



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 7 do SWZ

U M O W A Nr D / / 2022

zawarta w dniu 2022 roku w Sokółce, pomiędzy **Gminą Sokółka** z siedzibą w Sokółce, **16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125**. Odbiorcą usługi jest Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1, reprezentowany przez:

..... -,

przy kontrasygnacie -

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „.....” z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem ..., legitymującą się numerem NIP i REGON reprezentowaną przez

..... -,

zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem, posługującą/-ym się numerem PESEL, zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w legitymującą/-ym się numerem NIP i REGON- zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy,

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**” zaś każda z osobna „**Stroną**”.

Umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej Pzp, wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot umowy



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do Zamawiającego sprzętu określonego w ofercie złożonej w postępowaniu o nr PI.I.271.27.2022, prowadzonym pn. „Zakup i dostawa komputerów przenośnych na potrzeby programu Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu, stanowiącą Załącznik 1 do Umowy i Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik 2 do Umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje również: transport, rozładunek, wniesienie.
3. Zamówienie będzie finansowane z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

§ 2

Terminy i warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 należy zrealizować w terminie: dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia/...../..... r.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą, poinformuje o niej Zamawiającego uzgadniając przewidywaną datę oraz godzinę dostawy. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dni robocze tj. poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów Dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych. Dostarczenie przedmiotu Umowy kompletnego i bez uszkodzeń mechanicznych zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego (zgodnie z *Załącznikiem nr 3 do Umowy*), podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby do sporządzonego przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Ilościowego, Wykonawca dołączył (jako załączniki):
 - 1) dokument zawierający zestawienie nazw i numerów seryjnych dostarczonego Sprzętu (dopuszcza się zawarcie tych informacji w treści Protokołu Odbioru Ilościowego),
 - 2) karty gwarancyjne producenta Sprzętu,



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 3) dokumenty licencyjne i inne dokumenty wydane dla użytkownika oprogramowania dołączonego do Sprzętu.
5. Odbiór końcowy odbędzie się w ciągu **10 Dni roboczych** od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego, o którym mowa w ust. 4. Odbiór końcowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności parametrów technicznych, cech, funkcjonalności, konfiguracji dostarczonego sprzętu z niniejszą Umową. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru końcowego zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego (*zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy*), podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
6. Protokół Odbioru Końcowego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji przedmiotu umowy, w tym o braku albo o istnieniu wad.
7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6 pkt 3, Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.
8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze i nie dłuższy niż 10 dni roboczych, w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych protokołem wad, lub
 - 2) dostarczenia elementów, które Wykonawca zobowiązany był dostarczyć zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, a nie dostarczył.
9. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie przedmiotu dostawy wolnego od wad) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
10. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 8, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 lit d lub lit e.
11. Strony uzgadniają, że:
 - 1) w razie zawinionego uchylania się przez Zamawiającego od sporządzenia Protokołu w terminie określonym w ust. 8, zamówienie poczytuje się za wykonane w całości należycie, a Wykonawca może wystawić fakturę VAT;



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od sporządzenia Protokołu w terminie określonym w ust. 8, Zamawiający może z upływem tego terminu odstąpić od wykonania umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit a lub lit b.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w kwocie netto, podatek VAT %, to jest zł, wynagrodzenie w kwocie zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany obustronnie bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy winna strona wypłaci stronie przeciwnej karę umowną.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 8 - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - d) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
2. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1.
3. W wypadku, gdy wysokość kar umownych przekroczy próg, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym, że: Wykonawca nie wykonuje umowy lub jej części zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki w terminowym realizowaniu Umowy przekraczającej 7 dni roboczych, licząc od daty określonej w § 2 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie, w tym o zwrot ewentualnie poniesionych kosztów za wykonanie Dostawy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych z tytułu odstąpienia od Umowy kar umownych.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Koordinacja realizacji umowy

1. Osobami uprawnionymi do bieżącej komunikacji oraz koordynacji prawidłowego wykonania Umowy są:



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- a) po stronie Zamawiającego: _____, tel. _____, e-mail: _____
- b) po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej są uprawnione do uzgadniania wszelkich form i metod realizacji Umowy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych działań wynikających z Umowy, które okażą się konieczne do prawidłowego jej wykonywania z wyłączeniem podpisywania aneksów do Umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 7

Zmiany umowy

Na podstawie przepisów art. 455 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących:

- 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w wypadku okoliczności obiektywnych, niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, a uniemożliwiających jej realizację w pierwotnym terminie. W takim wypadku termin realizacji umowy może zostać przedłużony o okres występowania okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim.
- 2) Zmiany towaru oferowanego na inny towar. Zmiana może być dokonana jeżeli towar określony w ofercie Wykonawcy przestał być dostępny na rynku, np. producent zaprzestał jego produkcji lub wstrzymał jego produkcję, co zostanie stosownie udokumentowane. W takim wypadku Zamawiający dopuszcza dostawę innego towaru, pod warunkiem, że dostarczony towar będzie spełniał wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia i będzie posiadał parametry nie gorsze niż towar określony w ofercie Wykonawcy oraz zostanie dostarczony w cenie zawartej w ofercie.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udzieli miesięcy gwarancji (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości na warunkach producenta z uwzględnieniem poniższych warunków:



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od podpisania przez strony (bez zastrzeżeń) Końcowego Protokołu Odbioru,
- 2) Wykonawca w dniu dostawy przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne dla każdego sprzętu osobno z zastrzeżeniem zachowania formy pisemnej karty gwarancyjnej oraz warunków gwarancji,
- 3) warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone,
- 4) Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do nieodpłatnego usuwania wad i usterek urządzeń objętych gwarancją zgłaszanych przez uprawniony podmiot,
- 5) Podmiotami Uprawnionymi do zgłaszania wad i usterek urządzeń objętych gwarancją są przedstawiciele Zamawiającego oraz użytkownicy urządzeń, którym na podstawie odrębnej umowy zostaną przekazane przedmiotowe urządzenia,
- 6) czas przystąpienia serwisu Wykonawcy do naprawy zgłoszonej wady lub usterki do końca następnego dnia roboczego (NBD), licząc od chwili zgłoszenia dokonanego przez Podmiot Uprawniony,
- 7) czas naprawy gwarancyjnej nie może przekroczyć 10 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia,
- 8) naprawy będą wykonywane w miejscu użytkowania sprzętu, za zgodą Zamawiającego/Uprawnionego do zgłaszania awarii Wykonawca może dokonać naprawy sprzętu poza miejscem jego użytkowania w terminie uzgodnionym z Podmiotem Uprawnionym dokonującym zgłoszenia wady lub usterki,
- 9) w wypadku, o którym mowa w pkt 8 Wykonawca odbierze z miejsca użytkowania wadliwy sprzęt, i dostarczy naprawiony sprzęt do miejsca jego użytkowania na własny koszt,
- 10) W przypadku braku możliwości usunięcia wady w terminie, o którym mowa w pkt 7, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu przyjętego do naprawy. Sprzęt zastępczy zostanie udostępniony Zamawiającemu na cały okres naprawy bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
- 11) w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii obciążają Wykonawcę,
- 12) gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy,
- 13) w przypadku dwukrotnej awarii tego samego podzespołu lub elementu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego urządzenia na nowy, wolny od wad.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 14) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w rozwiązywaniu problemów związanych z obsługą dostarczonego urządzenia. Wsparcie techniczne będzie świadczone telefonicznie, faxem bądź e-mailem, pod adresem e-mail: Wsparcie techniczne będzie udzielane bezpłatnie. Czas oczekiwania na odpowiedź nie będzie dłuższy niż 2 dni robocze.
 - 15) uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 16) Jeżeli w okresie gwarancji to samo uszkodzenie wystąpi w więcej niż 20% dostarczonych egzemplarzach urządzenia– Wykonawca wymieni wadliwy element we wszystkich dostarczonych urządzeniach lub wymieni wszystkie urządzenia na nowe,
 - 17) Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
3. W wypadku warunków gwarancji producenta odmiennych od wymienionych w ust. 2 pkt 1 – 17, pierwszeństwo mają warunki określone przez Zamawiającego w ust. 2 pkt 1 – 17.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości** zł, stanowiącej 5 % wartości ofertowej brutto w formie:
2. Warunki zwrotu (zwolnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania zamówienia potwierdzonego podpisem Zamawiającego w Końcowym Protokole Odbioru
 - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
 - 3) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.
4. Integralnymi częściami umowy są:
 - 1) Załącznik 1 - Oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 3) Załącznik 3 - wzór Ilościowego protokołu odbioru
 - 4) Załącznik 4 - wzór Końcowego protokołu odbioru
 - 5) Załącznik 5 – KRS/CEiDG Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 3 do umowy z dnia _____ nr _____

dotyczy postępowania nr PI.I.271.27.2022

**„Zakup i dostawa komputerów przenośnych na potrzeby programu Cyfrowa Gmina
- Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”**

**Protokół Odbioru Ilościowego
/WZÓR/**

(dotyczy umowy nr z dnia)

1. Data odbioru ilościowego

2. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:

1) ze strony Wykonawcy

.....

.....

2) ze strony Zamawiającego

.....

3. Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę asortymentu wyszczególnionego poniżej:

Lp.	Opis	Ilość	Informacje dodatkowe

4. Zamawiający sprawdził dostawę sprzętu pod względem ilościowym.

5. Od momentu podpisania niniejszego protokołu Zamawiający **w terminie 10 dni roboczych** przeprowadzi czynności odbiorcze dostarczonego przedmiotu zamówienia.

6. Niniejszy protokół nie jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

7. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

Wykonawca:

Zamawiający:



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 4 do umowy z dnia _____ nr _____

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół Odbioru Końcowego

WZÓR

(dotyczy Umowy nr z dnia)

1. Data odbioru końcowego

2. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:

1) ze strony Wykonawcy

.....
.....

2) ze strony Zamawiającego

.....
.....

3. Przedmiotem odbioru jest asortyment dostarczony przez Wykonawcę, potwierdzony Protokołem Odbioru Ilościowego z dnia, w szczególności:

Lp.	Opis	Ilość	Informacje dodatkowe

4. Zamawiający stwierdził, że przedmiot umowy został przez Wykonawcę zrealizowany :

.....
..... Odbioru dokonano **z zastrzeżeniami/ bez zastrzeżeń***

Uwagi:

5. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę zł brutto.**

6. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

Wykonawca:

Zamawiający: