



Załącznik nr 3 do SIWZ Formularz ofertowy

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....
NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....
Strona internetowa Wykonawcy :

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
numer telefonu: 0 (_) _ _ _ _ _

e-mail

Zamawiający Gmina Sokółka

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego na **Budowę Gminnego Centrum Przesiadkowego w Sokółce**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

CENA NETTO _ _ _ _ _ PLN

plus podatek VAT (..... %) tj. zł,

CENA BRUTTO _ _ _ _ _ PLN

słownie złotych:

zgodnie z zestawieniem wartości sporządzonym przez Wykonawcę, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy gwarancji i rękojmi zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ tj. **36 miesięcy**, przedłużamy gwarancję i rękojmię o okres **miesięcy (należy wpisać ilość od 0 do 24 miesięcy)**

Zrealizujemy zamówienie w terminie **42 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Obowiązki „Głównego projektanta” pełni/a będzie, posiadająca/y uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania, w specjalności

Główny projektant”, który będzie realizował niniejsze zamówienie posiada doświadczenie zawodowe – wykonał samodzielnie bądź jako kierownik zespołu dokumentacji projektowych tj. (Proszę podać inwestora, nazwę i wartość opracowanej dokumentacji) :

1)

2)

3)

4)

5).....

6).....



- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10)

Obowiązki „Kierownika budowy” pełnił/a będzie, posiadająca/y uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności

Kierownik budowy który będzie realizował niniejsze zamówienie posiada doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu (proszę podać inwestora, nazwę i wartość zrealizowanych robót) :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10)

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie zapisami SWZ pkt. 20. Termin związania ofertą.
- 5) oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
- 6) oświadczamy, iż cena nie będzie podlegać podwyższeniu,



2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Składając niniejszą ofertę oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
4. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie - w całości siłami własnymi*/ przy pomocy podwykonawców*

Zakres powierzony podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia	Firma podwykonawcy (dane teleadresowe)

5. Żadna z informacji zawarta w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji^{***}) / **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania^{****}):

Ip.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) lub oddzielna części oferty (proponowane rozwiązanie)	
		Od	Do
a)			
b)			
c)			

Uwaga:

****) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (Dz. U z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).*

*****) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy, gdy zastrzeże w ofercie, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.*

7. Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W związku z wystąpieniem takiego przypadku w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; TAK/NIE
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
..... (nazwa – rodzaj)
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; (wartość towaru lub usługi)



4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie; (wskazanie stawki podatku od towaru i usługi)

8. Rodzaj Wykonawcy?

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
☐ Małe przedsiębiorstwo
☐ Średnie przedsiębiorstwa
☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
☐ Inne.....

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Uwaga: formularz winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

**Wykonawca:**

.....

**Zestawienie wartości w ramach realizacji zadania
Budowa Gminnego Centrum Przesiadkowego w Sokółce**

Lp.	Nazwa elementu	Wartość netto
1	Opracowanie dokumentacji projektowej	
2	Realizacja robót budowlanych	
	Razem netto	
	Podatek VAT%	
	Wartość brutto	

Uwaga: formularz winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.



Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty.

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W nawiązaniu do złożonej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Budowę Gminnego Centrum Przesiadkowego w Sokółce”

w imieniu Wykonawcy:

/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oraz w nawiązaniu do informacji z otwarcia ofert zamieszczonej na stronie internetowej prowadzonego postępowania oświadczam, że:

*** nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;**

*** należę tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu:**

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że przygotowaliśmy te oferty lub wnioski niezależnie od siebie w niniejszym postępowaniu:

_____ dnia ____ __ roku

* niepotrzebne skreślić

Uwaga: formularz winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.



.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Budowa Gminnego Centrum Przesiadkowego w Sokółce, oświadczamy iż, w ciągu ostatnich 5 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia spełniające warunki określone przez Zamawiającego z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców:

Lp.	Rodzaj robót <i>(z opisu w sposób jednoznaczny musi wynikać, że zakres wykonanej roboty budowlanej spełnia wymogi określone w tym zakresie w SWZ.)</i>	Wartość robót (brutto w PLN)	Data wykonania robót <i>(należy wskazać dzień, miesiąc i rok zakończenia)</i>	Miejsce wykonania robót/ Inwestor
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Do niniejszego wykazu dołączono dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga: formularz winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

**Załącznik nr 6 do SWZ Wykaz usług**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Lp.	Przedmiot zamówienia (z opisu w sposób jednoznaczny musi wynikać, że zakres usługi spełnia wymogi określone w tym zakresie w SWZ)	Wartość zamówienia	Data realizacji (od: dd-mm-rr do: dd-mm-rr)	Nazwa odbiorcy (pełna nazwa odbiorcy, adres)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Do niniejszego wykazu dołączono dowody określające czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane



Uwaga: formularz winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik Nr 6 do SIWZ Informacje o personelu

.....
Wykonawca

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa Gminnego Centrum Przesiadkowego w Sokółce**, podajemy wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (specjalność)	Informacją o podstawie do dysponowania osobami które będą wykonywać zamówienie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				



Gmina Sokółka

16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1, Telefon: (+48) 85 711-09-00, faks: 85 711-09-11, kancelaria@sokolka.pl

www.Sokółka.pl

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (specjalność)	Informacją o podstawie do dysponowania osobami które będą wykonywać zamówienie
8.				
9.				
10.				
11.				

Uwaga: formularz winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.



ZOBOWIĄZANIE

Do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)..... będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby¹:

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. **Budowa Gminnego Centrum Przesiadkowego w Sokółce.**

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ²

.....
.
.....
.
Część zamówienia, którą zamierzam realizować:

.....
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z

wykonawcą³:

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :

- sytuacja ekonomiczna lub finansowa
- zdolności techniczne lub zawodowe,

2. np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.

3 .np. umowa współpracy, inna umowa.



Gmina Sokółka

16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1, Telefon: (+48) 85 711-09-00, faks: 85 711-09-11, kancelaria@sokolka.pl

www.Sokółka.pl