

.....

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykaz ubezpieczonych podmiotów:

LP	Nazwa podmiotu, Regon, NIP,EKD/PKD, nr telefonu, fax, e-mail	Adres/ lokalizacje	Przedmiot działalności (rodzaj prowadzonej działalności), dane na potrzeby oceny ryzyka
1.	Urząd Miejski EKD/PKD: 7511/7511Z REGON: 000523353 NIP: 545-00-04-911 tel.: (085) 711 09 00 fax: (085) 711 09 11 e-mail: kancelaria@sokolka.pl	Plac Kościuszki 1 16-100 Sokółka	Liczba zatrudnionych osób ogółem: 83 Budżet: 138981738 zł Dokładny opis prowadzonej działalności: zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy w ramach zadań własnych gminy. Ilość dróg gminnych: 96 km (z czego 46 km utwardzonych) Liczba mostów: 7
2.	Biblioteka Publiczna EKD/PKD: 9101A REGON: 000976132 e-mail: bibliotsok@poczta.onet.pl	lokalizacje: Os. Centrum 21 Sokółka, ul. Sikorskiego 25 16-100 Sokółka Sokółka, Os. Zielone 4 Sokółka,ul. Broniewskiego 18 Inne lokalizacje Janowszczyzna - budynek Szkoły Podstawowej NIP: 545- 16-13-22 Rozedranka Stara - budynek Szkoły Podstawowej tel.: (085) 711 23 69 Stara Kamionka - budynek Klubu Wiejskiego	Liczba zatrudnionych osób ogółem: 20 Dokładny opis prowadzonej działalności: zaspokajanie i rozbudzanie potrzeb czytelniczych lokalnej społeczności,

		fax: (085) 711 92 12 Maławicze Dolne 18	
3.	Przedszkole Nr 1 EKD/PKD: 8510Z REGON: 200415798 NIP: 545-18-06-340 tel.: (085) 711 20 96 mail: przedszkolenr-1@wp.pl	ul. Sikorskiego 4 16-100 Sokółka	Liczba zatrudnionych osób ogółem: 27 (w tym 12 nauczycieli/wychowawców) Liczba uczniów 125 Budżet: 1645850 zł Dokładny opis prowadzonej działalności: przedszkole (w tym żywienie dzieci)
4.	Przedszkole Nr 2 EKD/PKD: 8010Z REGON: 200415806 NIP: 545-18-06-021 tel.: (85) 711 20 43 mail: zzp2@gazeta.pl	Osiedle Zielone 5 16-100 Sokółka	Liczba zatrudnionych osób ogółem: 28 (w tym nauczycieli - 15) Liczba dzieci: 125 Budżet: 1706319 zł Dokładny opis prowadzonej działalności: wychowanie przedszkolne (w tym żywienie dzieci)
5.	Przedszkole Nr 3 EKD/PKD: 8010A REGON: 200415812 NIP: 545-16-13-701 tel.: (085) 711 25 05 mail: przedszkole3sokolka@tlen.pl	ul. Kresowa 73 16-100 Sokółka	Liczba zatrudnionych osób ogółem: 22 (w tym nauczycieli - 10) Liczba dzieci: 125 Budżet: 1734517 zł Dokładny opis prowadzonej działalności: przedszkole (w tym żywienie dzieci)
6.	Przedszkole Nr 4 EKD/PKD: 8510Z REGON: 200414899 NIP: 545-180-60-44 tel.: (085) 711 24 66	ul. Kołłątaja 22 16-100 Sokółka	Liczba zatrudnionych osób ogółem: 29(w tym nauczycieli - 12) Liczba dzieci: 122 Budżet: 1798557 zł Dokładny opis prowadzonej działalności: przedszkole (w tym żywienie dzieci)
7.	Przedszkole Nr 5 EKD/PKD: 8010Z REGON: 200415781 NIP: 545-180-60-15 tel.: (085) 711 25 39 fax.: (085) 711 25 39 e-mail: przedszkole5-sokolka@poczta.onet.pl	Os. Centrum 18 16-100 Sokółka	Liczba zatrudnionych osób ogółem: 35 (w tym nauczycieli - 14) Liczba dzieci: 129 Budżet: 2230872 zł Dokładny opis prowadzonej działalności: przedszkole (w tym żywienie dzieci)
8.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. A. Mickiewicza EKD/PKD: 8520Z REGON: 000734392	ul. Grodzieńska 43 16-100 Sokółka	Liczba zatrudnionych osób ogółem: 139 (w tym nauczycieli - 90) Liczba uczniów 734 Budżet: 10423895 zł Dokładny opis prowadzonej działalności: działalność

	NIP: 545-10-16-856 tel.: (085) 711 21 45 fax.: (085) 711 24 43 e-mail: sp1sokolka@gmail.com		oświatowa ze stołówką szkolną
9.	Szkoła Podstawowa w Starej Rozedrance EKD/PKD: 8010B REGON: 000734340 NIP: 545-15-79-542 tel.: (085) 711 16 04 mail: sp_stara_rozedranka@wp.pl	Stara Rozedranka 3 16-100 Sokółka	Liczba zatrudnionych osób ogółem: 21 (w tym nauczycieli - 14) Liczba uczniów 99 Budżet: 1551143 zł Dokładny opis prowadzonej działalności: działalność oświatowa ze stołówką szkolną (dziennie średnio 60 posiłków)
10.	Szkoła Podstawowa w Malawiczach Dolnych EKD/PKD: 8010B REGON: 000734334 NIP: 545-15-80-597 tel.: (085) 711 70 08 fax.: (085) 711 70 08 email: spmalawicze@poczta.one.t.eu	Malawicze Dolne 56 16-100 Sokółka	Liczba zatrudnionych osób ogółem: 19 Budżet: 1273324 zł Dokładny opis prowadzonej działalności: działalność oświatowa
11.	Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi EKD/PKD: 7022Z REGON: 052243038 NIP: 545-16-88-277 tel.: (085) 711 21 36 fax.: (085) 711 21 36 e-mail: sp2sokolka@gmail.com	ul. Szkolna 2 16-100 Sokółka	Liczba zatrudnionych osób ogółem: 91 (w tym nauczycieli - 63) Liczba uczniów 524 Budżet: 7510762 zł Dokładny opis prowadzonej działalności: działalność dydaktyczno - wychowawcza, Zespół Szkół prowadzi świetlicę wraz ze stołówką
12.	Szkoła Podstawowa w Boguszech PKD: 85 20 Z REGON: 000734423 NIP: 545-15-80-568 tel.: (085) 711 25 13 fax.: (085) 711 25 13 e-mail: sp.bogusze@poczta.onet.pl	Bogusze 24 16-100 Sokółka	Liczba zatrudnionych osób ogółem: 22 (w tym nauczycieli - 16) Liczba uczniów 74 Budżet: 1420548 zł Dokładny opis prowadzonej działalności: działalność dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza, dożywianie w formie zupy (catering)
13.	Szkoła Podstawowa w Geniuszach	Geniusze 34 16-100 Sokółka	Liczba zatrudnionych osób ogółem: 21 (w tym nauczycieli - 16)

	EKD/PKD: 8520Z REGON: 000734430 NIP: 545-15-80-580 tel.: (085) 711 17 86 e-mail: spgieniusze@wp.pl		Budżet: 1199225zł Dokładny opis prowadzonej działalności: działalność dydaktyczno-wychowawcza.
14.	Szkoła Podstawowa w Janowszczyźnie EKD/PKD: 8020Z REGON: 000734446 NIP: 545-15-80-574 tel.: (085) 711 15 25 fax: (085) 711 15 25 e-mail: janowszczyzna.dyrektor@o2.pl	Janowszczyzna 42 16-100 Sokółka	Liczba zatrudnionych osób ogółem: 39 (w tym nauczycieli - 28) Liczba uczniów 153 Budżet: 2100000 zł Dokładny opis prowadzonej działalności: oświatowa
15.	Szkoła Podstawowa nr 3 EKD/PKD: 8010Z REGON: 000734417 NIP: 5451298317 tel.: (085) 711 24 84 fax: (085) 711 24 84 e-mail: sp3sokolka@gmail.com	ul. Osiedle Zielone 2 16-100 Sokółka	Liczba zatrudnionych osób ogółem: 56 (w tym nauczycieli - 34) Liczba uczniów 219 Dokładny opis prowadzonej działalności: nauczanie i dożywianie dzieci i młodzieży
16.	Szkoła Podstawowa w Starej Kamionce EKD/PKD: 8010B REGON: 000734452 NIP: 545-15-81-674 tel.: (085) 711 63 91 e-mail: sp_starakamionka@tlen.pl	Stara Kamionka 65 16-100 Sokółka	Liczba zatrudnionych nauczycieli: 19 Liczba uczniów 72 Dokładny opis prowadzonej działalności: działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza, jest prowadzona stołówka.
17.	Sokólski Ośrodek Kultury NIP 545-11-08-558 REGON: 000284612 tel. 085 711-24-35 mail: poczta@sok.org.pl	ul. Grodzieńska 1 16-100 Sokółka,	Liczba zatrudnionych osób: 20 Opis prowadzonej działalności: Działalność kulturalno-oswiatowa
18.	Ośrodek Sportu i Rekreacji NIP 545-000-10-25 REGON 000986700 e-pocztą: osir@sokolka.pl tel./fax 85 711 25 71	ul. Mariańska 31 ul. Wodna 20 16-100 Sokółka	Liczba zatrudnionych osób: 48 Budżet: 4197769zł Opis prowadzonej działalności: Kompleks sportowo-rekreacyjny

Warunki ubezpieczenia wymagane przez Zamawiającego:

- 2. Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenie majątku oraz interesów Urzędu Miejskiego w Sokółce wraz z jednostkami organizacyjnymi (przedstawionymi w ustępie 1), w następującym zakresie:**

Zadanie I

Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych (budynków, budowli i maszyn, urządzeń i wyposażenia, w tym środków niskocennych)

Ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego od szkód materialnych,

Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, kradzieży zwykłej,

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pracodawcy,

Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia,

Zadanie II

Ubezpieczenie komunikacyjne pojazdów należących do Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych (AC, OC, NNW, Assistance, Zielona Karta),

Zadanie III

Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych Urzędu Miejskiego w Sokółce.

- 3. Termin wykonania zamówienia dla wszystkich III zadań:**

12 miesięcy od 31.03.2020 r. do 30.03.2021 r.

Płatność składki rocznej w 4 równych ratach kwartalnych.

- 4. Polisy w ubezpieczeniu:**

- 1) mienia od ognia i innych zdarzeń losowych (budynków, budowli i maszyn, urządzeń i wyposażenia, w tym środków niskocennych) oraz
- 2) sprzętu elektronicznego od szkód materialnych,
- 3) komunikacyjnym pojazdów (AC, OC, NNW, Assistance, Zielona Karta),
- 4) następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP –(tylko Urząd Miejski w Sokółce),

zostaną wystawiane, indywidualnie dla każdej wyżej wymienionej (w ustępie 1) jednostki zgodnie z posiadanym mieniem.

- 5. Polisy ubezpieczeń wspólnych dla wszystkich jednostek (opisanych w ust. 1), tj.:**

- 1) ubezpieczenie nakładów inwestycyjnych i środków obrotowych od ognia i innych zdarzeń losowych,
- 2) ubezpieczenie gotówki i innych wartości pieniężnych od ognia i innych zdarzeń losowych,

- 3) ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, kradzieży zwykłej,
- 4) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
- 5) ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia,
- 6) dodatkowe ubezpieczenia sprzętu elektronicznego systemem pierwszego ryzyka,

wystawione zostaną jedną polisą z każdego rodzaju ubezpieczenia, obejmującą ochroną wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego. Ubezpieczyciel jest zobligowany do przedłożenia po wystawieniu polis wspólnych, szacunkowej wartości składki przypadającej na poszczególne jednostki organizacyjne z polis ubezpieczeń wspólnych dla wszystkich jednostek organizacyjnych.

6. Ubezpieczyciel zobowiązuje się do wystawienia polis, na okres ubezpieczenia, najpóźniej na cztery dni przed początkiem okresu ubezpieczenia, składka za każdy jest płatna kwartalnie.
7. Przez cały okres wykonania zamówienia (12 miesięcy) i we wszystkich rodzajach ubezpieczeń Ubezpieczyciel gwarantuje niezmienność stawek rocznych, wynikających ze złożonej oferty.
8. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym zastosowanie będą miały standardowe OWU Ubezpieczyciela dotyczące poszczególnych rodzajów ubezpieczeń, obowiązujące w dniu składania oferty. Ubezpieczyciel zobowiązuje się do dostarczenia ogólnych warunków ubezpieczenia łącznie ze złożoną ofertą.
9. W ramach sum ubezpieczenia bądź ustalonych limitów, objęte zostaną ochroną ubezpieczeniową wszystkie lokalizacje, adresy Zamawiającego oraz lokalizacje, adresy należące do poszczególnych ubezpieczanych jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 1.

10. Klauzule i warunki dodatkowe dot. wszystkich ubezpieczeń:

- 1) **Klauzula daty składki lub jej raty (dotyczy wszystkich ubezpieczeń)** - z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku, ogólnych warunkach ubezpieczenia, niniejszego zapytania ofertowego
- 2) strony uzgodniły, że:
prawidłową datą zapłaty składki lub jej raty będzie data złożenia zlecenia zapłaty w banku lub urzędzie pocztowym pod warunkiem, że na rachunku ubezpieczającego znajdowała się wystarczająca ilość środków na zrealizowanie tej płatności.
- 3) **Klauzula prolongaty raty składki (dotyczy wszystkich ubezpieczeń)** - z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku, ogólnych warunkach ubezpieczenia, niniejszego zapytania ofertowego
- 4) strony uzgodniły, że: w przypadku braku płatności składki lub jej raty, umowa ubezpieczenia nie może być wypowiedziana przez Ubezpieczyciela ze skutkiem natychmiastowym. Ubezpieczyciel zobowiązuje się do wezwania Ubezpieczającego na piśmie, do opłacenia składki bądź jej raty wyznaczając nowy, co najmniej 7 dniowy termin do jej opłacenia.
- 5) **Klauzula istniejącej i przyszłej lokalizacji (dotyczy wszystkich rodzajów ubezpieczeń)** - z zachowaniem pozostałych, niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku i ogólnych warunkach ubezpieczenia, niniejszego zapytania ofertowego strony uzgodniły, że:
Jako miejsce ubezpieczenia uznaje się wszystkie istniejące i przyszłe lokalizacje należące do Ubezpieczającego oraz każde miejsce związane z prowadzoną działalnością, zarówno własne, jak i wynajmowane czy dzierżawione, pod warunkiem, że zakres prowadzonej działalności w tych lokalizacjach jest zgodny z zakresem działalności ubezpieczonym na podstawie niniejszej umowy. Ubezpieczający zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Ubezpieczyciela o otwarciu każdej nowej lokalizacji w ciągu 20 dni, wraz z podaniem istniejących i funkcjonujących w tej lokalizacji zabezpieczeń. W odniesieniu do ubezpieczenia mienia w nowej lokalizacji ustala

się, że wartość tego majątku nie może przekroczyć 20 % sumy ubezpieczenia danego rodzaju mienia.

- 6) **KLAUZULA WARUNKÓW I TARYF (dotyczy wszystkich ubezpieczeń)** - z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia i innych postanowień lub załączników do umowy ubezpieczenia strony uzgodniły, że w przypadku doubezpieczenia, uzupełniania lub podwyższania sumy ubezpieczenia (gwarancyjnej) w okresie ubezpieczenia, zastosowanie będą miały warunki umowy oraz taryfa składek obowiązujące w stosunku do polisy zasadniczej.

- 7) **KLAUZULA PRO RATA TEMPORIS (dotyczy wszystkich ubezpieczeń)**

Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia i innych postanowień lub załączników do umowy ubezpieczenia strony uzgodniły, że:

Wszelkie rozliczenia wynikające z niniejszej umowy ubezpieczenia, a w szczególności związane z dopłatą składek oraz zwrotem składek, dokonywane będą w systemie pro rata za każdy dzień ochrony ubezpieczeniowej.

- 8) **KLAUZULA AUTOMATYCZNEGO UZUPEŁNIENIA SUMY UBEZPIECZENIA (dotyczy wszystkich rodzajów ubezpieczeń z wyjątkiem komunikacyjnych)**

Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia i innych postanowień lub załączników do umowy ubezpieczenia strony uzgodniły, że:

Ubezpieczyciel automatycznie przywróci sumę ubezpieczenia, w przypadku jej zmniejszenia wynikającego z zastosowania konsumpcji sumy ubezpieczenia po wypłacie odszkodowań, do poziomu sprzed szkody. Warunkiem odpowiedzialności Ubezpieczyciela jest:

- a) Ubezpieczający zobowiązany jest do złożenia stosownego wniosku i do dopłaty stosownej składki, wynikającej z automatycznego uzupełnienia sumy ubezpieczenia, w terminie 14 dni po wypłacie odszkodowania.
 - b) podania danych niezbędnych do identyfikacji przedmiotu ubezpieczenia, w tym rodzaju ubezpieczanego mienia, itp.
 - c) przedstawienia przedmiotu ubezpieczenia Ubezpieczycielowi do oględzin w terminie 3 dni roboczych od dnia ubezpieczenia oraz spełnienia wymogów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego, przeciwkradzieżowego.
- 9) **Klauzula reprezentantów (dotyczy wszystkich rodzajów ubezpieczeń z wyjątkiem ubezpieczeń komunikacyjnych)**

Z zachowaniem pozostałych, niezmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia, zapytania ofertowego strony uzgodniły, że:

Ubezpieczyciel jest wolny od odpowiedzialności za szkody powstałe wyłącznie z winy umyślnej reprezentantów ubezpieczającego, w pozostałym zakresie ponosi odpowiedzialność. Dla celów

niniejszej umowy za reprezentantów ubezpieczającego uważa się Wójta, Sekretarza, Skarbnika i inne osoby które zgodnie z obowiązującymi przepisami, pełnomocnictwami lub statutem uprawnione są do zarządzania ubezpieczonym podmiotem.

10) Klauzula automatycznego ubezpieczenia nowych środków trwałych, nowego mienia (dotyczy ubezpieczenia od ognia i innych żywiołów oraz sprzętu elektronicznego) -

z zachowaniem powstałych, niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku i ogólnych warunkach ubezpieczenia, niniejszego zapytania ofertowego strony uwzględniły, że:

1) automatyczną ochroną ubezpieczeniową, w okresie ubezpieczenia określonym w niniejszym SIWZ, objęte zostają wszelkie nowo nabyte środki trwałe oraz środki trwałe, których wartość wzrosła w okresie ubezpieczenia na skutek wykonanych inwestycji.

2) Odpowiedzialność Ubezpieczyciela za szkody w mieniu, o którym mowa powyżej, jest ograniczona do określonego w polisie limitu w wysokości 20% SU dla potrzeb niniejszej klauzuli.

3) W terminie 31 dni po zakończeniu okresu ubezpieczenia Ubezpieczający przedstawi Ubezpieczycielowi deklarację dotyczącą rzeczywistego wzrostu wartości mienia w okresie ubezpieczenia.

4) Składka dodatkowa zostanie obliczona z zastosowaniem stawek ustalonych w umowie ubezpieczenia dla grupy ubezpieczenia, do której zaklasyfikowane będzie nabyte mienie z zastosowaniem następującego wzoru:

$$Ds. = (Wk - Wp) \times S \times 0,5, \text{ gdzie:}$$

Ds. - dodatkowa składka,

Wk - wartość majątku ubezpieczonego na koniec okresu ubezpieczenia,

Wp - wartość majątku ubezpieczonego na początku okresu ubezpieczenia,

S - stawka.

11) Klauzula likwidacyjna (dotyczy ubezpieczenia od ognia i innych żywiołów oraz sprzętu elektronicznego, kradzieży) - z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku i ogólnych warunkach ubezpieczenia, zapytania ofertowego strony uzgodniły, że:

Bez względu na stopień umorzenia księgowego lub zużycia technicznego danego środka trwałego, odszkodowanie wypłacane jest w pełnej wysokości, do ustalonej w umowie sumy ubezpieczenia w wartości księgowej brutto lub odtworzeniowej, albo do sumy ubezpieczenia ustalonej w inny sposób, w zależności od tego w jakiej wartości ubezpieczono dany środek trwały. W przypadku nie odtworzenia środka trwałego, wypłata odszkodowania nastąpi w wartości ubezpieczenia w jakiej zgłoszono do ubezpieczenia dane mienie; nie ma zastosowania zasada proporcji z tytułu niedoubezpieczenia.

12) Klauzula nieściągnięcia rat nie wymagalnych (dotyczy wszystkich rodzajów ubezpieczeń) –

z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku i ogólnych warunkach ubezpieczenia, zapytania ofertowego strony uzgodniły, że:

w przypadku wypłaty odszkodowania, Zakład Ubezpieczeń nie potrąca z kwoty odszkodowania dla Ubezpieczającego rat jeszcze nie wymagalnych oraz nie żąda zapłaty pozostałych rat. W przypadku wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania Ubezpieczający zobowiązany jest do opłacenia pozostałych rat składki w uzgodnionych terminach i wysokości, nawet jeżeli umowa ubezpieczenia zostanie wypowiedziana.

13) Klauzula uznania okoliczności- z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku i ogólnych warunkach ubezpieczenia, zapytania ofertowego strony uzgodniły, że: Ubezpieczyciel uznaje, że znane są mu wszystkie okoliczności niezbędne do dokonania oceny ryzyka. Zapis ten nie ma zastosowania, gdy okoliczności podane przez zawarciem umowy zostały podane przez Ubezpieczającego niezgodnie z prawdą

14) Klauzula przeoczenia- z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku i ogólnych warunkach ubezpieczenia, zapytania ofertowego strony uzgodniły, że: Ubezpieczyciel dopuszcza możliwość przeoczenia istotnych informacji przez Ubezpieczającego/Ubezpieczonego i niedostarczenia ich w wymaganym terminie. Przeoczenie o którym mowa nie będzie miało wpływu na odpowiedzialność Ubezpieczyciela i ochronę ubezpieczeniową, jeżeli przeoczenie nie było skutkiem winy umyślnej.

15) Klauzula fakultatywna dotycząca wszystkich rodzajów ubezpieczeń:

Klauzula funduszu prewencyjnego- z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku i ogólnych warunkach ubezpieczenia, zapytania ofertowego strony uzgodniły, że: Ubezpieczyciel przekazuje do dyspozycji Ubezpieczającego środki prewencyjne w wysokości 5% zainkasowanych składek z wszystkich rodzajów ubezpieczeń, począwszy od otrzymania I raty, w transzach odpowiadających ilości ustalonych rat, albo zgodnie ze złożonym wnioskiem. Realizacja i rozliczenie przekazanych środków następuje wg wewnętrznych wytycznych Ubezpieczyciela