.

8. Miejsce realizacji zadania publicznego

województwo małopolskie: Zakopane, Kuźnice.

9. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- a) Podczas pobytu integracyjnego w Zakopanem zostaną przeprowadzone spotkania informacyjno-szkoleniowe pt. „Młodzież przeciw uzależnieniom”, których zasadniczym celem jest uświadomienie negatywnego wpływu środków psychoaktywnych, narkotyków, dopalaczy, alkoholu i papierosów na zdrowie i życie człowieka. Planuje się cykl 5-ciu spotkań w grupach trwających po 2 godziny zegarowe (w miarę potrzeby i zainteresowania tematem ilość spotkań może zostać rozszerzona). Młodzieży zostanie przybliżony temat skutecznej asertywności, której brak prowadzi do sięgania po różnego rodzaju środki psychoaktywne. zajęcia będą prowadzone drogą warsztatową, z elementami wykładu treści. Młodzież zostanie aktywnie włączona poprzez odgrywanie scenek tematycznych odnoszących się do sytuacji kryzysowych. Młodzież pozna jak dbać o swoje zdrowie z dala od używek, jak żyć zgodnie z naturą.
- b) Zajęcia sportowo rekreacyjne na świeżym powietrzu: gry zespołowe, siatkówka, piłka nożna, siatkowa i ręczna, podchody, inne
- c) Zostaną zorganizowane wycieczki i piesze wędrówki górskie : Morskie Oko, Giewont, Kasprowy Wierch, Dolina Chochołowska, Dolina Pięciu Stawów. Młodzież rozwinie wrażliwość na piękno przez plenerowe zajęcia fotograficzne. Młodzież zapozna się z florą i fauną Tatrzańskiego Parku Narodowego
- d) Uczestnicy zapoznają się z kulturą, tradycją i historią regionu. Zaplanowane zwiedzanie: Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem, Willa Koliba, Krupówki.
- e) Wspólnie z miejscową młodzieżą (uczestnicy Światowych Dni Młodzieży) uczestnicy projektu będą uczestniczyć w warsztatach wielokulturowych promujących dwa regiony. Warsztaty będą połączone z zabawą, wymianą kulinarną i wspólnym przygotowaniem regionalnych potraw. Jednocześnie warsztaty będą dobrą okazją do prowadzenia rozmów dotyczących tolerancji i zagrożeń codziennego życia młodych ludzi. Zostaną ukazane pozytywy otwarcia się na drugiego człowieka potrzebne do budowania dojrzałego, młodego pokolenia.
- f) Uczestnicy wezmą udział w warsztatach przygotowanych przez wolontariuszy Światowych Dni Młodzieży” nt. Światowe Dni Młodzieży – ich owoce w życiu młodego człowieka.
- g) Uczestnicy wezmą udział w szkoleniu w udzielaniu pierwszej pomocy przeprowadzone przez Tatrzańskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe.
- h) Zostaną zaproponowane spotkania i nabożeństwa religijne, których celem będzie podkreślenie duchowości w życiu człowieka. Religijność, która pomaga w pokonywaniu trudności w sytuacjach granicznych, wiara która pozwala szerzej patrzeć na świat i zmieniać się dla pożytku swojego i drugiego człowieka

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.09.2015 r. do 09.09.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Konferencja przygotowująca do realizacji projektu: „Bezpieczne wakacje”	06.09.2016r.	oferent
Spotkania informacyjno szkoleniowe pt. „Młodzież przeciw uzależnieniom”	05-10.09.2016r.	oferent
Spotkania sportowo-rekreacyjne na świeżym powietrzu (gry zespołowe: siatkówka, podchody, piłka nożna, inne)	05-10.09.2016r.	oferent

Wycieczki i piesze wędrówki w obrębie Nadmorskiego Parku Krajobrazowego i Rezerwatu Przyrody Helskie Wydmy	05-10.09.2016r	oferent
Spotkania i nabożeństwa religijne	05-10.09.2016r	oferent
Warsztaty wielokulturowe	08.09.2016r.	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 49 uczestników projektu weźmie udział w spotkaniach informacyjno-szkoleniowych nt. „Młodzież przeciw uzależnieniom”, których treścią jest destrukcyjny wpływ środków psychoaktywnych, dopalaczy, narkotyków, alkoholu i papierosów na zdrowie, szczęście i życie młodych ludzi.
- 49 uczestników projektu pogłębi posiadaną wiedzę na temat negatywnego wpływu środków psychoaktywnych, dopalaczy, narkotyków, alkoholu i papierosów na zdrowie, szczęście i życie młodych ludzi
- 49 uczestników projektu nauczy się asertywnie odmawiać zażywania środków psychoaktywnych
- 49 uczestników projektu posiędzie wiedzę dotyczącą bezpiecznego poruszania się po górach, przewidywaniem pogody, udzielania pierwszej pomocy.
- 49 uczestników projektu, uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych aktywnie spędzi wolny czas;
- 49 uczestników projektu pozna alternatywne sposoby radzenia z nudą, z dala od komputera i Internetu;
- 49 uczestników projektu rozwinie w sobie nowe pasje, wrażliwość na otaczający świat, zainteresowanie się sportem i fotografią;
- 49 uczestników projektu dogłębnie zgłębi wiedzę dotyczącą Polskich Tatr i Tatrzańskiego Parku Narodowego.
- 53 uczestników projektu zwiedzi: Morskie Oko, Giewont, Kasprowy Wierch, Dolina Chochołowska, Dolina Pięciu Stawów, Dolina Kościeliska, Zakopane, Muzeum Tatrzańskie w Zakopanem, Willa Koliba, Krupówki.
- 53 uczestników poprzez warsztaty wielokulturowe z miejscową młodzieżą pozna tradycję, kulturę, zwyczaje i potrawy zwiedzanego obszaru;
- 53 uczestników nawiąże nowe kontakty i przyjaźnie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt jedno stkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) transport (autokar)	53	115	osoba	6095	4 000	2 095	0

	2) nocleg (1os. za 4 noclegi = 200 zł)	53	200	osoba	10 600	4 000	6 600	0
	3) wyżywienie (1osoba za 4 dni = 70zł)	53	70	osoba	3 710	0	3 710	0
	3) bilety wstępu do obiektów turystycznych (szlaki górskie, muzeum itp.)	53	90	osoba	4 770	0	4 770	0
	4) dyżury opiekunów (4osoby x 5 dni)	20	100	dyżur	2 000	0	0	2 000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Ubezpieczenie uczestników	53	15	osoba	795	0	795	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				27 970	8 000	17 970	2000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000 zł	29 %
---	---------------------------	----------	------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	9 000 zł	32 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	8 970 zł	32%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	8 970 zł	32 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 000 zł	7 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	27 970 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekunami młodzieży podczas realizacji projektu będzie ksiądz z parafii p.w. Św. Antoniego w Sokółce, oraz nauczyciele przygotowani pedagogicznie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Uczestnicy posiadają własny sprzęt sportowy oraz aparaty fotograficzne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Parafia pod wezwaniem Św. Antoniego w Sokółce ma duże doświadczenie w organizowaniu podobnych przedsięwzięć, kilka razy do roku organizowane są wyjazdowe rekolekcje dla dzieci i młodzieży, oazy, wycieczki rowerowe, wyjazdy integracyjne dla młodzieży, zimowisko dla dzieci

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia11.09.2015 r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ARCHIDIECEZJA BIAŁOSTOCKA
PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
p.w. św. Antoniego
16-100 Sokółka, ul. Grodzieńska 47
tel./fax (0-85) 711-20-01
NIP 545-12-89-844, REG. 040042450



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 25.07.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru

umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania

z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących

nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.