



GMINA SOKÓŁKA  
Plac Kościuszki 1  
16-100 Sokółka

Sokółka, 09.11.2016 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym na potrzeby projektu pn. „Akademia Przedszkolaka” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja Poddziałanie 3.1.1 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego w zakresie prowadzenia zajęć dodatkowych przez specjalistów Surdologopedę/Surdopedagoga dla uczestniczki projektu „Akademia Przedszkolaka”.

**Burmistrz Sokółki zaprasza do złożenia oferty w celu wybrania najkorzystniejszej oferty na prowadzenie zajęć dodatkowych dla uczestniczki projektu pn. „Akademia Przedszkolaka” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja Poddziałanie 3.1.1 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.**

### **I. Zamawiający:**

**Gmina Sokółka**  
Plac Kościuszki 1  
16-100 Sokółka

tel. 85 7110900, faks: 85 7110911  
e-mail: kancelaria@sokolka.pl

### **II. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie zamówienia:**

Anna Sidor-Żemajduk [oswiata@sokolka.pl](mailto:oswiata@sokolka.pl), tel. 85 711 09 42

Małgorzata Czapplejowicz, [m.czapplejowicz@sokolka.pl](mailto:m.czapplejowicz@sokolka.pl), tel. 85 711 09 17.



### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć dodatkowych przez specjalistę Surdologopedę/Surdopedagoga w Przedszkolu nr 5 w Sokółce, prowadzonym przez Gminę Sokółka, na potrzeby projektu pn. „Akademia Przedszkolaka” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja Poddziałanie 3.1.1 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, wg poniższych wytycznych:

1. Prowadzenie zajęć indywidualnych **przez surdopedagoga/surdologopedę** (36 godz. zegarowych) dla jednego uczestnika projektu średnio 1 raz w tygodniu 1 godz. zegarowa / 1 uczestnika.
2. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu.
3. Zapewnienie materiałów dydaktycznych do prowadzenia terapii– jeśli są wymagane.
4. Współpraca z zespołem projektowym w zakresie realizacji wsparcia.
5. Prowadzenie zajęć odbywać się będzie na podstawie umowy cywilnoprawnej w okresie od momentu zawarcia umowy najpóźniej do 30.06.2017 r., zgodnie z ustalonym harmonogramem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu wykonania zamówienia.
6. Zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach w Sokółce, udostępnionych i wskazanych przez Zamawiającego.

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe kierunkowe, posiadanie przygotowania pedagogicznego.
2. Co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze merytorycznym.
3. Posiadanie dodatkowych uprawnień, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia-nie spełnia” w oparciu o treść oferty złożonej przez Oferenta oraz wymaganych załączników.

### IV. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

Przeliczenie kryterium na punkty będzie wyglądało następująco:

Wartość punktowa kryterium Cena - Pc obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie

$$Pc = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$



Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 100 pkt.

## V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Akademia Przedszkolaka – Oferta przeprowadzenia zajęć dodatkowych – *zajęcia z Surdologopedą/Surdopedagogiem*" w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego, osobiście lub pocztą na adres:

**Gmina Sokółka - Urząd Miejski w Sokółce**

**Plac Kościuszki 1**

**16-100 Sokółka**

**sekretariat, pokój 207.**

Termin 7 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia. Decyduje data wpływu do Urzędu.

Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.

## 2. Wymagane dokumenty:

- a. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dyplomu/dyplomów ukończenia właściwej uczelni.
- b. Oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe, ukończone kursy i szkolenia (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
- c. Oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) na potrzeby związane z rekrutacją.
- d. Ofertę cenową Oferenta zawierającą cenę za jedną godzinę zajęć dodatkowych – **zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** (oferta cenowa powinna zawierać wszystkie koszty konieczne do poniesienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT lub składkami pracodawcy i pracownika od wynagrodzeń – tzw. „brutto brutto” oraz pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia).

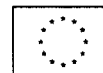
## VI. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z Zapytaniem ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - b. nie została przygotowana w oparciu o formularz ofertowy stanowiący Załącznik do Zapytania ofertowego,
  - c. nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
  - d. została złożona przez Oferenta nie spełniającego warunków uprawniających do udziału w Zapytaniu ofertowym,
  - e. nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów przygotowanych zgodnie z pkt. V.2. Zapytania ofertowego



3. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający w toku oceny ofert może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w treści ofert oczywistych omyłek pisarskich, zawiadamiając o tym Oferenta.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego także po terminie złożenia ofert jeżeli oferta najkorzystniejsza zawiera cenę wyższą od kwoty jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację usług objętych Postępowaniem zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny wynikającej z najkorzystniejszej oferty.





Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Wzór oferty

....., dnia .....

**Burmistrz Sokółki**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **I. Nazwa i adres Oferenta:**

Imię i nazwisko/Nazwa: .....

Adres: .....

Dane kontaktowe (telefon, e-mail): .....

NIP (jeśli dotyczy): .....

### **II. Przedmiot zamówienia:**

### **III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zapytania za kwotę:**

Cena brutto za jedną godzinę prowadzenia zajęć: .....zł.

(słownie brutto:.....)

### **IV. Oświadczam, że zapoznałam/lem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.**

### **V. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.**

### **VI. Oświadczam, że zapoznałam/lem się z wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, akceptuję jej zapisy i zobowiązuję się do jej podpisania w terminie określonym przez Zamawiającego.**

### **VII. Załączniki:**

- 1.
- 2.
- 3.

.....  
Czytelny podpis Oferenta

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy

UMOWA ZLECENIE Nr U /.....- ..../2016

Zawarta w dniu .... .. 2016 r. w Sokółce

pomiędzy:

**Gminą Sokółka** z siedzibą Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka NIP: 545-00-04-911, REGON: 000523353 reprezentowaną przez **Adama Mariana Kowalczyka – Zastępcę Burmistrza Sokółki**

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a .....

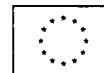
z siedzibą/miejsce zamieszkania: .....

PESEL: ..... NIP: .....

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**.

§ 1

- 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:** prowadzenie zajęć dodatkowych przez Surdologopedę/Surdopedagoga w Przedszkolu nr 5 w Sokółce, w ramach projektu nr RPPD.03.01.01-20-0048/15 **pod tytułem „Akademia Przedszkolaka”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja Poddziałanie 3.1.1 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.
- 2.** Usługa edukacyjna wykonana zostanie w wymiarze: 36 godzin zegarowych.
- 3.** Szczegółowy zakres przedmiotu zlecenia określa: Zapytanie Ofertowe oraz oferta Zleceniobiorcy z dnia .....2016r.
- 4.** Udokumentowanie wykonanej czynności wymienionej w § 1 pkt 1 umowy nastąpi poprzez zapisanie w „Dzienniku zajęć”, „Miesięcznej karcie ewidencji czasu pracy specjalisty” i pisemne potwierdzenie jej realizacji przez dyrektora przedszkola, w której prowadzone są



zajęcia. Rozkład zajęć Zleceniobiorca uzgodni ze Zleceniodawcą w porozumieniu z właściwym dyrektorem przedszkola.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej wyceny wartości umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Zleceniobiorcy związane z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego jej wykonania.

## § 2

### 1. Obowiązki Zleceniodawcy:

1. wskazanie i udostępnienie Zleceniobiorcy miejsca realizacji przedmiotu umowy;
2. nadzór nad realizacją przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy.

### 2. Obowiązki Zleceniobiorcy:

1. opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy planu pracy zajęć dodatkowych (*obejmującego harmonogram oraz zakres zadania*) i przedstawienie do akceptacji dyrektorowi przedszkola, w których realizowany jest przedmiot umowy;
2. prowadzenie zajęć dodatkowych zgodnie z zatwierdzonym planem pracy w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym;
3. dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych w przygotowanym przez Zleceniodawcę dzienniku zajęć;
4. przygotowywanie miesięcznych sprawozdań z przeprowadzonych zajęć oraz innych dokumentów żądanych przez Zleceniodawcę;
5. udostępnianie Zleceniodawcy do wglądu, w każdym czasie, prowadzonego dziennika zajęć;
6. promocja projektu, poprzez informowanie uczestników projektu o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
7. przestrzeganie regulaminu obowiązującego w placówce oświatowej, w której realizowany jest przedmiot umowy;
8. współpraca ze służbami Zleceniodawcy;
9. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy przekazać całości praw i



obowiązków wynikających z umowy podmiotom trzecim, może natomiast za zgodą Zleceniodawcy zlecić wykonanie części prac podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;

10. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie.

### § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

1. rozpoczęcia – od .....2016 roku
2. zakończenia – do 30 czerwca 2017 roku

### § 4

1. Zleceniodawca za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie według skalkulowanej stawki w wysokości ..... **złotych brutto (słownie: ..... złotych)** za godzinę zegarową przeprowadzonych i udokumentowanych zajęć. **Łączna wartość umowy brutto ..... zł (słownie: ..... złotych)**. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.

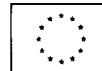
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania Zleceniodawcy miesięcznych rachunków/faktur cząstkowych nie później niż w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca.

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podane konto bankowe Zleceniobiorcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury/rachunku wraz z załączonymi miesięcznymi sprawozdaniami z przeprowadzonych zajęć, potwierdzonymi przez dyrektora przedszkola, w których realizowany będzie przedmiot umowy.

4. Jeżeli przepisy prawa będą tego wymagały, Zleceniodawca będzie dokonywał potrącenia należnej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

5. Termin wypłaty wynagrodzenia może być przedłużony w przypadku przedłużenia się terminów płatności dotacji rozwojowej z Instytucji Zarządzającej – Urzędu Marszałkowskiego





Województwa Podlaskiego w trakcie realizacji projektu, za co Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności, a Zleceniobiorca nie będzie żądał odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia.

6. Płatnikiem faktur/rachunków Zleceniobiorcy będzie w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne: Urząd Miejski w Sokółce adres: Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, NIP: 545-00-04-911.

#### § 5.

Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

- 1) po stronie Zamawiającego: Anna Sidor Żemajduk tel. /85/ 711 09 42;
- 2) po stronie Zleceniobiorcy: ..... tel. ....;

#### § 6.

1. W zakresie poufności współpracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących przepisów prawa.

#### § 7.

Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie prawa pracy, a wolą stron nie jest zawarcie umowy o pracę.

#### § 8.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:

- a) za rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy;
- b) za zawinione opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do przyjętego planu pracy w wysokości 0,6% całkowitego wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.



2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za rozwiązanie umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia umownego.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem jego nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 9.**

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 dniowego terminu.

#### **§ 10.**

1. Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11.**

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29.08.1997r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu, o którym mowa w § 1 umowy oraz wyraża zgodę na wykorzystanie danych zawartych w umowie do monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.

#### **§ 12.**

Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

#### **§ 13.**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



**§ 14.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniobiorcy, trzy dla Zleceniodawcy.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca