



Gmina Sokółka

16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1, tel. 085 711-09-00, faks 085 711-09-11, e-pocztą: kancelaria@sokolka.pl

Sokółka.pl

Załącznik nr do SWZ

U M O W A Nr D / / 2022

zawarta w dniu 2022 roku w Sokółce, pomiędzy **Gminą Sokółka** z siedzibą w Sokółce, **16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125**. Odbiorcą usługi jest Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1, reprezentowany przez:

..... –,

przy kontrasygnacie –

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „.....” z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem ..., legitymującą się numerem NIP i REGON reprezentowaną przez

..... –,

zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem, posługującą/-ym się numerem PESEL, zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w legitymującą/-ym się numerem NIP i REGON- zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy,

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**” zaś każda z osobna „**Stroną**”.

Umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej Pzp, wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do Zamawiającego:



1) mebli w ramach projektu nr WND-RPPD.08.05.00-20-0016/19 pt.: „Przebudowa budynku kamienicy na cele społeczne z Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych” z podziałem na następujące zadania:

a) Zadanie I: Dostawa mebli ruchomych.

b) Zadanie II: Dostawa mebli na wymiar.

zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu, stanowiącą Załącznik 1 do Umowy i Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik 2 do Umowy.

2. Zamówienie obejmuje dostawę na własny koszt Wykonawcy wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem i montażem przedmiotu zamówienia do Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, adres 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 26.
3. Zamówienie będzie finansowane z budżetu gminy Sokółka oraz budżetu Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VIII: Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.6: Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego.

§ 2

Terminy i warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 należy zrealizować w terminie: od dnia 30 września do 14 października 2022 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do: Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, adres 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 26, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą, poinformuje o niej Zamawiającego uzgadniając datę oraz przewidywaną godzinę dostawy. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dni robocze tj. poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:00.
4. Odbiór każdej części dostawy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, zwanego dalej Protokołem, którego wzór stanowi Załącznik 3 do Umowy.
5. Strony sporządzą Protokół w terminie 3 dni od dnia dostawy.
6. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji przedmiotu umowy, w tym o braku albo o istnieniu wad.



7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6 pkt 3, Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.
8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze i nie dłuższy niż 7 dni roboczych, w celu:
 - 1) usunięcia stwierdzonych protokołem wad, lub
 - 2) dostarczenia elementów, które Wykonawca zobowiązany był dostarczyć zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, a nie dostarczył.
9. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie przedmiotu dostawy wolnego od wad) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
10. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 8, Zamawiający może umowę rozwiązać w całości lub w części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 lit d lub lit e.
11. Strony uzgadniają, że:
 - 1) w razie zawinionego uchylania się przez Zamawiającego od sporządzenia Protokołu w terminie określonym w ust. 5, zamówienie poczytuje się za wykonane w całości należycie, a Wykonawca może wystawić fakturę VAT;
 - 2) w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od sporządzenia Protokołu w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający może z upływem tego terminu umowę rozwiązać w całości lub w części i obciążyć Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit a lub lit b.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż netto, podatek VAT %, to jest zł, wynagrodzenie w kwocie zł brutto, w tym za realizację:
 - 1) Zadanie I: Dostawa mebli ruchomych - wynagrodzenie w kwocie netto, podatek VAT %, to jest zł, wynagrodzenie w kwocie zł brutto.
 - 2) Zadanie II: Dostawa mebli na wymiar - wynagrodzenie w kwocie netto, podatek VAT %, to jest zł, wynagrodzenie w kwocie zł brutto.



2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany/są podpisane obustronnie bez zastrzeżeń protokół/protokoły odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązują je odszkodowania stanowiące kary umowne.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy/części przedmiotu umowy¹ w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy/części przedmiotu umowy, której zwłoka dotyczy², za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 8, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy/części przedmiotu umowy, której zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - d) za rozwiązanie umowy w całości z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - e) za rozwiązanie umowy w części z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za część umowy, której odstąpienie dotyczy.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu rozwiązania umowy w całości z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b) za rozwiązanie umowy w części z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za część umowy, której odstąpienie dotyczy.

¹ Niewłaściwe usunąć

² Niewłaściwe usunąć



- c) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w dokonaniu płatności, Wykonawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych
2. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 1 – 2 odpowiednio. W wypadku, gdy wysokość kar umownych przekroczy próg, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w całości lub w części w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym, że Wykonawca nie wykonuje umowy lub jej części zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może także umowę rozwiązać w trybie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Koordinacja realizacji umowy

1. Osobami uprawnionymi do bieżącej komunikacji oraz koordynacji prawidłowego wykonania Umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego: _____, tel. _____, e-mail: _____
 - b) po stronie Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej są uprawnione do uzgadniania wszelkich form i metod realizacji Umowy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych działań wynikających z Umowy, które okażą się konieczne do prawidłowego jej wykonywania w tym do podpisania protokołu odbioru z wyłączeniem podpisywania aneksów do Umowy.



3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 7

Zmiany umowy

Na podstawie przepisów art. 455 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących:

- 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w wypadku okoliczności obiektywnych, niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, a uniemożliwiających jej realizację w pierwotnym terminie. W takim wypadku termin realizacji umowy może zostać przedłużony o okres występowania okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim.
- 2) Zmiany towaru oferowanego na inny towar. Zmiana może być dokonana jeżeli towar określony w ofercie Wykonawcy przestał być dostępny na rynku, np. producent zaprzestał jego produkcji lub wstrzymał jego produkcję, co zostanie stosownie udokumentowane. W takim wypadku Zamawiający dopuszcza dostawę innego towaru, pod warunkiem, że dostarczony towar będzie spełniał wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia i będzie posiadał parametry nie gorsze niż towar określony w ofercie Wykonawcy oraz zostanie dostarczony w cenie zawartej w ofercie.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udzieli 24 miesięcy gwarancji.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości na warunkach producenta z uwzględnieniem poniższych warunków:
 - 1) bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w podpisania przez strony protokołu odbioru,
 - 2) Wykonawca w dniu dostawy przekazuje Zamawiającemu karty gwarancyjne dla każdego sprzętu osobno. Zamawiający dopuszcza gwarancje w formie elektronicznej.
 - 3) warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania sprzętu po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej),
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego usterek objętych gwarancją.



- 5) Czas przystąpienia serwisu do naprawy nie może przekroczyć 24 godzin od zgłoszenia usterki.
 - 6) Czas naprawy nie może przekroczyć 7 dni roboczych od dnia przystąpienia do naprawy.
 - 7) Naprawy będą wykonywane w miejscu użytkowania sprzętu.
 - 8) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać naprawy sprzętu po za miejscem jego użytkowania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 9) W wypadku, o którym mowa w pkt 8 Wykonawca odbierze z miejsca użytkowania wadliwy sprzęt, i dostarczy naprawiony sprzęt do miejsca jego użytkowania na własny koszt,
 - 10) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie, o którym mowa w pkt 6, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż parametry sprzętu przyjętego do naprawy. Sprzęt zastępczy zostanie udostępniony Zamawiającemu na cały okres naprawy bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
 - 11) w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii obciążają Wykonawcę,
 - 12) gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy,
 - 13) w przypadku dwukrotnej awarii tego samego podzespołu lub elementu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad.
 - 14) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w rozwiązywaniu problemów związanych z obsługą dostarczonego sprzętu. Wsparcie techniczne będzie świadczone telefonicznie, faxem bądź e-mailem. Wsparcie techniczne powinno być udzielane bezpłatnie w okresie gwarancyjnym. Czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien być dłuższy niż 2 dni robocze."
 - 15) Uprawnienia wynikające z udzielnej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. W wypadku warunków gwarancji producenta odmiennych od wymienionych w ust. 2 pkt 1 – 15, pierwszeństwo mają warunki określone przez Zamawiającego w ust. 2 pkt 1 – 14.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.



2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.
4. Integralnymi częściami umowy są:
 - 1) Załącznik 1 - Oferta Wykonawcy.
 - 2) Załącznik 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 3) Załącznik 3 - wzór protokołu odbioru
 - 4) Załącznik 4 – KRS/CEiDG Wykonawcy



Gmina Sokółka

16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1, tel. 085 711-09-00, faks 085 711-09-11, e-pocztą: kancelaria@sokolka.pl

Sokółka.pl

Załącznik nr 3 do umowy z dnia _____ nr _____

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający - _____

Wykonawca - _____

Protokół sporządzony w _____ dnia _____

W wykonaniu Umowy nr _____ z dnia _____ Wykonawca przekazuje, a Zamawiający odbiera następujący towar:

Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia do przekazanego towaru:

Podpisy:

Wykonawca:

Zamawiający: