

## **ZAPROSZENIE DO KONSULTACJI**

Na podstawie Uchwały Nr LIV/ 429/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 11 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego

### **zapraszam organizacje pozarządowe do konsultacji**

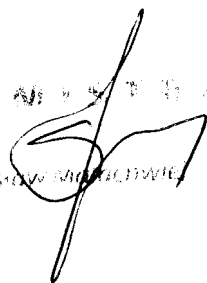
**projektu uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Uwagi prosimy wносить na załączonym formularzu w terminie 10 dni od dnia opublikowania niniejszej informacji na adres e-mail [radamiejska@sokolka.pl](mailto:radamiejska@sokolka.pl) lub do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Sokółce Plac Kościuszki 1.

Osobą do kontaktu w sprawie konsultacji jest Pani Joanna Korzeniewska pok. 302 tel. 85 711 0941.

Sokółka 2013.07.19

S O K Ó L K A  
Urząd Miejski  
Plac Kościuszki 1  
16-100 Sokółka, pow. Sokółka



Joanna Korzeniewska 19.07.2013

**FORMULARZ**  
**konsultacji projektu aktu prawa miejscowego**

Projekt uchwały w sprawie*	
Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały*	
Nazwa podmiotu opiniującego	
Opinia oraz proponowane zmiany projektu uchwały**	
Uzasadnienie proponowanych zmian	
..... (miejscowość, data)	..... imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela podmiotu zgłaszającego opinię

\* wypełnia prowadzący konsultacje

\*\* proponowane zmiany należy opisywać wskazując oznaczenie zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany oraz proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść proponowanego nowego zapisu

**Projekt**

z dnia 22 lipca 2013 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia ..... 2013 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 594) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Sokółka.

§ 2. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się Burmistrzowi Sokółki w Urzędzie Miejskim w Sokółce.

2. Zaleca się aby wniosek był złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr. 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują:

- formy udziału mieszkańców w realizacji zadania,
- wkład własny wnioskodawców w formie pracy społecznej,
- zaangażowanie środków budżetowych Gminy Sokółka,
- stan przygotowania lub realizacji zadania,
- celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

2. Szczegółowy opis kryteriów, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Burmistrz Sokółki dokonuje analizy wniosku, który w wyniku oceny uzyska co najmniej minimalną ilość punktów określoną w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, w zakresie możliwości zaangażowania środków budżetu Gminy Sokółka w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Sokółce  
z dnia.....2013 r.

**Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Burmistrz Sokółki  
Urząd Miejski w Sokółce  
Plac Kościuszki 1  
16-100 Sokółka

<b>Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej</b>	
Osoba wskazana przez Wnioskodawców do kontaktów z Gminą (imię, nazwisko, adres; wskazane: nr. telefonu, adres e-mail)	
<p style="text-align: center;"><b>Opis Zadania</b> ze wskazaniem odpowiednio: 1) wkładu pracy społecznej wnioskodawcy, w tym liczby „osobogodzin”* (można tu dołączyć pisemne oświadczenia mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania) 2) wkładu rzeczowego wnioskodawcy, 3) wkładu finansowego wnioskodawcy</p> <p><i>* Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze (np. szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).</i></p>	
<b>Szacowane zaangażowanie rzeczowe i/lub finansowe Gminy Sokółka</b>	
<b>Szacowany całkowity koszt realizacji zadania *</b> *wartość zadania rozumiana jako suma wartości całego wkładu (finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego) wszystkich partnerów	
<b>Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania</b> (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze itp.)	
<b>Znaczenie zadania dla społeczności lokalnej</b> (w tym: opis kto może skorzystać na realizacji danego zadania oraz szacunkowa liczba tych osób, opis dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców itp.; można tu dołączyć podpisy osób popierających daną inicjatywę, choć nie będących bezpośrednimi wnioskodawcami)	
<b>Proponowany termin realizacji zadania</b>	
<b>Data sporządzenia wniosku</b>	

**Wnioskodawcy**

LP	Imię i nazwisko/Nazwa	Adres	Czytelny podpis

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Sokółce

z dnia.....2013 r.

### **Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

#### **Kryterium I. FORMA UDZIAŁU MIESZKAŃCÓW**

świadczenie pracy społecznej - 4 punkty

świadczenie rzeczowe - 2 punkty

świadczenie pieniężne - 3 punkty (gdy stanowi ono minimum 10% kosztów realizacji zadania)

#### **Kryterium II. WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ**

Wartość pracy społecznej w stosunku do wartości zadania:

powyżej 61 % - 5 punktów

od 51% do 60% - 4 punkty

od 31% do 50% -2 punkty

od 11% do 30% -1 punkt

do 10% - 0 punktów

*Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Wartość pracy społecznej można obliczyć mnożąc liczbę "osobogodzin" danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba "osobogodzin" to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby zaangażowane przy danej pracy. Wartość całego zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń (rzeczowych, finansowych i pracy społecznej) wszystkich partnerów w ramach zadania.*

#### **Kryterium III ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH GMINY SOKÓŁKA**

od 0% do 10% wartości zadania - 5 punktów

od 11% do 20% wartości zadania - 4 punkty

od 21% do 40% wartości zadania - 3 punkty

od 41% do 60% wartości zadania - 2 punkty

od 60% do 80% wartości zadania - 1 punkt

powyżej 80% wartości zadania - 0 punktów

*Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń wszystkich partnerów w ramach zadania.*

#### **Kryterium IV. STAN PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA (od 1 do 5 punktów)**

np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze itp.

Oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia.

#### **Kryterium V. CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA Z PUNKTU WIDZENIA POTRZEB SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ (od 1 do 11 punktów)**

Oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia, biorąc pod uwagę w szczególności szacunkową liczbę beneficjentów zadania.

Maksymalna ilość punktów, którą może uzyskać wniosek - 35

Wniosek, który otrzyma mniej niż 21 punktów, nie jest kwalifikowany do realizacji.

projektu uchwały w sprawie określenia kryteriów i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Rozwiązania zaproponowane w przedstawionym projekcie uchwały są konsekwencją nowelizacji ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), która wprowadza do obrotu prawnego pojęcie inicjatywy lokalnej (art. 2 pkt 4 ustawy), przez którą rozumie się „formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania określonych zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej”.

Zgodnie z art. 19b. ustawy, w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy mogą złożyć wniosek w zakresie:

- budowy, rozbudowy lub remontów dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego,
- działalności charytatywnej,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- promocji i organizacji wolontariatu,
- edukacji, oświaty i wychowania, działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki,
- ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach,
- porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Art. 19c ustawy wskazuje, że to organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Oceny wniosków dokonuje następnie organ wykonawczy, biorąc pod uwagę ustalone kryteria, a także celowość zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej. W związku z powyższym, aby zapewnić właściwą realizację przepisów ustawowych, koniecznym jest przyjęcie stosownej uchwały.

Możliwość realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej to nowe rozwiązanie wprowadzone do ustawy, które polega na tym, że mieszkańcy przychodzą z pomysłem na realizację określonego przedsięwzięcia i jednocześnie deklarują współudział w jego wykonaniu. Mieszkańcy rozumiani są tutaj jako osoby zamieszkujące dane miejsce i wiążące z nim swoje „centrum interesów życiowych”. Mieszkańcy przy zgłaszaniu inicjatywy mogą działać samodzielnie, skorzystać z pomocy organizacji pozarządowej lub podmiotu o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Mieszkańcy lub reprezentująca ich organizacja lub podmiot mogą zwrócić się z inicjatywą do samorządu, gdzie mają miejsce zamieszkania lub siedzibę (art. 19b ust. 1 ustawy).

Mieszkańcy zgłaszają inicjatywę w formie wniosku, zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego (art. 19b ust. 2 ustawy). Zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązanie mieszkańców może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych (art. 19e ustawy). Niniejsze zapisy ustawowe znajdują odbicie w kryteriach oceny wniosków określonych w § 3 projektu uchwały i w załączniku nr 2 do projektu uchwały.

Podstawą do rozstrzygnięcia, czy dana inicjatywa będzie realizowana, winna być jej ocena wedle kryteriów zaproponowanych w treści załącznika nr 2 do projektu uchwały. Uwzględniono w nich wymóg sformułowany wprost w art. 19c ustawy, iż główny nacisk należy położyć na wkład pracy społecznej, jak również na celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej. Kryteria oceny powinny zatem uwzględniać bieżące cele, priorytety i potrzeby społeczności lokalnych. Konieczne jest jednak uzupełnienie tej oceny o analizę ewentualnych skutków finansowych realizacji inicjatywy oraz możliwości zaangażowania środków Gminy Sokółka.

Zgodnie z ustawą, oceny wniosku dokonuje organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, który następnie wspólnie z wnioskodawcami opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej oraz podpisuje umowę o jej wykonanie.